

قواعد السلوك المهني



نظرة عامة على سياسات وتوجيهات المجموعة الأساسية التي تحكم علاقتنا مع بعضنا البعض ومع أصحاب المصلحة.

يمكن العثور على المزيد من التفاصيل والقواعد الإضافية عن مناطق محددة من العمليات في سياسات المجموعة¹ وتوجيهات المجموعة² وأيضًا في الإرشادات المحلية.

¹ سياسات المجموعة:

http://internal.ericsson.com/page/hub_inside/company/management_and_control/group_policies/index.jsp

² توجيهات المجموعة:

http://internal.ericsson.com/page/hub_inside/company/management_and_control/group_directives/index.jsp

جدول المحتويات

- ٤ خطاب من رئيس الشركة
- ٥ مبادئنا التوجيهية
- ٦ مسئوليتنا عن الالتزام
- ٧ الإبلاغ عن الانتهاكات
- ٨ التعامل مع الموظفين باحترام وحماية حقوق الإنسان
- ٩ الالتزام بالقوانين والقواعد واللوائح
- ١٠ معلومات الاتصال والمعلومات المالية
- ١١ التعامل مع تضارب المصالح
- ١٣ حماية أصول الشركة والاستخدام الجيد لها
- ١٤ حماية المعلومات
- ١٥ حماية البيئة
- ١٦ التزاماتنا كمواطنين مسؤولين

خطاب من رئيس الشركة



الزملاء الأعزاء:

تتسم دومًا طريقة شركة Ericsson في القيام بالأعمال بالأمانة والأخلاقيات. فالقيم مثل الثقة والولاء مرسخة بقوة في ثقافة شركتنا. وتعد العلاقات الطيبة بين الزملاء ومع أصحاب المصلحة ذات أهمية قصوى لن وفي ظل الأمانة الشديدة والسلوكيات الأخلاقية نؤكد أيضًا على الثقة المستمرة الممنوحة لنا من عملائنا.

ينبغي على كل الموظفين أن يكونوا على دراية بالقواعد والإرشادات الملخصة في قواعد السلوك المهني الخاصة بنا مع الالتزام بها. من خلال قراءة قواعد السلوك المهني وتطبيقها على عملك اليومي، تتحمل مسئوليتك في المساعدة على ضمان أن تتم أعمالنا بصورة تتوافق مع هذه القواعد.

كارل هينريك سفانيرج
الرئيس والمدير التنفيذي
مايو ٢٠٠٦

مبادئنا التوجيهية

نحن في شركة Ericsson ننتشرك الالتزام لأعلى مستوى من الأمانة والأخلاقيات في القيام بالأعمال تتسم دائماً الطريقة التي نؤدي بها الأعمال بالأمانة والأخلاقيات. ويعد العمل في ظل شعور قوي بالأمانة أمراً هاماً للمحافظة على الثقة والمصداقية مع عملائنا وشركائنا وموظفينا وحاملي الأسهم وأصحاب المصلحة الآخرين.

خلق بيئة من الشفافية عند القيام بالأعمال هو أمر ذو أولوية كبيرة عندنا فقواعد السلوك المهني الخاصة بنا عبارة عن وعد منا للعمل بإخلاص وصدق في تعاملاتنا واتصالاتنا في السوق.

نتوقع أنه سيتم تشغيل الشركة وفقاً للمبادئ المنصوص عليها في القواعد وأن كل فرد بدءاً من أعضاء مجلس الإدارة وفريق الإدارة التنفيذية ونهاية بكل موظف منفرد سيتحملون المسؤولية تجاه الوفاء بهذه المعايير.

تشتمل قواعد السلوك المهني الخاص بنا على القواعد المتعلقة بالمسؤوليات الفردية ومسئولياتنا تجاه بعضنا البعض، كما يشتمل أيضاً على المسؤوليات تجاه الموظفين والعملاء والموردين وحاملي الأسهم وأصحاب المصلحة الآخرين ويتضمن:

- الالتزام بالقوانين والقواعد واللوائح (بما في ذلك قوانين التجارة الداخلية)
- حماية السرية والمعلومات الأخرى المتعلقة بالمالك والمعلومات المتعلقة بالعملاء والبايعين
- حماية أصول الشركة والاستخدام الجيد لها
- التعامل مع الموظفين باحترام وحماية حقوق الإنسان
- التعامل مع تضارب المصالح
- تعزيز سياسة إفصاح كاملة وعدالة ودقيقة ومعلنة في الوقت المناسب فيما يتعلق بالتقارير المالية والاتصالات العامة الأخرى
- حماية البيئة
- دعم الإبلاغ عن أي تصرف غير قانوني أو غير أخلاقي

مسئوليتنا عن الالتزام



كل واحد منا مطالب بمراجعة واتباع هذه القواعد وأيضًا الالتزام بكل القوانين المطبقة وسياسات وتوجيهات المجموعة بشركة Ericsson. وقد يتسبب العجز عن القيام بذلك في وجود مسؤولية مدنية وجنائية وقد يتسبب في إجراءات تأديبية تشمل إنهاء عقد التوظيف.

نحن نضع مسؤوليات إضافية على مديرينا. ينبغي عليهم، من خلال تصرفاتهم، أن يظهروا أهمية الالتزام بالقانون فمسألة التوجيه بالقوة أمر هام، ويتوافر للموظفين الذين لديهم استفسارات أخلاقية أو يرغبون في الإبلاغ عن الانتهاكات المحتملة.

ينبغي أن يتأكد المديرون من تطبيق هذه القواعد من خلال إجراءات تأديبية مناسبة. وينبغي ألا يغض المديرون الطرف عن السلوك غير الأخلاقي.

يمكن تجاوز قواعد السلوك المهني في حالات معينة ولكن هذا الأمر يُطبق في الظروف غير العادية فقط ويتم الحصول على تصريح بهذا التجاوز لقواعد السلوك المهني من أعضاء فريق إدارة المجموعة أي تجاوز لهذه القواعد يتم من المديرين أو المدير التنفيذي أو أي من المسؤولين الكبار فيما يتعلق بالمسؤوليات المالية يمكن أن يتم فقط من قبل مجلس الإدارة أو لجنة مجلس الإدارة المناسبة.

الإبلاغ عن الانتهاكات

يتم تشجيعك على إبلاغ المديرين أو الإبلاغ بما ينتاسب مع الإجراءات المحلية المتبعة عن أي تصرف تعتقد، بحسن نية، أنه انتهاك للقوانين أو لقواعد السلوك المهني وفي حالة تورط المدير في الموقف الذي ترغب في الإبلاغ عنه أو لم يستطع أن ينصت أو لم ينصت لما طرحته بالشكل الكافي، فستكون مطالبًا بإبلاغ المدير الأعلى منه أو التصرف وفقًا للإجراءات المحلية المتبعة. ينتظر من المديرين أن يقوموا بمقابلة الأمر المعروض عليهم بشكل جاد وأن يعملوا على إيجاد حل مرضٍ يتوافق مع أخلاقيات وقيم المجموعة ومع التشريع المحلي أو اللوائح التنظيمية.

يمكن أيضًا الإبلاغ عن الأمور المتعلقة بالأمور المحاسبية أو الأمور المتعلقة بالمراجعة الحسابية بما في ذلك الانتهاكات التي تتعلق بالمحاسبة وضوابط المحاسبة الداخلية وأمور المراجعة الحسابية التي تتم من قبل من هم في مناصب متعلقة بالإشراف الإداري على الحسابات والتدقيق الحسابي، وفقًا لإجراءات المراقب الموجود في **الإبلاغ عن الانتهاكات**¹ بالداخل.

لن نقبل شركة Ericsson بأي تعصب أو انتقام ضد الموظفين لقيامهم بالإبلاغ عن الانتهاكات بحسن نية.

http://internal.ericsson.com/page/hub_inside/support/security/incident_reporting/rep_viol.jsp¹

التعامل مع الموظفين باحترام وحماية حقوق الإنسان



من أجل حماية حقوق الإنسان وتعزيز ظروف وظروف عمل آمنة وإدارة مسؤولة عن القضايا البيئية والمعايير الأخلاقية العليا، ينبغي تطبيق قواعد السلوك المهني الخاص بنا في الإنتاج وفي توريد ودعم منتجات Ericsson والخدمات في العالم.

أي فرد يعمل لصالح شركة Ericsson ينبغي أن يتمتع بحقوق الإنسان الأساسية ويجب ألا يعاني سواء جسديًا أم عقليًا من العمل بأي شكل من الأشكال. نوصي أن يكون كل الموظفين أحرارًا في تكوين مؤسسات بشكل قانوني وآمن أو الالتحاق بمؤسسات من اختيارهم وينبغي أن يكون لديهم الحق في التفاوض بشكل جماعي. ولا تقبل شركة Ericsson بعمل الأطفال.

يجب عدم حدوث تعصب ضد موظف بسبب العرق أو اللون أو الجنس أو التوجه الجنسي أو الحالة الاجتماعية أو الحمل أو الحالة الأبوية أو الدين أو الرأي السياسي أو الجنسية أو الخلفية العرقية أو الأصل الاجتماعي أو الحالة الاجتماعية أو الإعاقة أو السن أو العضوية بالاتحاد، على سبيل المثال.

يجب أن يعرف كل الموظفين البنود والشروط الأساسية لتوظيفهم نُوصي أن يحصل كل الموظفين ممن يمتلكون نفس الخبرات والأداء والمؤهلات على مرتب متساو لنفس العمل مع مراعاة من يقومون بنفس الأعمال في ظل نفس ظروف العمل.

ينبغي دومًا أن تحظى صحة الموظفين وسلامة مكان العمل بالأولوية ويطبق هذا على جميع نواحي ظروف العمل بما في ذلك التعامل مع المواد الكيميائية ومستوى الضوضاء ودرجة الحرارة والتهوية والإضاءة وجودة المرافق الصحية والوصول إليها.

تدعم شركة Ericsson مبادرة الاتفاق العالمي¹ التي تغطي نواحي حقوق الإنسان ومعايير العمل والإدارة البيئية ومكافحة الفساد ومن أجل جعل هذا الالتزام واضحًا للموظفين والموردين والعملاء وأصحاب المصلحة الآخرين، فإن قواعد السلوك الوظيفي الخاصة بنا تعتمد على المبادئ العشرة لمبادرة الاتفاق العالمي ومتاح للعمامة على موقع الويب² الخاص بشركة Ericsson.

ينبغي أن تتم مطالبة الموردين ومقاوليهم الفرعيين بالالتزام بقواعد السلوك الوظيفي والتأكد من التزامهم.

¹ <http://www.unglobalcompact.com>

² http://www.ericsson.com/ericsson/corporate_responsibility/society/code_conduct.shtml

الالتزام بالقوانين والقواعد واللوائح



تعمل شركة Ericsson على الالتزام بكل القوانين واللوائح التي يتم تطبيقها على أعمالها عندما تقوم بعمل من أعمال Ericsson. قد تقابل مجموعة من الأمور القانونية. يقع على عاتق كل موظف مسئولية الحصول على الاستشارة المناسبة المتعلقة بالمتطلبات القانونية والأمور القانونية الأخرى.

تعاملات الأعمال الدولية - القوانين واللوائح المحددة التي يتم تطبيقها على مشاركتنا في الأعمال الدولية ينبغي على الموظفين الذين يقومون بصفقات الأعمال الأجنبية أن يكونوا على دراية بكل القوانين واللوائح الأجنبية والمحلية المعمول بها وأن يلتزموا بها. وينبغي على موظفي شركة Ericsson الذين يقومون بأمور الأعمال الدولية، على سبيل المثال، أن يكونوا على دراية بلوائح الاستيراد والتصدير المعمول بها وقوانين مكافحة المقاطعة وحظر التجارة والعقوبات الاقتصادية سارية المفعول.

مكافحة الاحتكار - تركز شركة Ericsson جهودها لتشجيع المنافسة العادلة. فالمنافسة العادلة هي أساس تطوير وتجديد الأعمال. فعلى جميع موظفي شركة Ericsson التنافس في السوق المفتوح بكل قوة وفعالية قدر الإمكان مع مراعاة الالتزام بصورة ملائمة بقوانين كل دولة تعمل فيها شركة Ericsson. يجب التعامل مع أمور قانون مكافحة الاحتكار بالتوافق مع إدارة الشؤون القانونية للمجموعة وهي إدارة مسؤولة عن تنسيق هذه الأمور عند ظهورها أو عند التعامل معها عن طريق المحكمة أو أي سلطة أخرى.

التقارير المحاسبية والمالية - شركة Ericsson مطالبة باتباع المبادئ والمعايير المحاسبية الصارمة لتقديم معلومات مالية دقيقة ومكتملة وليكون لديها عمليات وضوابط داخلية مناسبة لتأكيد توافق التقارير المحاسبية والمالية مع القانون واللوائح والمتطلبات المذكورة. ويجب عليك القيام بكل ما يمكنك فعله لدعم جهود الشركة في هذه المنطقة.

التداول من الداخل - على جميع موظفي شركة Ericsson العمل وفقاً لكل قواعد ولوائح التداول من الداخل وأسواق الأوراق المالية المعمول بها.

غير مسموح لك ببيع أو شراء الأوراق المالية والسندات، سواء بصورة مباشرة أم غير مباشرة، في أي شركة تجارية عامة، بما في ذلك شركة Ericsson، عندما تكون مسؤولاً عن المعلومات الداخلية المتعلقة بهذه الشركة، أو الإفصاح عن المعلومات الداخلية لأي فرد داخل أو خارج شركة Ericsson بما في ذلك الأسرة والأصدقاء وزملاء العمل أو أي أفراد آخرين لا تمثل لهم هذه المعلومات ضرورة أداء واجباتهم تجاه شركة Ericsson.

"المعلومات الداخلية" هي المعلومات غير المعلنة على العامة والتي لها تأثير هام على السعر التجاري للسهم والسندات المعنية.

معلومات الاتصال والمعلومات المالية



من الهام أن تكون ملماً بالأداء التشغيلي والمالي للوحدة الخاصة بك وذلك لتزداد مشاركتك في تحسين العمل. ويجب أن يتوازن هذا الأمر مع سياسة الإفصاح المالية التي تتبعها شركة Ericsson ومع المتطلبات القانونية المحددة في إطار العمل مثل قواعد التداول وتسجيل وتقديم القواعد الخاصة بأسواق الأوراق المالية والهيئات الإشرافية على السندات. ويحدد التزام شركة Ericsson بالوفاء بهذه المتطلبات طريقة إدارة المواد الإخبارية التي قد تؤثر على سعر سوق الأوراق المالية. وتصدر التعليقات الخاصة بالأداء والتوقعات المالية للأطراف الخارجية من قبل المتحدثين الرسميين فقط، كما هو موضح في توجيهات المتحدثين الرسميين وبالتوافق مع الأنشطة التي تدعمها "مجموعة مهمة الاتصالات".

فأنت لست مخلوفاً، بالنيابة عن الشركة، بالتعليق عن شركة Ericsson أو عن علاقاتها للإعلام أو المستثمرين أو محلي الشؤون المالية أو الصناعية أو المستشارين الخارجيين أو على صفحات الدردشة بالإنترنت أو في أي منتديات عامة بدون موافقة "مجموعة مهمة الاتصالات".

ينبغي على الموظفين المشتركين في تقديم التقارير المالية أن يوفر دوماً الإفصاح الكامل والعاقل والدقيق والمفهوم في وقته، وذلك في التقارير والوثائق التي ترفقها شركة Ericsson أو تقدمها إلى الوكالات الحكومية والهيئات وفي الاتصالات العامة الأخرى.

التعامل مع تضارب المصالح



في شركة Ericsson، يعتمد اتخاذ القرارات المتعلقة بالأعمال على المصالح القصوى للمجموعة وليس لاعتبارات شخصية أو لعلاقات معينة. ينشأ تضارب المصالح عند تداخل شيء ما مع ممارسة الحكم المستقل للموظف لفائدة مصالح شركة Ericsson أو أن يؤثر عليها. وعلينا أن نتجنب المواقف التي قد تتعارض فيها المصلحة الشخصية مع مصالح المجموعة أو حتى يبدو عليها أنها قد تتعارض مع مصالح المجموعة.

فيما يلي أمثلة لمواقف يجب أن نتنبه لها جيداً:

فرص الأعمال – عليك ألا تقبل فرصة عمل أكتشفت في واجباتك تجاه شركة Ericsson إذا كان هذا الأمر سيتعارض مع مصالح شركة Ericsson كما يتوجب عليك أيضاً ألا تستخدم ممتلكات شركة Ericsson أو المعلومات أو منصبك بشركة Ericsson للحصول على مكاسب شخصية.

الوظائف الأخرى – يجب ألا تضر أي وظيفة خارج شركة Ericsson، سواء كانت بمقابل مادي أم بدون مقابل، على أداء العمل بشركة Ericsson وعليك ألا تتحقق بأي مهام عمل خارجية قد تعمل على تشتيت الوقت والانتباه بعيداً عن مسؤوليات شركة Ericsson أو تتطلب منك العمل أثناء وقت العمل الخاص بشركة Ericsson تجنب أي تضارب مصالح محتمل عن طريق رفض أي وظيفة من مؤسسات الاتصالات أو الموردين أو المقاولين أو الوكلاء أو العملاء أو منافسي شركة Ericsson.

عضوية مجلس الإدارة والأفرع الخارجية الأخرى – لا يسمح بالعمل في مجالس الإدارة أو الأجهزة المشابهة للمشروعات الربحية أو الوكالة الحكومية في حالة وجود تضارب للمصالح حيث يجب الحصول على موافقة مسبقة من مدير كل هذه الخدمات ولا يتطلب العمل في المؤسسات غير الربحية أو منظمات المجتمع موافقة مسبقة إلا إذا كان هناك احتمال لحدوث تضارب مصالح مع شركة Ericsson.

الأنشطة السياسية – لن تقوم شركة Ericsson بعمل مساهمات أو دفع مبالغ مالية أو تقوم بعمل أي إقرارات، مباشرة أو غير مباشرة، للأحزاب أو اللجان السياسية أو السياسيين المستقلين وعليك ألا تقوم بأي مساهمة سياسية باسم شركة Ericsson أو من خلال استخدام تمويل الشركة أو مواردها.

الهدايا والمميزات والتعويضات والترفيه – على موظف شركة Ericsson ألا يعرض على طرف آخر الهدايا أو المميزات أو التعويضات أو الترفيه، أو يقبلها منه حيث قد يمثل هذا انتهاكاً للقوانين أو قد يؤثر، أو يبدو مؤثراً، على الحكم الاحترافي على أداء العمل أو الواجبات الخاصة بشركة Ericsson أو بالطرف الأخر.



الرشاوى، الإكramيات، الخ - غير مسموح، سواء بطريقة مباشرة أم غير مباشرة، لأي شخص يطلب أو قبول، أو عرض أو تقديم أي نوع من الرشاوى أو الإكramيات أو أي منفعة أخرى غير قانونية أو غير أخلاقية للموظفين أو مندوبي أو ممثلي شركة Ericsson أو لطرف أي طرف آخر ويجب الإبلاغ مباشرة عن عرض أو تقديم مثل هذه الترتيبات لإدارة المجموعة.

الإفصاح عن تضارب المصالح - تطالب شركة Ericsson الموظفين بالإفصاح عن المواقف أو الصفقات التي قد يتوقع أنها ستعمل على حدوث تضارب للمصالح. في حالة الشك في أنك ستتورط في صفقة أو أي اتفاق آخر قد يمثل تضارباً للمصالح أو أي شيء آخر قد يفهمه الآخرون على أنه تضارب للمصالح، عليك بالإبلاغ عنه لمديرك أو إدارة الشؤون القانونية للمجموعة وسيعمل مديرك وإدارة الشؤون القانونية للمجموعة معك لتحديد ما إذا كان هناك تضارب للمصالح، وفي حالة وجوده، سيعملون معك على تحديد كيفية مواجهته بأفضل شكل على الرغم من أن الصفقات أو الاتفاقيات التي تمثل تضارباً للمصالح لا يتم منعها بطريقة تلقائية، فبعض هذه الصفقات أو الاتفاقيات قد تكون غير مرغوب فيها، وبالنسبة لبعض الأشخاص مثل أعضاء الإدارة العليا، فإن مثل هذه الصفقات أو الاتفاقيات قد تتطلب موافقة لجنة التدقيق بمجلس الإدارة أو اجتماع حاملي الأسهم.

حماية أصول الشركة والاستخدام الجيد لها



تمتلك شركة Ericsson مجموعة متنوعة من الأصول بما في ذلك أصول مادية ومعلومات متعلقة بالمالك والملكية الفكرية. فأنت مسنول عن حماية ممتلكات شركة Ericsson الموكلة إليك وأنت أيضاً مسنول عن المساعدة في حماية أصول شركة Ericsson بوجه عام وللقيام بذلك عليك أن تكون مدركاً ومتفهماً لتوجيهات الأمان الخاصة بشركة Ericsson. فيجب أن تكون يقظاً وأن تُبلغ عن أي خسارة أو احتمالية تعرض ممتلكات شركة Ericsson للفقْدان إلى قسم الأمان أو إلى مديرِك في أسرع وقت ممكن بعد ملاحظتك لمثل هذه الأمور.

ستجد أدناه بعض الإرشادات الخاصة للتعامل مع المعلومات الداخلية والخارجية وأنظمة الاتصالات والملكية الفكرية.

الملكية الفكرية – تشمل الملكية الفكرية مجموعة متنوعة من الخصائص على سبيل المثال برامج الكمبيوتر والمراجع الفنية والاختراعات فيعوض الملكية الفكرية المحددة خاضعة أو يمكن أن تكون خاضعة لحماية خاصة من خلال حقوق الطبع والنشر، حقوق براءة الاختراع، حقوق العلامة التجارية، وغير ذلك.

الملكية الفكرية هي من أقيم أصول شركة Ericsson ويجب التعامل معها بالعباية المناسبة. يجب أن تتبع الإرشادات، وفي حالة الشك عليك أن تسعى للحصول على إرشادات حول كيفية التصرف لحماية هذه الأصول القيمة.

يتم نقل وتحويل الملكية الفكرية التي قمت أنت بإيجادها في ظل وظيفتك إلى شركة Ericsson بموجب القانون و/ أو عقد التوظيف الخاص بك أو الاتفاقيات الأخرى، مع الاستثناءات المنصوص عليها في الموائيق الدولية والقوانين واتفاقك مع شركة Ericsson.

استخدام أنظمة الاتصالات بشركة Ericsson – أنظمة الاتصالات بشركة Ericsson، بما في ذلك الاتصالات بالإنترنت، ينبغي أن يتم استخدامها لإجراء الأعمال الخاصة بشركة Ericsson أو أي أغراض أخرى عرضية موكلة من قبل مديرِك أو توجيهات المجموعة المعمول بها وأيضاً الإرشادات المعمول بها. تأكد دائماً من اتباع الإرشادات المتعلقة بكلمات المرور ورموز PIN الموفرة لك.

الاستخدام غير المقبول لأنظمة اتصالات شركة Ericsson تشمل معالجة أو إرسال أو استرجاع أو الوصول أو عرض أو تخزين أو طباعة أو نشر مواد ومعلومات خاطئة أو مزعجة أو تحمل تهديد أو غير قانونية أو عنصرية أو جنسية أو بذيئة أو مثيرة للفرع أو مشوهة أو غير متوافقة مع السلوك الاحترافي.

عند ترك شركة Ericsson – عليك إعادة كل أصول شركة Ericsson بما في ذلك المراجع وأي وسائط تشتمل على معلومات متعلقة بملاك Ericsson وتظل مرتبطاً بقيود الاستخدام والإفصاح عن معلومات المالك الخاصة بشركة Ericsson.

حماية المعلومات



حماية السرية بشركة Ericsson والمعلومات الأخرى المتعلقة بالمالك والمعلومات المتعلقة بالعملاء والبايعين

لدى موظفي شركة Ericsson إمكانية الوصول للمعلومات المملوكة لشركة Ericsson وفي بعض الأحيان للمعلومات المملوكة لأطراف أخرى. وقد تكون هذه المعلومات معلومات مالية أو خطط الأعمال أو معلومات فنية أو معلومات حول الموظفين والعملاء وأنواعاً أخرى من المعلومات الوصول غير المصرح به والاستخدام والإفصاح قد يؤدي لتلف بشركة Ericsson أو الطرف الأخر ولذا لا يسمح لك بالوصول أو الاستخدام أو الإفصاح عن المعلومات إلا إذا كنت مخولاً للقيام بذلك. وإذا كنت في شك حول تفويضك في هذا الأمر، فينبغي عليك اتباع الإرشادات.

إليك بعض القواعد التي ستساعدك على حماية معلومات شركة Ericsson:

1. لا تفصح للأخرين عن المعلومات التي لم يتم نشرها للعامه من قبل Ericsson إلا لـ:
(أ) الأشخاص الذين يعملون لدى شركة Ericsson ويملكون بموجب عملهم حق الوصول لنوع المعلومات المتوفرة لديك ومن يملكون سبباً مبرراً للحصول على هذه المعلومات،
(ب) أي شخص مفوض من قبل شركة Ericsson كمتلق لمثل هذه المعلومات أو
(ج) الأشخاص الذين ينبغي عليك، وفقاً لواجبات عملك، أن تقدم لهم هذه المعلومات.
2. لا تقم، سواء بطريقة مباشرة أم غير مباشرة، بالوصول أو تصوير أو إعادة إنتاج أو استخدام المعلومات المتعلقة بالملاك في غير إطار واجباتك وعملك بشركة Ericsson.
3. عند العلم بوجود أي استخدام خاطئ أو تعامل مع المعلومات السرية، عليك إخطار مديرك فوراً وإبداء التعاون الكامل مع Ericsson لحماية مثل هذه المعلومات.
4. لا تقم بتخزين معلومات Ericsson على أجهزة الكمبيوتر الخاصة أو الوسائط غير المقدمة من قبل شركة Ericsson.
5. في حالة الحاجة إلى أخذ المعلومات خارج مباني شركة Ericsson لإنهاء مهام عملك، ينبغي عليك إعادة المعلومات بعد إنجاز المهام خارج مباني شركة Ericsson.

حماية البيئة



تمثل البيئة منطقة أهمية بالنسبة لنا وقد عمل أصحاب المصلحة وشركة Ericsson بنشاط لسنوات عديدة على تقليل الآثار البيئية. فالهدف البيئي الأساسي للمجموعة هو تقليل استهلاك الطاقة لمنتجاتنا وتزويد عملائنا بأفضل منتجات تتسم بفعلة استهلاك الطاقة في السوق.

يعتمد نظام الإدارة البيئي على ISO 14001 وهو مدمج بنظام إدارة مجموعة Ericsson ويتحقق الأداء البيئي لشركة Ericsson عن طريق تنفيذ سياسة البيئة الخاصة بالمجموعة والتي تُلزم شركة Ericsson بما يلي:

- تحسين الوعي البيئي بين كل الموظفين
 - التحسين المستمر لأدائنا البيئي
 - الوفاء بالمتطلبات البيئية القانونية أو تجاوزها
 - استخدام تقنيات دورة الحياة كأدوات مساعدة
 - استخدام شعار "مصمم من أجل البيئة" لتحقيق نتائج حقيقية
 - التعاون مع سلسلة الإمداد لتجنب المخاطر البيئية
 - التواصل بجدية مع أصحاب المصلحة للحصول على تعليقات بناءة
- إنها مسؤوليتك أن تتعامل مع القضايا البيئية بشكل احترافي ولكن أيضًا أن تساعد شركة Ericsson في تطوير وتنفيذ فرص الأعمال التي يمكن أن يقدمها قطاع الصناعة المعتمدة على الطاقة الخاص بنا للمساعدة في خلق مجتمع به أقل تأثيرات بيئية.

التزاماتنا كمواطنين مسؤولين



نحن نسعى لتكون مواطنين مسؤولين في المجتمعات التي نقوم بأعمالنا فيها. وهذا يتطلب منا أن نكون حساسين تجاه الأمور البيئية والاجتماعية وأن نزود أصحاب المصلحة بالإجابات المناسبة والدقيقة عن الاستفسارات.

وباعتبارها رائدًا عالميًا في مجال صناعة الاتصالات، فإن شركة Ericsson تؤمن بأن المنتجات والخدمات التي تقدمها تستطيع أن تقدم مميزات هائلة للمجتمع وفي نفس الوقت، من الهام التصرف بشكل لائق اجتماعيًا وأخلاقيًا. فنحن نعتني بالأفراد الذين يساهمون في الإنتاج ويقومون بدعم منتجاتنا وخدماتنا في العالم. ونحن نجاهد لزيادة الإنتاجية وتقليل التأثيرات البيئية على المجتمعات التي نعمل بها.

من الهام أن علامة شركة Ericsson يصاحبها دائمًا احترام حقوق الإنسان وظروف العمل العادلة والأمنه وممارسات عمل مقبولة بيئيًا.

تدعم شركة Ericsson مبادرة الاتفاق العالمي¹ التي تغطي نواحي حقوق الإنسان ومعايير العمل والإدارة البيئية ومكافحة الفساد.

<http://www.unglobalcompact.com> ¹

تقوم شركة Ericsson بتشكيل مستقبل الهواتف المحمولة واتصالات الإنترنت واسعة النطاق من خلال الريادة التكنولوجية المستمرة. يتقدم حلول مبتكرة في أكثر من ١٤٠ دولة، فإن شركة Ericsson تساعد في إنشاء أقوى شركات الاتصالات في العالم.