

# LIIKETOIMINNAN EETTINEN SÄÄNNÖSTÖ



# Ericsson-konsernin yleiset toimintaperiaatteet ohjaavat sekä keskinäistä käyttäytymistämme että suhteitamme ulkopuolisiin sidosryhmiin.

Englanninkieliset dokumentit [Group Policies](#)<sup>1</sup> ja [Group Directives](#)<sup>2</sup> sekä paikalliset ohjeet sisältävät tarkempia tietoja ja liiketoiminnan eri osa-alueita koskevia erityissääntöjä.

<sup>1</sup> Group Policies:

[http://internal.ericsson.com/page/hub\\_inside/company/management\\_and\\_control/group\\_policies/index.jsp](http://internal.ericsson.com/page/hub_inside/company/management_and_control/group_policies/index.jsp)

<sup>2</sup> Group Directives:

[http://internal.ericsson.com/page/hub\\_inside/company/management\\_and\\_control/group\\_directives/index.jsp](http://internal.ericsson.com/page/hub_inside/company/management_and_control/group_directives/index.jsp)

# Sisältö

Pääjohtajan viesti	4
Periaatteet	5
Sääntöjen noudattaminen	6
Rikkomusten käsittely	6
Ericssonin työntekijöiden kunnioittaminen ja ihmisoikeuksien turvaaminen	7
Lakien, sääntöjen ja määräysten noudattaminen	8
Tiedottaminen ja taloudellinen raportointi	9
Eturistiriitojen käsittely	10
Yrityksen omaisuuden suojaaminen ja käyttö	12
Luottamuksellisten tietojen suojaaminen	13
Ympäristönsuojelu	14
Velvollisuutemme yhteisön jäsenenä	15



# Pääjohtajan viesti

Hyvät ericssonilaiset!

Riippumattomuus ja eettiset arvot ovat aina olleet liiketoimintamme ohjenuorana.

Arvot – esimerkiksi luottamus ja lojaalius - ovat syvällä yrityskulttuurissamme. Hyvät suhteet niin työntekijöiden kesken kuin muihin sidosryhmiin ovat erittäin tärkeitä meille. Rehellisyys ja eettisesti kestävä toiminta varmistavat asiakkaidemme jatkuvan luottamuksen.

Kaikkien työntekijöiden tulee tuntee eettisessä säännöstössä esitetyt ohjeet ja noudattaa niitä. Tutustumalla eettiseen säännöstöön ja noudattamalla sen ohjeita päivittäisessä työssä voit omalta osaltasi kantaa vastuuta siitä, että liiketoimintamme on eettisesti kestävä.

Carl-Henric Svanberg  
Pääjohtaja

Toukokuussa 2006

# Periaatteet

Meille ericssonilaisille on yhteistä sitoutuminen luotettavaan ja rehelliseen liiketoimintaan. Riippumattomuus ja eettiset arvot ovat aina olleet liiketoimintamme ohjenuorana. Eettisesti kestävä toiminta vahvistaa uskottavuutta ja tukee asiakkaittemme, kumppaniemme, työntekijöidemme, omistajiemme ja muiden sidosryhmien luottamusta yhtiöömme.

Läpinäkyvän toimintaympäristön luominen on meille kaikille tärkeä päämäärä. Määrittelemällä liiketoiminnallemme eettiset säännöt ja toimintatavat sitoudumme avoimuuteen ja rehellisyyteen sekä toiminnassamme että markkinoille suunnatussa viestinnässä.

Eettinen säännöstömme luo perustan yhtiön kaikelle toiminnalle, ja jokainen ericssonilainen hallituksen jäsenistä ja ylimmästä johdosta kuhunkin yksittäiseen työntekijään on vastuussa vaatimusten täyttamisestä ja lupausten pitämisestä.

Eettinen säännöstömme sisältää ohjeita ja sääntöjä, jotka koskevat toisaalta meidän keskinäisiä suhteitamme ja toisaalta vastuutamme asiakkaita, toimittajia, omistajia ja muita sidosryhmiä kohtaan. Eettinen säännöstö sisältää mm. seuraavia asioita:

- lakien ja määräysten (ml. sisäpiirikauppoja koskeva lainsäädäntö) noudattaminen
- salassa pidettävän ja muun oikeudellisesti suojatun tiedon turvaaminen; tämä koskee sekä Ericssonin omia että asiakkaiden ja toimittajien tietoja
- yhtiön omaisuuden ja varojen suojaaminen ja asianmukainen käyttö
- Ericssonin työntekijöiden kunnioittaminen ja ihmisoikeuksien turvaaminen
- eturistiriitojen käsittely
- taloudellisen raportoinnin ja muun julkisen tiedottamisen laajuus, oikeellisuus, täsmällisyys, ajankohtaisuus ja ymmärrettävyys
- ympäristönsuojelu
- lainvastaisesta tai epäeettisestä toiminnasta ilmoittaminen.



# Sääntöjen noudattaminen

Jokaisen ericssonilaisen edellytetään perehtyvän eettiseen säännöstöön ja toimintaohjeisiin ja myös noudattavan kaikessa toiminnassaan sekä lakeja ja määräyksiä että konsernin omia toimintaperiaatteita ja -ohjeita. Sääntöjen ja ohjeiden noudattamatta jättäminen voi johtaa siviili- tai rikosoikeudelliseen vastuuseen tai kurinpitotoimiin, esim. työsuhteen päättämiseen.

Esimiehet ja johtajat ovat avainasemassa: heidän on omalla toiminnallaan osoitettava sääntöjen ja määräysten noudattamisen merkitys. Esimerkillisen käyttäytymisen lisäksi heidän on oltava tiimiläistensä ja muiden ericssonilaisten tavoitettavissa, kun heillä on toimintatapoihin liittyvää kysyttävää tai tarve keskustella sääntöjen ja ohjeiden noudattamisesta.

Esimiesten ja johdon on huolehdittava siitä, että eettistä säännöstöä noudatetaan, ja tarvittaessa ryhdyttävä kurinpidollisiin toimiin. Esimies ei saa sulkea silmiään epäeettiseltä toiminnalta.

Eettisestä säännöstöstä voi poiketa määräytyissä poikkeuksellisissa tilanteissa ja tapauskohtaisesti. Vain konsernin johtoryhmällä ja sen jäsenillä on oikeus sallia työntekijöiden poikkeaminen säännöstöstä. Vastaavasti taloudellisesta raportoinnista vastuussa olevat johtoryhmän jäsenet, toimitusjohtaja tai muu ylempi johto voi poiketa eettisestä säännöstöstä vain hallituksen tai hallituksen alaisen komitean luvalla.

## Rikkomusten käsittely

Työntekijänä olet velvollinen kertomaan esimiehellesi, jos havaitset käyttäytymistä tai toimintaa, jonka uskot olevan lakien tai eettisen säännöstön ja toimintaohjeiden vastaista. Jos esimies on itse osallisena tilanteessa tai jos hän ei voi hoitaa asiaa tai ei jostain syystä ole ryhtynyt asianmukaisesti hoitamaan asiaa, voit kertoa asiasta ylemmälle johdolle tai paikallisesti käytössä olevan menettelytavan mukaisesti. Johdon edellytetään suhtautuvan asiaan sen vaatimalla vakavuudella ja toimivan siten, että saavutetaan kaikkia osapuolia tyydyttävä ratkaisu, joka on konsernin eettisten periaatteiden ja arvojen sekä paikallisten lakien ja määräysten mukainen.

Kirjanpitoon tai tilintarkastukseen kohdistuvat rikkomukset, mukaan lukien oletetut kirjanpidon tai tilintarkastuksen valvonnasta vastaavien henkilöiden tekemät kirjanpitoon, sisäiseen kirjanpidon valvontaan tai tilintarkastushallintoon liittyvät rikkomukset, voi myös ilmoittaa Inside-sivuilla kohdassa [Reported Violations<sup>1</sup>](#) esitetyn menettelytavan mukaisesti.

Ericsson ei hyväksy työntekijään kohdistuvaa syrjintää tai kostamista, silloin kun työntekijä on hyvässä tarkoituksessa kertonut esimiehelle sääntöjen ja ohjeiden rikkomuksesta tai epäilyistä rikkomuksesta.

<sup>1</sup> [http://internal.ericsson.com/page/hub\\_inside/support/security/incident\\_reporting/rep\\_viol.jsp](http://internal.ericsson.com/page/hub_inside/support/security/incident_reporting/rep_viol.jsp)



# Ericssonin työntekijöiden kunnioittaminen ja ihmisoikeuksien turvaaminen

Jotta voitaisiin turvata ihmisoikeuksien toteutuminen ja edistää työsuhteiden tasapuolisuutta, työolojen turvallisuutta, ympäristöön vaikuttavien asioiden vastuullista hoitoa ja eettisesti kestävää toimintaa, tämä eettinen säännöstö koskee Ericssonin kaikkien tuotteiden ja palveluiden tuotantoa, myyntiä ja tukea kaikkialla maailmassa.

Jokaisen Ericssonin työntekijän ihmisoikeudet on taattava, eikä kenellekään saa aiheutua työstä fyysistä tai henkistä kärsimystä. Työntekijöillä on järjestäytymisvapauden tuoma oikeus liittyä haluamiinsa järjestöihin ja oikeus liittotasolla käytäviin työehtoneuvotteluihin. Ericsson ei hyväksy lapsityövoiman käyttöä.

Työntekijää ei saa syrjiä rodun, ihonvärin, sukupuolen, seksuaalisen suuntautuneisuuden, siviilisäädyn, raskauden, vanhemmuuden, uskonnon, poliittisen mielipiteen, kansalaisuuden, etnisen taustan, sosiaalisen taustan, sosiaalisen aseman, vamman, iän tai ammatillisen järjestäytymisen vuoksi.

Työntekijöiden tulisi tuntee oman työsuhteensa ehdot. On suositeltavaa, että työntekijät, joilla on yhtäläinen kokemus, työkyky ja pätevyys saavat samaa palkkaa samasta työstä edellyttäen että työtä tehdään samanlaisissa olosuhteissa.

Työntekijöiden terveydestä ja työturvallisuudesta on huolehdittava. Siihen kuuluvat kaikki työoloihin liittyvät seikat, esim. kemikaalien merkitseminen ja käsittely, melutaso, lämpötila, ilmanvaihto, valaistus ja saniteetitilat.

Ericsson tukee YK:n [Global Compact](#)<sup>1</sup> -hanketta, joka pyrkii edistämään ihmisoikeuksia, työolainsäädäntöä, ympäristönsuojelua ja korruption vastaista työtä. Ericssonin sitoutumista kuvastaa Global Compact-hankkeen 10 periaatteen mukaisesti laadittu toimintasäännöstö (Code of Conduct), joka on niin työntekijöiden ja toimittajien kuin asiakkaiden, muiden sidosryhmien ja suuren yleisön luettavissa [Ericssonin verkkosivuilla](#)<sup>2</sup>.

Toimittajien ja heidän alihankkijoidensa edellytetään toimivan tämän säännöstön mukaisesti.

<sup>1</sup> <http://www.unglobalcompact.com>

<sup>2</sup> [http://www.ericsson.com/ericsson/corporate\\_responsibility/society/code\\_conduct.shtml](http://www.ericsson.com/ericsson/corporate_responsibility/society/code_conduct.shtml)



# Lakien, sääntöjen ja määräysten noudattaminen

Ericsson noudattaa yrityksen liiketoimintaa sääteleviä lakeja ja määräyksiä. Ericssonin työntekijänä vastaasi voi tulla liike-elämän juridiikkaan liittyviä kysymyksiä. Jokaisen työntekijän velvollisuus on hankkia riittävät tiedot omaa työtä koskevasta lainsäädännöstä.

**Kansainvälinen liiketoiminta** – Ericssonin kansainvälistä liiketoimintaa ohjaavat voimassa olevat lait ja määräykset. Ulkomaankauppaan osallistuvien työntekijöiden edellytetään tuntevan ulkomainen ja kotimainen lainsäädäntö soveltuvin osin ja myös noudattavan kyseisiä lakeja ja määräyksiä. Kansainväliseen liiketoimintaan osallistuvien Ericssonin työntekijöiden on tunnettava mm. sovellettavat ja voimassa olevat vientimääräykset, (vasta)boikottimääräykset ja kauppasaarrot.

**Vapaa kilpailu** – Ericsson on sitoutunut edistämään vapaata kilpailua. Vapaa kilpailu on liike-elämän kehittymisen ja uudistumisen perusta. Kaikkien ericssonilaisten on voitava vapaasti ja rakentavasti kilpailla markkinoilla siten, että kohdemaan lainsäädäntöä noudatetaan. Kartellilainsäädäntöön liittyvät asiat hoidetaan yhteistyössä konsernin lakiasiainosaston (Group Function Legal Affairs) kanssa. Sen tehtävänä on hoitaa ja koordinoida tuomioistuinten tai viranomaisten käsiteltävänä olevat kilpailukysymykset.

**Kirjanpito ja taloudellinen raportointi** – Ericssonin edellytetään noudattavan tiukasti voimassa olevia kirjanpitoperiaatteita ja -normeja sekä antavan taloudelliset raportit täsmällisesti ja täydellisinä. Lisäksi Ericssonin edellytetään huolehtivan asianmukaisella tavalla sisäisestä valvonnasta ja siihen liittyvistä menettelytavoista, joilla varmistetaan että kirjanpito ja taloudellinen raportointi ovat lakien, asetusten ja pörssiyhtiöitä koskevien määräysten mukaisia. Jokaisen tulee tehdä parhaansa yhtiön toimien tukemiseksi tällä osa-alueella.

**Sisäpiirikauppa** – Kaikkien ericssonilaisten on noudatettava tiukasti sisäpiirikauppaa ja pörssivihjeitten antamista koskevia sääntöjä ja määräyksiä soveltuvin osin.

Pörssissä noteeratun yrityksen, kuten esim. Ericssonin, osakkeita tai muita siihen liittyviä arvopapereita ei saa suoraan tai toisen välityksellä ostaa tai myydä henkilö, jolla on hallussaan yhtiötä koskevaa sisäistä tietoa. Sisäistä tietoa ei myöskään saa paljastaa yrityksen sisällä tai sen ulkopuolella kenellekään, mukaan lukien perheenjäsenet, ystävät, työtoverit ja muut, joille kyseinen tieto ei ole välttämätöntä Ericssonin tehtävien suorittamiseksi.

”Sisäinen tieto” tarkoittaa julkistamatonta tietoa, jolla voi olla huomattava vaikutus kyseisten osakkeiden tai arvopaperien kauppahintaan.



# Tiedottaminen ja taloudellinen raportointi

Tutustu oman yksikkösi toiminnallisiin ja taloudellisiin tuloksiin, niin voit paremmin osallistua toiminnan kehittämiseen. Toisaalta on muistettava Ericssonin taloudellisen tiedottamisen periaatteet ja lainsäädännön vaatimukset, erityisesti sisäpiirikauppaa sekä pörssien ja arvopaperikaupan valvontaviranomaisten listautumista ja raportointia koskevat säännöt. Ericssonin velvoite noudattaa näitä vaatimuksia määrää sen, millä tavalla osakkeen hinnanmuodostukseen vaikuttavista olennaisista seikoista tiedotetaan. Taloudellista tilaa ja tulevaisuuden näkymiä koskevia kommentteja saavat ulkopuolisille antaa vain yhtiön viralliset edustajat tiedottamisesta annettujen ohjeiden mukaisesti ja yhdessä konsernin viestintäyksikön (Group Function Communication) kanssa.

Yhtiön virallisilla edustajilla on valtuudet edustaa yhtiötä ulkoisesti. Ericssonia tai sen asioita ei saa yhtiön nimissä kommentoida tiedotusvälineille, sijoittajille, sijoitus- tai toimiala-analytikoille, ulkopuolisille konsulteille eikä myöskään internetin keskustelupalstoilla tai muilla julkisilla foorumeilla ilman konsernin viestintäyksikön lupaa.

Taloudelliseen raportointiin osallistuvat ovat velvollisia antamaan täydelliset, oikeat, täsmälliset, ajankohtaiset ja ymmärrettävät tiedot kaikissa raporteissa ja dokumenteissa, jotka Ericsson toimittaa valtion laitoksille ja viranomaisille tai muuten julkisuuteen.



# Eturistiriitojen käsittely

Ericssonilla liiketoimintaa koskevat päätökset tehdään ensisijaisesti konsernin etujen mukaisesti eikä kenenkään henkilökohtaisten ajatusten tai suhteiden perusteella. Eturistiriidasta on kyse silloin, kun jokin seikka häiritsee työntekijän itsenäistä päätöksentekoa tai vaikuttaa siihen Ericssonin etujen vastaisesti. Meidän on pyrittävä välttämään tilanteita, joissa oma henkilökohtainen etumme on – tai edes näyttää olevan – konsernin etujen kanssa ristiriidassa.

Seuraavassa on muutamia esimerkkitalanteita:

**Liiketoimintamahdollisuudet** – Et saa hyödyntää liiketoimintamahdollisuutena mitään, minkä saat tietoosi Ericssonilla toimiessasi, jos se on Ericssonin etujen vastaista. Et saa myöskään muuten käyttää Ericssonin omaisuutta, tietoja tai asemaasi Ericssonilla omaksi hyödyksesi.

**Muu työsuhde** – Ericssonin ulkopuolinen palkallinen tai palkaton työsuhde ei saa haitata työtäsi Ericssonilla. Et saa sitoutua ulkopuoliseen liiketoimintaan, joka vie aikaasi ja huomiotasi velvoitettasi Ericssonilla tai vaatii toimenpiteitä työaikana. Voit välttää eturistiriidat siten, että et ota vastaan töitä tai toimeksiantoja miltään televiestintäalan yritykseltä tai yhteisöltä tai Ericssonin toimittajalta, alihankkijalta, edustajalta, asiakkaalta tai kilpailijalta.

**Hallitusjäsenyydet ja muut ulkopuoliset sidokset** – Toimiminen liikeyrityksen tai viranomaislaitoksen hallituksessa tai vastaavassa toimielimessä ei ole sallittua, jos se voi johtaa eturistiriidan syntymiseen. Näille tehtäville on haettava esimiehen tai ylemmän johdon hyväksyntä. Voittoa tavoittelemattoman tai yleishyödyllisen järjestön hallitukseen kuuluminen ei vaadi hyväksyntää, jos siitä ei synny eturistiriitaa Ericssonin kanssa.

**Poliittinen toiminta** – Ericsson ei tue taloudellisesti tai rahallisesti tai millään muulla tavalla suoraan tai välillisesti poliittisia puolueita, poliittisesti valittuja komiteoita tai yksittäisiä poliitikkoja. Työntekijä ei saa Ericssonin nimissä osallistua mihinkään poliittiseen toimintaan tai käyttää yrityksen varoja tai resursseja poliittisen toiminnan tukemiseen.

**Lahjat, edut, korvaukset jakestitys** – Ericssonin työntekijä ei saa tarjota ulkopuoliselle eikä ottaa ulkopuoliselta vastaan lahjoja, etuisuuksia, korvauksia tai kestitystä, jotka saattavat olla lain vastaisia tai jotka voisivat vaikuttaa tai näyttää vaikuttavan Ericssonin tai ulkopuolisen työn tai tehtävien ammattimaiseen hoitamiseen.

**Lahjonta** – On kiellettyä suoraan tai välillisesti vaatia tai vastaanottaa, tarjota tai antaa lahjusta, voiteturahaa tai muuta laitonta tai epäeettistä etua Ericssonin tai kolmannen osapuolen työntekijälle tai muulle edustajalle tai osakkaalle. Kaikki tällaiset tarjoukset tai ehdotetut järjestelyt on välittömästi ilmoitettava konsernin johdolle.

**Eturistiriitojen julkituominen** – Ericsson edellyttää, että työntekijät kertovat tilanteista tai tapahtumista, joiden voi olettaa johtavan eturistiriitaan. Jos epäilet, että olet osallisena liiketoimessa tai muussa järjestelyssä, johon liittyy eturistiriita tai jotain, mikä voidaan ymmärtää eturistiriidaksi, sinun on kerrottava siitä esimiehellesi tai konsernin lakiasianosastolle (Group Function Legal Affairs). Esimiehesi tai konsernin lakiasianosasto selvittää yhdessä kanssasi, onko kyseessä eturistiriita ja mikä on paras tapa käsitellä tilanne. Vaikka eturistiriitaan johtavat liiketoimet ja järjestelyt eivät ole aina automaattisesti kiellettyjä, niin ne eivät ole toivottavia. Tiettyjen henkilöiden, esim. ylimmän johdon, osalta ne edellyttävät hallituksen alaisen tarkastuskomitean (Audit Committee) tai yhtiökokouksen hyväksyntää.



# Yrityksen omaisuuden suojaaminen ja asianmukainen käyttö

Ericssonin omaisuutta ovat esim. fyysinen omaisuus, oikeudellisesti suojattu tieto ja aineeton omaisuus. Työntekijät ovat velvollisia pitämään huolta heille uskotusta omaisuudesta ja auttamaan Ericssonin omaisuuden suojaamisessa yleisesti. Tätä varten työntekijöiden on tunnettava Ericssonin turvallisuustyön periaatteet ja ohjeet. Jos havaitset Ericssonin omaisuuteen kohdistuvan vahingon tai vahingonvaaran, ilmoita siitä välittömästi turvallisuusosastolle tai esimiehellesi.

Seuraavassa on joitakin ohjeita siitä miten tietoja, viestintäjärjestelmiä ja aineetonta omaisuutta tulee käsitellä yrityksessämme.

**Aineeton omaisuus** – Aineettomalla (immateriaalisella) omaisuudella tarkoitetaan esim. tietokone-ohjelmia, teknistä dokumentaatiota ja keksintöjä. Tietyin edellytyksin immateriaaliomaisuus nauttii tekijänoikeudellista tai patenti- ja tavaramerkkisuojausta.

Aineeton omaisuus on Ericssonille erittäin arvokasta, ja siitä on pidettävä huolta. Jokaisen työntekijän on noudatettava tämän arvokkaan omaisuuden suojaamista koskevia ohjeita ja epävarmoissa tilanteissa selvítettävä, miten hänen tulee toimia.

Työntekijän työsuhteessa luoma tai kehittämä aineeton omaisuus siirtyy Ericssonille lainsäädännön ja/tai työ sopimuksen tai muun sopimuksen perusteella. Kansainväliset sopimukset, paikallinen lainsäädäntö sekä työntekijän ja Ericssonin väliset suhteet on otettava huomioon.

**Ericssonin viestintäjärjestelmien käyttö** – Ericssonin viestintäjärjestelmiä, mukaan lukien internetyhteydet, on käytettävä Ericssonin liiketoiminnassa tai muuhun johdon hyväksymään tai konsernin sisäisen ohjeen tai paikallisten määräysten mukaiseen satunnaiseen tarkoitukseen. Huolehdi erityisesti siitä, että noudatat saamiesi salasanojen ja PIN-koodien käyttöä koskevia ohjeita.

Ericssonin viestintäjärjestelmien epäasianmukaista käyttöä ovat esim. vilpillisen, häiritsevän, uhkailevan, laittoman, rasisisen, seksistisen, siveettömän, pelottelevan, loukkaavan tai muuten epäammattimaisen aineiston tai tiedon käsittely, lähettäminen, haku, käyttö, esittäminen, tallentaminen, tulostaminen tai muu levittäminen.

**Työsuhteesi päättyessä Ericssonilla** – Sinun on palautettava kaikki Ericssonin omaisuus mukaan lukien dokumentaatio ja muut tallenteet, jotka sisältävät Ericssonille kuuluvaa tietoa. Ericssonin omistaman tiedon käyttöä ja paljastamista koskevat rajoitukset koskevat sinua edelleen.



# Luottamuksellisten tietojen suojaaminen

## **Ericssonin sekä Ericssonin asiakkaiden ja toimittajien luottamuksellisen ja oikeudellisesti suojatun tiedon turvaaminen**

Ericssonin työntekijät saavat tietoonsa Ericssonille ja joskus myös ulkopuolisille kuuluvaa tietoa. Tällaisia tietoja ovat esimerkiksi taloudelliset tiedot, liiketoimintasuunnitelmat, tekniset tiedot sekä työntekijöitä ja asiakkaita koskevat tiedot. Tietojen luvatun hankkiminen, käyttö ja paljastaminen voivat vahingoittaa Ericssonia tai kyseistä ulkopuolista tahoa, ja sen vuoksi työntekijällä ei ole oikeutta hankkia, käyttää tai paljastaa mitään tietoja ilman asianmukaista lupaa. Jos olet epävarma valtuuksistasi, ota ohjeista selvää.

Seuraavia pääsääntöjä noudattamalla voit suojata Ericssonille kuuluvat tiedot:

1. Älä paljasta muille mitään sellaisia tietoja, joita Ericsson ei ole julkistanut, paitsi
  - (I) jos kyseessä on Ericssonilla työskentelevä henkilö, jolla on työssään oikeus käyttää kyseisiä tietoja ja jolla on perusteltu syy tiedon saamiseen,
  - (II) jos kyseessä on muu henkilö, jolle Ericsson on myöntänyt valtuudet kyseisen tiedon saantiin tai
  - (III) jos kyseessä on henkilö, jolle sinun työtehtäviesi mukaisesti tulee antaa kyseiset tiedot.
2. Älä suoraan tai välillisesti hanki, monista, jäljennä tai käytä Ericssonille kuuluvaa tietoa, jota työsi ja tehtäväsi Ericssonilla ei edellytä.
3. Jos tietosi tulee salassa pidettävän tiedon väärinkäyttö, kerro siitä välittömästi esimiehellesi ja toimi yhteistyössä Ericssonin kanssa kyseisen tiedon suojaamiseksi.
4. Älä säilytä Ericssonin tietoja yksityisellä tietokoneella tai muulla tietovälineellä, joka ei ole Ericssonin toimittama.
5. Jos sinun täytyy työtehtäviesi suorittamiseksi viedä tietoa jossain muodossa Ericssonin tilojen ulkopuolelle, sinun täytyy palauttaa tiedot, kun Ericssonin tilojen ulkopuolinen tehtävä on suoritettu. Älä säilytä tietoja kotonasi tai muualla pidempään kuin on välttämätöntä.



# Ympäristönsuojelu

Ympäristö on tärkeä asia meille ja sidosryhmillemme. Ericsson on jo vuosien ajan pyrkinyt pienentämään ekologista jalanjälkeään. Konsernin tärkeimpiä ympäristönsuojelullisia tavoitteita ovat mahdollisimman vähän energiaa kuluttavien tuotteiden kehittäminen ja markkinoiden ekotehokkaimpien tuotteiden tarjoaminen asiakkaille.

Ympäristöjärjestelmämme perustuu ISO 14001 -standardiin ja on osa Ericsson-konsernin yleistä hallintojärjestelmää. Ericssonin ympäristötavoitteet saavutetaan noudattamalla konsernin ympäristöpolitiikkaa, jonka mukaan Ericsson on sitoutunut:

- lisäämään työntekijöiden tietoisuutta ympäristöasioista
- kehittämään jatkuvasti ympäristönsuojelutoimia
- noudattamaan ympäristönsuojeluun liittyvää lainsäädäntöä tai jopa ylittämään sen vaatimukset
- noudattamaan elämänkaarijattelua
- toteuttamaan ympäristömyötäistä suunnittelua todellisten tulosten aikaansaamiseksi
- tekemään yhteistyötä hankkijoiden ja toimittajien kanssa ympäristöriskien välttämiseksi
- käymään aktiivista keskustelua sidosryhmien kanssa rakentavan palautteen saamiseksi.

Jokaisen työntekijän velvollisuus on toimia ammattimaisella tavalla ympäristöön liittyvissä kysymyksissä, ja samalla auttaa Ericssonia kehittämään ja hyödyntämään liiketoimintamahdollisuuksia toimialalla, joka kuluttaa suhteellisen vähän energiaa. Näin voimme tukea kestävästä kehityksen yhteiskuntaa.



# Velvollisuutemme yhteisön jäsenenä

Pyrimme kaikissa toimintaympäristöissämme toimimaan vastuullisina yhteisön jäseninä. Tämä edellyttää yhteiskunnallisten ja ympäristöön liittyvien seikkojen huomioonottamista sekä asianmukaisten ja täsmällisten vastausten antamista eri sidosryhmien esittämiin kysymyksiin.

Maailmanlaajuisena televiestinnän huippuyrityksenä Ericsson uskoo konsernin tuotteiden ja palveluiden voivan tuottaa merkittäviä hyötyjä yhteiskunnalle. Samanaikaisesti on tärkeää toimia yhteiskunnallisesti ja eettisesti vastuullisella tavalla. Välitämme ihmisistä, jotka osallistuvat tuotteidemme ja palveluidemme tuotantoon ja tukeen eri puolilla maailmaa. Pyrimme lisäämään tuottavuutta ja vähentämään ympäristölle aiheutuvia haittoja kaikkialla missä toimimme.

Ericssonin brändiin kuuluvat olennaisesti ihmisoikeuksien kunnioittaminen, asianmukaiset työolosuhteet ja ympäristön kannalta kestävä liiketoiminta.

Ericsson tukee YK:n [Global Compact](http://www.unglobalcompact.com)<sup>1</sup> -hanketta, joka pyrkii edistämään ihmisoikeuksia, työolainsäädäntöä, ympäristönsuojelua ja korruption vastaista työtä.

<sup>1</sup> <http://www.unglobalcompact.com>

Ericsson on mobiiliin ja laajakaistaisen internetin viestintäratkaisujen johtava toimittaja. Yritys helpottaa asiakkaidensa viestintää kaikkialla maailmassa ja sen innovatiivisia ratkaisuja on saatavana yli 140 maassa.