

ETICKÝ KODEX SPOLEČNOSTI



Přehled nejzákladnějších zásad a směrnic v rámci skupiny, upravujících vztahy mezi námi navzájem a vztahy vůči našim investorům.

Podrobnější informace a další pravidla týkající se specifických provozních oblastí můžete najít v [zásadách platných v rámci skupiny](#)¹ a ve [směrnících platných v rámci skupiny](#)², stejně jako v místních pokynech.

¹ Zásady platné v rámci skupiny:

http://internal.ericsson.com/page/hub_inside/company/management_and_control/group_policies/index.jsp

² Směrnice platné v rámci skupiny:

http://internal.ericsson.com/page/hub_inside/company/management_and_control/group_directives/index.jsp

Obsah

Dopis od prezidenta	4
Naše určující principy	5
Naše zodpovědnost za dodržování předpisů	6
Porušování ohlašovací povinnosti	6
Zacházení se zaměstnanci s úctou a ochrana lidských práv	7
Dodržování zákonů, pravidel a předpisů	8
Komunikace a finanční informace	9
Řešení střetů zájmů	10
Ochrana a řádné využívání aktiv společnosti	12
Ochrana informací	13
Ochrana životního prostředí	14
Naše závazky co by zodpovědné korporace	15



Dopis od prezidenta

Vážení kolegové,

podnikání společnosti Ericsson vždy charakterizovala poctivost a etika. Hodnoty, jako důvěra a loajalita, jsou v naší korporátní kultuře hluboce zakořeněné. Dobré vztahy mezi kolegy i s našimi investory pro nás mají mimořádný význam. Nekompromisní poctivostí a etickým chováním také zajistíme trvalou důvěru našich zákazníků.

Všichni zaměstnanci musejí znát a dodržovat pravidla a pokyny shrnuté v etickém kodexu společnosti. Pročtením a uplatňováním tohoto etického kodexu společnosti ve své každodenní práci, přijímáte svoji osobní zodpovědnost k zajištění toho, aby bylo naše podnikání vedeno v souladu s tímto kodexem.

Carl-Henric Svanberg
Prezident a CEO
Květen 2006

Naše určující principy

Ve společnosti Ericsson společně usilujeme o to, abychom při našem podnikání postupovali maximálně poctivě a eticky. Naše podnikání vždy charakterizovala počestnost a etické chování. Pro udržení důvěry a hodnověrnosti u našich zákazníků, partnerů, zaměstnanců, akcionářů a dalších zúčastněných stran je fungování se silným smyslem pro poctivost kriticky významné.

Vytváření prostředí transparentnosti při podnikání pro nás všechny představuje vysokou prioritu. Náš etický kodex společnosti je naším slibem, že budeme své transakce realizovat otevřeně a pravdivě a že otevřená a pravdivá bude i naše komunikace na trhu.

Očekáváme, že společnost bude fungovat v souladu s principy v tomto kodexu určenými a že každý, počínaje členy představenstva a výkonného vedení a konče každým jednotlivým zaměstnancem, bude za plnění těchto standardů zodpovědný.

Náš etický kodex společnosti obsahuje pravidla týkající se zodpovědnosti individuální i vůči kolegům, stejně jako zodpovědnosti vůči našim zaměstnancům, zákazníkům, dodavatelům, akcionářům a dalším zúčastněným stranám. Tato pravidla zahrnují:

- Dodržování zákonů, pravidel a předpisů (včetně zákonů o zneužívání interních informací při obchodování s cennými papíry)
- Ochranu důvěrných a dalších zákonem chráněných informací i informací náležejících našim zákazníkům a dodavatelům
- Ochranu a řádné využívání aktiv společnosti
- Zacházení se zaměstnanci s úctou a ochranu lidských práv
- Řešení střetů zájmů
- Prosazování úplných, poctivých, přesných, včasných a srozumitelných informačních sdělení ve finančních výkazech a dalších veřejných oznámeních
- Ochranu životního prostředí
- Podporování hlášení jakéhokoli nezákonného či neetického chování



Naše zodpovědnost za dodržování předpisů

Po každém z nás se požaduje, aby si tento kodex prostudoval a aby jej dodržoval, stejně jako aby dodržoval jakékoli platné zákony a rovněž i zásady a směrnice platné ve skupině Ericsson. Porušení tohoto, může vést k občanskoprávní i trestní zodpovědnosti a může to mít za následek disciplinární opatření, mezi něž patří i výpověď ze zaměstnání.

Na našich manažerech spočívá ještě větší zodpovědnost. Musejí svým jednáním prokazovat, jak je důležité dodržování zmiňovaných norem. Vedení příkladem je mimořádně důležité, což platí i proto, že manažeři musejí být k dispozici zaměstnancům, kteří se chtějí v oblasti etiky informovat nebo chtějí ohlásit možné provinění.

Manažeři musejí zajistit dodržování tohoto kodexu i pomocí vhodných disciplinárních opatření. Manažeři nesmějí nad neetickým chováním přivírat oči.

Případ od případu, ovšem pouze za výjimečných okolností, je možné uplatňování tohoto etického kodexu společnosti nevyžadovat. Ve vztahu k zaměstnancům může neuplatnění tohoto etického kodexu schválit pouze člen vedení skupiny. O jakémkoliv případě neuplatňování tohoto kodexu ve vztahu k našim členům představenstva, CEO či jiným vyšším představitelům firmy se zodpovědnosti nad finančním výkaznictvím, může rozhodnout pouze naše představenstvo nebo příslušný výbor představenstva.

Porušování ohlašovací povinnosti

Vyzýváme vás, abyste svému manažerovi nebo v souladu s místně zavedenými postupy hlásili jakékoli chování, o němž se v dobré víře domníváte, že představuje porušení zákonů nebo tohoto etického kodexu společnosti. Jestliže je do situace, kterou si přejete ohlásit, nějakým způsobem zapojen váš nadřízený nebo pokud nemůže adekvátně na vaše obavy reagovat nebo tak nečiní, žádáme vás, abyste věc hlásili vyšší instanci nebo v souladu s místními zavedenými postupy. Od manažerů se očekává, že budou na problém pohlížet vážně a že zajistí uspokojivé vyřešení odpovídající etickým zásadám skupiny a jejím hodnotám, stejně jako místním zákonným či regulatorním povinnostem.

Věci týkající se pochybných účetnických či kontrolních záležitostí, včetně údajných porušení norem v oblasti účetnictví, interních účetních kontrolních mechanismů a otázek auditů ze strany osob, které zastávají relevantní posty manažerského dohledu nad účetnictvím a auditů, může informátor rovněž hlásit v souladu s postupy, které jsou uvedeny v systému Inside v sekci Ohlašování případů porušení [Reporting Violations](#)¹.

Ericsson neakceptuje diskriminaci ani odvetné kroky proti zaměstnancům, kteří v dobré víře ohlásili údajná porušení předpisů.

¹ http://internal.ericsson.com/page/hub_inside/support/security/incident_reporting/rep_viol.jsp



Zacházení se zaměstnanci s úctou a ochrana lidských práv

Pro účely ochrany lidských práv a prosazování spravedlivých podmínek v zaměstnání, bezpečnosti práce, zodpovědného řízení environmentálních otázek a vyšších etických standardů se náš kodex chování aplikuje v oblasti výroby, dodávek a podpory produktů Ericsson a služeb po celém světě.

Každý, kdo pro společnost Ericsson pracuje, by měl mít nárok na dodržování svých základních lidských práv a neměl by být nucen na základě své práce nijak fyzicky ani mentálně trpět. Doporučujeme, aby všichni zaměstnanci měli svobodnou volbu nenásilným a zákonným způsobem vytvářet a přidávat se k sdružením dle svého výběru a měli právo na kolektivní vyjednávání. Ericsson neakceptuje dětskou práci.

Žádný zaměstnanec by neměl být diskriminován z důvodu např. své rasy, barvy pleti, pohlaví, sexuální orientace, rodinného stavu, těhotenství, rodičovského stavu, vyznání, politických názorů, národnosti, etnického původu, sociálního původu, sociálního postavení, postižení, věku či členství v odborech.

Všichni zaměstnanci by měli znát základní podmínky svého zaměstnaneckého poměru. Doporučujeme, aby všichni zaměstnanci, kteří mají stejné zkušenosti a stejnou kvalifikaci a podávají stejný výkon, obdrželi za stejnou práci i stejnou odměnu, a to jestliže provádějí práci za obdobných pracovních podmínek.

Zdraví pracovníků a bezpečnost na pracovišti budou vždy představovat naši prioritu. To platí pro všechny aspekty pracovních podmínek, včetně označování chemických látek a manipulace s nimi, úrovně hluku, teploty, větrání, osvětlení a kvality sanitárních zařízení, stejně jako přístupu k nim.

Společnost Ericsson podporuje iniciativu OSN „Global Compact“¹, která pokrývá oblast lidských práv, pracovních norem, environmentálního řízení a postupů proti korupci. Abychom tento závazek objasnili našim zaměstnancům, dodavatelům, zákazníkům a dalším zúčastněným stranám, je náš kodex chování založen na deseti principech iniciativy Global Compact a je veřejně přístupný na [webových stránkách společnosti Ericsson](#)².

Po dodavatelích a jejich subdodavatelích se požaduje, aby kodex chování dodržovali a aby se rovněž o jeho dodržování přesvědčovali.

¹ <http://www.unglobalcompact.com>

² http://www.ericsson.com/ericsson/corporate_responsibility/society/code_conduct.shtml



Dodržování zákonů, pravidel a předpisů

Společnost Ericsson bude dodržovat veškeré zákony a předpisy, které se na její podnikání vztahují. Protože se podílíte na chodu společnosti Ericsson, je možné se setkat s celou řadou právních problémů. Je na zodpovědnosti každého zaměstnance, aby si vyhledal vhodnou radu ohledně příslušných právních požadavků a dalších právních otázek.

Mezinárodní obchodní transakce – Specifické zákony a předpisy se vztahují na naši účast v mezinárodních transakcích. Zaměstnanci účastníci se provádění zahraničních obchodních transakcí musejí mít důkladné znalosti všech platných zahraničních i domácích zákonů a předpisů a musejí je dodržovat. Zaměstnanci společnosti Ericsson účastníci se mezinárodních obchodních záležitostí, musejí znát platné předpisy upravující export a import, ustanovení zakazující účast na bojkotech, stejně jako ustanovení platných obchodních embarg a sankcí.

Antimonopolní předpisy – Společnost Ericsson prosazuje korektní hospodářskou soutěž. Ta je základem pro rozvoj podniku a inovace. Všichni zaměstnanci společnosti Ericsson musí být v soutěži na otevřeném trhu tak důrazní a konstruktivní, jak je to jen možné, přičemž v každé ze zemí, kde společnost Ericsson působí, musí důsledně dodržovat zákony. Otázky antimonopolního práva musejí být řešeny v souladu s právním oddělením skupiny, které také zodpovídá za správu a koordinaci záležitostí, o nichž jedná nebo se jimi jinak zabývá soud či jiný orgán.

Účetnictví a finanční výkaznictví – Po společnosti Ericsson je požadováno, aby dodržovala přísné účetní principy a standardy, aby vykazovala finanční informace přesně a úplně, aby disponovala vhodnými mechanismy interní kontroly a příslušnými procesy zajišťujícími soulad účetnictví i finanční výkaznictví se zákonem, předpisy i burzovními požadavky. Je třeba učinit vše, co je ve vašich silách, abyste úsilí společnosti v této oblasti podpořili.

Zneužívání interních informací při obchodování s cennými papíry – Všichni zaměstnanci společnosti Ericsson musejí jednat přísně v souladu s veškerými příslušnými pravidly a předpisy, které jsou vytvořeny proti zneužívání interních informací („insider trading“) a poskytování takových informací jiným stranám („stock tipping“).

Není povoleno, abyste přímo ani nepřímo kupovali či prodávali akcie nebo cenné papíry jakékoli veřejně obchodované společnosti, včetně společnosti Ericsson, v době, kdy máte v držení interní informace týkající se takové společnosti. Stejně tak nesmíte interní informace sdělovat nikomu ani uvnitř společnosti Ericsson, ani vně, včetně rodinných příslušníků, přátel, spolupracovníků či jiných osob, které takové informace nezbytně nepotřebují pro výkon svých povinností pro společnost Ericsson.

„Interní informace“ jsou takové neveřejné informace, u nichž je pravděpodobné, že budou mít podstatný vliv na cenu, za jakou se předmětné akcie či cenné papíry obchodují.



Komunikace a finanční informace

Je důležité, abyste dobře chápali provozní a finanční výkony vaší skupiny a mohli se lépe zapojovat do vylepšování operací. To je však třeba činit v souladu se zásadami společnosti Ericsson týkajícími se sdělování finančních informací a s právními požadavky specifikovanými v předpisech ohledně interních informací, burzovních požadavcích pokud jde o obchodované společnosti a jejich výkaznictví a s požadavky orgánů dohledu nad obchodováním s cennými papíry. Povinnost společnosti Ericsson určuje jak tyto požadavky dodržovat a jak pracovat s významnými zprávami, které by mohly mít dopad na cenu akcií. Připomínky ohledně finančních výkonů a vyhlídek adresované externím stranám může činit pouze oficiální mluvčí, jenž je autorizován ve směrnici o mluvčích, a to společně s kroky podporovanými komunikačním oddělením skupiny.

Externí reprezentací společnosti jsou pověřeni autorizovaní mluvčí. Bez souhlasu komunikačního oddělení skupiny byste neměli jménem společnosti Ericsson pro média, investory, finanční či odvětvové analytiky, externí konzultanty, na internetových chatovacích stránkách, nebo v jiných veřejných prostorách komentovat společnost Ericsson a její záležitosti.

Zaměstnanci zapojení do finančního výkaznictví by měli ve výkazech a dokumentech, které společnost Ericsson podává či odevzdává státním úřadům nebo orgánům, stejně jako v dalších veřejných sděleních, vždy poskytovat úplné, poctivé, přesné, včasné a srozumitelné informace.



Řešení střetů zájmů

Ve společnosti Ericsson činíme obchodní rozhodnutí na základě nejlepších zájmů skupiny, nikoli na základě osobních úvah či vztahů. Střet zájmů vzniká, když cokoli narušuje či ovlivňuje nezávislý úsudek zaměstnance a jeho uplatňování ve prospěch nejlepších zájmů společnosti Ericsson. Musíme se vyhýbat situacím, kdy může být osobní zájem ve střetu se zájmy skupiny, ba dokonce i situacím, kdy se může zdát, že k takovému střetu dochází.

Zejména je třeba dbát na situace uvedené v následujících případech:

Obchodní příležitosti – Nesmíte sami využívat obchodní příležitosti, které jsou zjištěny v rámci vašich povinností pro společnost Ericsson, pokud by to mohlo být v rozporu se zájmy společnosti Ericsson. Stejně tak nesmíte jinak využívat majetek či informace společnosti Ericsson či vaši pozici ve společnosti Ericsson pro své osobní obohacení.

Jiné zaměstnání – Jakékoli zaměstnání mimo společnost Ericsson, ať již za úplatu, nebo bez ní, nesmí nijak škodit pracovním výkonům ve společnosti Ericsson. Nesmíte ze zapojovat do žádných obchodních aktivit, které by odváděly čas a pozornost od povinností pro společnost Ericsson či které by vyžadovaly práci během pracovní doby ve společnosti Ericsson. Vyhýbejte se jakýmkoli potenciálním střetům zájmů, tedy nepřijímejte zaměstnání u žádné telekomunikační organizace či u dodavatelů, partnerů, zástupců, zákazníků či konkurentů společnosti Ericsson.

Členství v radách a další externí vztahy – Působení ve správních radách či podobných orgánech obchodních společností či státních agentur povoleno není, jestliže jím vzniká střet zájmů. Jakékoli takové působení musí předem schválit váš nadřízený. Působení v radách neziskových či obecních organizací nevyžaduje předchozí souhlas, pokud ovšem neexistuje potenciální střet zájmů se společností Ericsson.

Politické aktivity – Společnost Ericsson neposkytuje příspěvky či platby ani jinak nevydává žádná doporučení, přímo ani nepřímo ve prospěch politických stran, výborů nebo jednotlivých politiků. Nesmíte poskytovat žádné politické příspěvky jménem společnosti Ericsson ani prostřednictvím firemních fondů či prostředků.

Dary, výhody, odměny a pohoštění – Zaměstnanec společnosti Ericsson nesmí třetí straně nabízet ani od třetí strany přijímat dary, výhody, odměny či pohoštění, pokud by to představovalo porušení zákonů nebo pokud by to mohlo mít vliv nebo by se zdálo, že to má vliv, na profesionální úsudek při výkonu příslušné práce či povinností pro společnost Ericsson či pro třetí stranu.

Úplatky, nezákonné provize atd. – Nikdo nesmí přímo ani nepřímo požadovat či přijímat, nabízet ani poskytovat žádný typ úplatku, nezákonné provize či jiné nezákonné nebo neetické výhody zaměstnancům ani jiným zástupcům či společníkům společnosti Ericsson či jakékoli třetí straně. Jakoukoli takovou nabídku či návrh dohody je nutné okamžitě hlásit vedení skupiny.

Sdělování střetů zájmů – Společnost Ericsson požaduje, aby zaměstnanci oznamovali situace či transakce, u nichž lze předpokládat vznik střetu zájmů. Pokud máte podezření, že se účastníte transakce či jakékoli jiné dohody, která představuje střet zájmů či cokoli, co by jiní mohli odůvodněně jako střet zájmů vnímat, musíte to ohlásit svému nadřízenému nebo skupinovému oddělení pro právní záležitosti. Váš nadřízený a skupinové oddělení pro právní záležitosti spolu s vámi rozhodnou, zda existuje střet zájmů či nikoli, a pokud ano, jak by jej bylo nejlepší řešit. Přestože transakce či dohody představující střety zájmů, nejsou automaticky zakázány, určité takové transakce či dohody by mohly být nežádoucí a v případě určitých osob jako například u členů vyššího managementu, může být pro takové transakce či dohody nutný souhlas výboru představenstva pro audit nebo valné hromady akcionářů.



Ochrana a řádné využívání aktiv společnosti

Společnost Ericsson vlastní širokou škálu různých aktiv, včetně fyzických aktiv, zákonem chráněných informací a duševního vlastnictví. Vy zodpovídáte za ochranu majetku společnosti Ericsson, který vám byl svěřen, i za to, že budete pomáhat aktiva společnosti Ericsson obecně chránit. Pro plnění tohoto úkolu musíte znát bezpečnostní směrnice společnosti Ericsson a rozumět jim. Musíte být pozorní a hlásit jakékoli ztráty či rizika ztráty na majetku společnosti Ericsson bezpečnostnímu oddělení nebo svému nadřízenému, a to ihned, jakmile se o nich dozvíte.

Níže najdete určité pokyny pro interní i externí zacházení s informacemi, komunikačními systémy a duševním vlastnictvím.

Duševní vlastnictví – Duševní vlastnictví zahrnuje různá vlastnictví, například počítačové programy, technickou dokumentaci a vynálezy. Určité duševní vlastnictví podléhá nebo může podléhat zvláštní ochraně na základě autorských práv, patentových práv, práv souvisejících s ochrannou známkou atd.

Duševní vlastnictví představuje pro společnost Ericsson mimořádnou hodnotu a je třeba s ním nakládat s příslušnou péčí. Musíte dodržovat pokyny a v případě pochybnosti si vyžádat pokyny o tom, jak máte jednat, abyste tato hodnotná aktiva chránili.

Duševní vlastnictví, které vytvoříte v rámci svého zaměstnaneckého poměru, je postoupeno společnosti Ericsson, a to na základě zákona, případně vaší pracovní smlouvy či jiné smlouvy, s výjimkou případů uvedených v mezinárodních úmluvách, zákonech a ve vaší smlouvě se společností Ericsson.

Použití komunikačních systémů společnosti Ericsson – Komunikační systémy společnosti Ericsson, včetně připojení k internetu, se budou používat pro účely podnikání společnosti Ericsson a pro další vedlejší účely, jak to bude schváleno vašimi nadřízenými, příslušnou směrnicí skupiny nebo příslušnými pokyny. Vždy se ujistěte, že dodržujete pokyny týkající se vašeho nakládání s přidělenými hesly a kódy PIN.

Nepřijatelné použití komunikačních systémů společnosti Ericsson zahrnuje zpracování, posílání, vyvolávání, přístup, zobrazování, ukládání, tisk či jiné podoby šíření materiálů a informací, jež jsou podvodné, obtěžující, výhrušné, nezákonné, rasistické, sexuálně orientované, obscenní, zastrašující, pomlouvačné či jinak nekonzistentní s profesionálním chováním.

Opouštíte-li společnost Ericsson – Musíte vrátit veškerá aktiva společnosti Ericsson, včetně dokumentů a jakýchkoli médií obsahujících důvěrné informace společnosti Ericsson. I nadále budete vázáni pokyny omezujícími využívání a sdělování důvěrných informací společnosti Ericsson.



Ochrana informací

Ochrana důvěrných a zákonem chráněných informací společnosti Ericsson a informací náležejících našim zákazníkům a dodavatelům

Zaměstnanci společnosti Ericsson mají přístup k informacím, které vlastní společnost Ericsson, a občas i k informacím, jež vlastní třetí strany. Takové informace mohou být finančními informacemi, podnikatelské plány, technické informace, informace o zaměstnancích a zákaznících, stejně jako jiné typy informací. Neoprávněný přístup, neoprávněné užívání a sdělování takových informací může poškodit společnost Ericsson nebo dotýčnou třetí stranu, a proto není povolen přístup k takovým informacím ani jejich využívání či sdělování, pokud k tomu nejste řádně autorizováni. Kdykoli budete mít pochybnosti o své autorizaci, vyžádejte si pokyny.

Zde jsou některá pravidla, které mohou pomoci chránit informace společnosti Ericsson:

1. Nesdělujte jiným osobám informace, které společnost Ericsson nezveřejnila, s výjimkou
 - (i) osob pracujících pro Ericsson, jež mají v rámci své práce k takovému druhu informací přístup a rovněž mají oprávněný důvod takovou informaci znát,
 - (ii) kohokoli dalšího, pokud mu společnost Ericsson poskytne oprávnění takovou informaci získat, nebo
 - (iii) osob, kterým takové informace předáváte v souladu s vašimi pracovními povinnostmi.
2. Nesmíte mít přímý ani nepřímý přístup k důvěrným informacím, nesmíte je kopírovat, reprodukovat ani využívat jinak než v rámci vašich pracovních povinností pro společnost Ericsson.
3. V okamžiku, kdy se dozvíte o jakémkoli neoprávněném využívání či zacházení s důvěrnými informacemi, musíte neprodleně uvědomit svého nadřízeného a plně spolupracovat se společností Ericsson na ochraně takovýchto informací.
4. Neukládejte informace společnosti Ericsson v soukromých počítačích ani na jiných médiích, která neposkytla společnost Ericsson.
5. Jestliže potřebujete pro účely plnění svých pracovních úkolů vynést informace mimo objekt společnosti Ericsson, musíte takové informace, budou-li úkoly plněné mimo objekt společnosti Ericsson uskutečněny, opět vrátit. Nesmíte si ukládat informace doma ani jinde mimo pracoviště.



Ochrana životního prostředí

Ochrana životního prostředí pro nás představuje významnou oblast a naši investoři i společnost Ericsson již po mnoho let aktivně usilují o minimalizaci ekologických následků našeho působení. Environmentálním cílem skupiny je snižovat spotřebu energie v rámci našich produktů a nabídnout našim zákazníkům ty energeticky nejúspornější produkty na trhu.

Systém environmentálního řízení vychází z normy ISO 14001 a je integrován do systému řízení společnosti Ericsson Group. Celkových výkonů společnosti Ericsson na poli ochrany životního prostředí se dosahuje implementací environmentálních zásad skupiny, které společnost Ericsson zavazují k následujícímu:

- Zlepšovat povědomí o environmentálních otázkách mezi všemi zaměstnanci
- Neustále zdokonalovat naše výkony v oblasti ochrany životního prostředí
- Splňovat či překračovat zákonné environmentální požadavky
- Využívat jako vodítka techniky životního cyklu
- Pro dosažení skutečných výsledků používat „návrh vhodný pro životní prostředí“
- Spolupracovat s dodavatelským řetězcem na eliminaci environmentálních rizik
- Aktivně komunikovat se zúčastněnými stranami za účelem získání konstruktivní zpětné vazby

Je na vaší zodpovědnosti řešit environmentální problémy profesionálním způsobem a dále pomáhat společnosti Ericsson rozvíjet a realizovat inherentní podnikatelské příležitosti, jež může náš energeticky orientovaný sektor nabídnout pro vytvoření společnosti lépe vyhovující konceptu trvalé udržitelnosti.



Naše závazky co by zodpovědných členů společnosti

Usilujeme o to být zodpovědnými občany společenství, kde podnikáme. To po nás vyžaduje citlivost k sociálním a environmentálním otázkám, stejně jako poskytování vhodné a přesné odpovědi na dotazy zúčastněných stran.

Společnost Ericsson, jež představuje globální špičku v telekomunikačním odvětví, se domnívá, že produkty a služby, které nabízí, mají potenciál nabídnout lidstvu ohromné výhody. Současně je důležité se chovat způsobem, který je společensky i eticky zodpovědný. Staráme se o lidi, kteří se účastní výroby a podpory našich produktů a služeb na celém světě. Snažíme se zvyšovat produktivitu a minimalizovat dopady na životní prostředí ve společnostech, kde působíme.

Je důležité, aby byla značka Ericsson vždy spojována s úctou k lidským právům, se slušnými a bezpečnými pracovními podmínkami a s podnikatelskými postupy nepoškozujícími životní prostředí.

Společnost Ericsson podporuje iniciativu OSN „Global Compact“¹, která pokrývá oblast lidských práv, pracovních norem, environmentálního řízení a postupů proti korupci.

¹ <http://www.unglobalcompact.com>

Díky svému neustálému vedení na poli technologií
utváří Ericsson budoucnost mobilní komunikace i
širokopásmového internetu.

Poskytováním inovativních řešení ve více než
140 zemích světa napomáhá společnost Ericsson
vytvářet ty nejmocnější komunikační společnosti na
světě.