

# Pedoman Etika Bisnis



**Tinjauan umum kebijakan dan  
pengarahan Group yang mendasar,  
memandu hubungan kami antara satu  
dengan yang lainnya serta hubungan  
dengan para pemangku kepentingan.**

Rincian lebih lanjut dan peraturan tambahan untuk berbagai bidang operasi tertentu ditemukan dalam [Kebijakan Group](#)<sup>1</sup> dan [Pengarahan Group](#)<sup>2</sup> serta dalam petunjuk setempat.

<sup>1</sup> Kebijakan Group:

[http://internal.ericsson.com/page/hub\\_inside/company/management\\_and\\_control/group\\_policies/index.jsp](http://internal.ericsson.com/page/hub_inside/company/management_and_control/group_policies/index.jsp)

<sup>2</sup> Pengarahan Group:

[http://internal.ericsson.com/page/hub\\_inside/company/management\\_and\\_control/group\\_directives/index.jsp](http://internal.ericsson.com/page/hub_inside/company/management_and_control/group_directives/index.jsp)

# Daftar Isi

Surat dari Presiden	4
Prinsip-prinsip panduan kita	5
Tanggung jawab kita mengenai kepatuhan	6
Pelaporan pelanggaran	6
Memperlakukan karyawan dengan hormat dan melindungi hak azasi manusia	7
Mematuhi undang-undang, tata-tertib dan peraturan	8
Komunikasi dan informasi keuangan	9
Menangani konflik kepentingan	10
Perlindungan dan penggunaan aset perusahaan yang layak	12
Melindungi informasi	13
Melindungi lingkungan	14
Kewajiban kita sebagai warga perusahaan yang bertanggung jawab	15



## Surat dari Presiden

Para Rekan yang terhormat,

Integritas dan etika selalu mencirikan cara Ericsson melakukan bisnis. Nilai-nilai seperti kepercayaan dan loyalitas telah tertanam secara mendalam dalam budaya perusahaan kita. Hubungan baik di antara rekan dan dengan para pemangku kepentingan merupakan kepentingan yang mendasar bagi kami. Dengan integritas yang kuat dan perilaku yang beretika, kita juga menjamin kepercayaan yang terus-menerus dari para pelanggan kita.

Semua karyawan harus menyadari serta mematuhi tata-tertib dan panduan yang diikhtisarkan di dalam Pedoman Etika Bisnis. Dengan membaca dan menerapkan Pedoman Etika Bisnis di dalam pekerjaan Anda sehari-hari, Anda mengemban tanggung jawab individu yang menjamin bahwa bisnis kita dilakukan sesuai dengan pedoman.

Carl-Henric Svanberg  
President & CEO  
Mei 2006

# Prinsip-prinsip panduan kita

Kami di Ericsson berbagi komitmen hingga tingkat tertinggi mengenai integritas dan etika dalam berbisnis. Integritas dan etika telah selalu mencirikan cara kita berbisnis. Beroperasi dengan naluri integritas yang kuat merupakan hal yang sangat penting untuk menjaga kepercayaan dan kredibilitas pada para pelanggan, mitra, karyawan, pemegang saham kita dan para pemangku kepentingan lainnya.

Menciptakan lingkungan keterbukaan dalam berbisnis adalah prioritas utama bagi kita semua. Pedoman Etika Bisnis kita adalah janji kita untuk beroperasi dengan tulus dan kejujuran dalam berurusan dan berkomunikasi dengan pasar. Kami berharap bahwa perusahaan akan dioperasikan sesuai dengan prinsip-prinsip yang dituangkan di dalam Pedoman ini dan bahwa setiap orang, dari anggota Dewan Direksi dan tim manajemen eksekutif hingga setiap karyawan, akan bertanggung jawab untuk memenuhi standar-standar ini.

Pedoman Etika Bisnis kita memuat tata-tertib mengenai tanggung jawab individu dan rekan sejawat, serta tanggung jawab terhadap karyawan, pelanggan, pemasok, pemegang saham kita dan para pemangku kepentingan yang lainnya, termasuk:

- Mematuhi undang-undang, tata-tertib dan peraturan (termasuk undang-undang perdagangan oleh orang dalam)
- Melindungi informasi rahasia serta kepemilikan lainnya dan informasi para pelanggan serta vendor kita.
- Perlindungan dan penggunaan aset perusahaan yang layak
- Memperlakukan karyawan dengan hormat dan melindungi hak azasi manusia
- Menangani konflik kepentingan
- Mendukung pengungkapan secara lengkap, adil, akurat, tepat waktu dan dapat dipahami dalam laporan keuangan dan komunikasi publik lainnya.
- Melindungi lingkungan
- Mendukung pelaporan tentang setiap perilaku yang melanggar hukum atau yang tidak etis



# Tanggung jawab kita mengenai kepatuhan

Masing-masing dari kita diharuskan mengkaji dan mematuhi Pedoman ini serta mematuhi semua undang-undang dan kebijakan serta pengarahannya Group Ericsson yang berlaku. Jika tidak mematuhi, dapat mengakibatkan tanggung jawab perdata dan pidana serta dapat menyebabkan tindakan disiplin, termasuk pemutusan hubungan kerja.

Kami membebaskan tanggung jawab tambahan pada para manajer. Melalui tindakannya, mereka harus menunjukkan makna kepentingan kepatuhan. Memimpin dengan memberikan contoh yang baik adalah hal yang sangat penting, sama seperti menyediakan diri bagi para karyawan yang ingin mengajukan berbagai pertanyaan soal etika atau ingin melaporkan tentang kemungkinan pelanggaran yang terjadi.

Para manajer harus menjamin, bahwa Pedoman ini ditegakkan melalui berbagai tindakan disiplin yang sesuai. Para manajer tidak boleh menutup mata terhadap perilaku yang tidak etis.

Pengabaian Pedoman Etika Bisnis ini dapat dikabulkan berdasarkan kasusnya masing-masing, tapi hanya dalam keadaan yang luar biasa. Pengabaian Pedoman ini bagi karyawan hanya dapat dilakukan oleh anggota Tim Manajemen Group. Setiap pengabaian Pedoman ini untuk para direktur, CEO atau staf senior lainnya yang mengemban tanggung jawab pelaporan keuangan hanya dapat dilakukan oleh Dewan Direksi atau komite Dewan Direksi yang berwenang.

## Pelaporan pelanggaran

Anda sangat dianjurkan untuk melaporkan kepada manajer Anda atau sesuai dengan prosedur yang berlaku setempat, mengenai setiap perilaku yang Anda yakin, dengan niat baik, merupakan pelanggaran undang-undang atau Pedoman Etika Bisnis. Jika manajer Anda yang terlibat dalam situasi yang ingin Anda laporkan ternyata tidak dapat atau belum menanggapi kekhawatiran Anda secara memadai, Anda diminta untuk melaporkan kepada manajer yang jabatannya lebih tinggi atau sesuai dengan prosedur yang berlaku setempat. Para manajer diharapkan untuk secara sungguh-sungguh menanggapi persoalan dan berupaya untuk menjamin tercapainya penyelesaian yang memuaskan seiring dengan etika dan nilai-nilai Group serta ketetapan hukum atau kewajiban peraturan setempat.

Kepedulian mengenai masalah akuntansi atau audit yang dipertanyakan, termasuk dugaan pelanggaran yang berkaitan dengan masalah akuntansi, kontrol akuntansi internal dan audit yang terluput untuk dilakukan oleh mereka yang berada pada posisi terkait akuntansi atau manajemen audit, dapat pula dilaporkan sesuai dengan prosedur 'whistleblower (pungkap masalah) yang dapat ditemukan pada [Pelaporan Pelanggaran](#)<sup>1</sup> mengenai Orang dalam (Inside).

Ericsson tidak akan menerima tindakan diskriminasi atau pembalasan terhadap karyawan yang dengan niat baiknya telah melaporkan dugaan pelanggaran.

<sup>1</sup> [http://internal.ericsson.com/page/hub\\_inside/company/gf\\_legal\\_affairs/subject\\_areas/reporting.jsp](http://internal.ericsson.com/page/hub_inside/company/gf_legal_affairs/subject_areas/reporting.jsp)



# Memperlakukan karyawan dengan hormat dan melindungi hak azasi manusia

Demi melindungi hak azasi manusia dan mendukung ketentuan kepegawaian yang adil, kondisi kerja yang aman, manajemen yang bertanggung jawab atas masalah lingkungan dan standar etika yang tinggi, Pedoman Perilaku akan diberlakukan dalam produksi, pemasokan dan dukungan berbagai produk dan layanan Ericsson di seluruh dunia.

Siapa pun yang bekerja untuk Ericsson memiliki hak azasi manusia atas dirinya dan tidak boleh dipaksa untuk menderita secara fisik atau mental dari pekerjaannya dengan cara apa pun. Kami menganjurkan agar semua karyawan bebas untuk membentuk dan bergabung dengan asosiasi pilihan mereka sendiri secara damai dan menurut hukum, dan berhak mengajukan negosiasi secara kolektif. Ericsson tidak menerima tenaga kerja anak-anak.

Karyawan tidak boleh dikenakan tindakan diskriminasi karena alasan kesukuan, warna kulit, jenis kelamin, orientasi seksual, status pernikahan, kehamilan, status perwalian, agama, pendapat politik, kebangsaan, latar belakang etnis, kehidupan sosial terdahulu, status sosial, ketidak-mampuan, usia atau keanggotaan serikat.

Semua karyawan harus mengetahui syarat dan ketentuan pokok kepegawaian mereka. Kami menganjurkan agar semua karyawan dengan pengalaman, kinerja dan kualifikasi yang sama, menerima gaji yang sama untuk pekerjaan yang sama dengan memperhatikan karyawan yang melakukan pekerjaan yang sama di bawah kondisi kerja yang serupa.

Kesehatan para karyawan dan keamanan tempat kerja harus selalu menjadi prioritas yang dipedulikan. Hal ini berlaku untuk semua aspek kondisi kerja termasuk pemberian label dan penanganan bahan kimia, tingkat kebisingan, suhu, ventilasi, pencahayaan dan kualitas serta akses untuk memperoleh fasilitas sanitasi.

Ericsson mendukung inisiatif **United Nations Global Compact<sup>1</sup>** yang mencakup bidang-bidang hak azasi manusia, standar buruh, manajemen lingkungan dan anti-korupsi. Agar komitmen ini jelas bagi semua karyawan, pemasok, pelanggan dan pemangku kepentingan lainnya, Pedoman Perilaku ini bertumpu pada sepuluh prinsip Global Compact dan tersedia bagi umum di **Situs web Ericsson<sup>2</sup>**.

Pemasok dan para sub-kontraktornya harus mematuhi Pedoman Perilaku dan memverifikasi kepatuhannya.

<sup>1</sup> <http://www.unglobalcompact.com>

<sup>2</sup> [http://www.ericsson.com/ericsson/corporate\\_responsibility/society/code\\_conduct.shtml](http://www.ericsson.com/ericsson/corporate_responsibility/society/code_conduct.shtml)



# Mematuhi undang-undang, tata-tertib dan peraturan

Ericsson akan mematuhi semua undang-undang dan peraturan yang berlaku pada bisnisnya. Sewaktu menjalankan bisnis Ericsson, Anda mungkin menemukan berbagai persoalan hukum. Adalah tanggung jawab setiap karyawan untuk mendapatkan saran yang tepat mengenai persyaratan hukum yang terkait dan masalah hukum lainnya.

**Transaksi bisnis internasional** – Undang-undang dan peraturan khusus berlaku untuk kepesertaan kita dalam bisnis internasional. Para karyawan yang terlibat dalam transaksi bisnis asing harus mengenal baik dan mematuhi semua undang-undang serta peraturan asing dan domestik yang berlaku. Para karyawan Ericsson yang terlibat dalam masalah bisnis internasional harus menyadari tentang peraturan ekspor-impor yang berlaku, ketetapan hukum tentang anti-boycott, embargo dan sanksi perdagangan yang diberlakukan.

**Anti-trust** – Ericsson bertekad mendukung persaingan yang adil. Persaingan yang adil adalah landasan bagi pengembangan dan inovasi bisnis. Semua karyawan Ericsson harus bersaing di pasar terbuka segigih dan sekonstruktif mungkin, sementara tetap konsisten mematuhi hukum di setiap negara di mana Ericsson beroperasi. Masalah undang-undang anti-trust harus ditangani bersama Group Function Legal Affairs, yang bertanggung jawab untuk mengelola dan mengkoordinasi masalah tersebut apabila diprakarsai atau yang berurusan dengan pengadilan atau pihak berwenang lainnya.



# Komunikasi dan informasi keuangan

Yang penting adalah, bahwa Anda memiliki pemahaman yang baik mengenai kinerja operasional dan keuangan unit Anda untuk meningkatkan keterlibatan Anda di dalam operasi penyempurnaan. Hal ini harus seimbang dengan kebijakan pengungkapan keuangan Ericsson dan persyaratan hukum, yang dijelaskan di dalam kerangka kerja seperti tata-tertib orang dalam, tata-tertib listing dan pelaporan bursa saham serta kewenangan pengawasan untuk sekuritas. Kewajiban Ericsson untuk mematuhi persyaratan ini menentukan cara mengelola berita material yang mungkin berdampak pada harga saham. Komentar mengenai kinerja keuangan dan prospek atas pihak-pihak eksternal hanya dapat dibuat oleh juru bicara resmi sebagaimana yang diberikan kewenangan menurut pengarahannya dan yang sehubungan dengan berbagai aktivitas yang didukung oleh Group Function Communication (Komunikasi Fungsi Grup).

Juru bicara yang berwenang adalah yang ditunjuk untuk mewakili perusahaan secara eksternal. Anda tidak boleh, atas nama perusahaan, memberikan komentar tentang Ericsson atau berbagai urusannya kepada media, para investor, analis keuangan atau industri, konsultan pihak luar, atau pada halaman percakapan Internet atau dalam berbagai forum publik lainnya tanpa persetujuan dari Group Function Communication.

Para karyawan yang terlibat dalam pelaporan keuangan harus selalu memberikan pengungkapan yang lengkap, adil, akurat, tepat waktu dan dapat dipahami dalam laporan-laporan dan dokumen-dokumen yang diarsipkan Ericsson atau yang diserahkan kepada agen-agen pemerintah, pihak-pihak berwenang dan dalam berbagai komunikasi publik lainnya.



# Menangani konflik kepentingan

Di Ericsson, kami membuat keputusan bisnis berdasarkan pada kepentingan terbaik bagi Group daripada atas pertimbangan atau hubungan pribadi. Konflik kepentingan yang timbul apabila ada hal apa pun yang mengganggu atau mempengaruhi pelaksanaan penilaian independen dari karyawan demi kepentingan terbaik Ericsson. Kita harus menghindari situasi di mana kepentingan pribadi dapat bertentangan dengan, atau bahkan tampak bertentangan dengan kepentingan Group.

Berikut adalah contoh-contoh situasi yang harus diwaspadai:

**Peluang bisnis** – Anda tidak boleh mengambil peluang bisnis yang ditemukan dalam tugas-tugas Anda untuk Ericsson bagi diri sendiri jika hal ini dapat bertentangan dengan kepentingan Ericsson. Anda juga tidak boleh menggunakan properti atau informasi Ericsson atau posisi Anda di Ericsson untuk keuntungan pribadi.

**Pekerjaan Lain** – Semua pekerjaan di luar pekerjaan di Ericsson, baik dengan menerima atau tanpa pembayaran, tidak boleh mengganggu performa kerja di Ericsson. Anda tidak diperbolehkan terlibat dalam kepentingan bisnis lain dengan mengalihkan waktu serta perhatian Anda dari tanggung jawab terhadap Ericsson atau mengerjakan pekerjaan tersebut dalam waktu kerja Ericsson. Menghindari konflik kepentingan yang potensial dengan tidak menerima pekerjaan dari perusahaan atau pemasok telekomunikasi, kontraktor, agen, pelanggan atau pesaing Ericsson.

**Keanggotaan dewan dan afiliasi luar yang lainnya** – Bekerja sebagai dewan direksi atau badan serupa dari perusahaan berorientasi-profit atau agen pemerintah, tidak diizinkan jika menciptakan konflik kepentingan. Semua pekerjaan semacam itu harus disetujui di muka oleh manajer Anda. Bekerja sebagai dewan dari organisasi non-profit atau organisasi masyarakat tidak memerlukan persetujuan terlebih dahulu, kecuali jika ada konflik kepentingan potensial dengan Ericsson.

**Aktivitas politik** – Ericsson tidak akan memberikan kontribusi atau pembayaran atau endorsemen apa pun, secara langsung atau tidak langsung, kepada partai-partai atau komite politik atau kepada politikus secara perorangan. Anda tidak boleh memberikan kontribusi politik apa pun atas nama Ericsson atau melalui penggunaan dana atau sumber daya perusahaan.

**Hadiah, bonus, penggantian biaya dan hiburan** – Seorang karyawan Ericsson tidak diperbolehkan menawarkan atau menerima hadiah, bonus, penggantian biaya atau hiburan kepada atau dari pihak ketiga yang akan menimbulkan penafsiran akan pelang-

garan undang-undang atau yang dapat mempengaruhi atau tampak mempengaruhi penilaian profesional dalam kinerja setiap pekerjaan atau tugas untuk Ericsson atau pihak ketiga.

**Penyuapan, imbalan, dsb.** – Tidak seorang pun boleh, secara langsung atau tidak langsung, meminta atau menerima, menawarkan atau memberikan suap, imbalan jenis apa pun atau manfaat apa pun yang melanggar hukum atau tidak etis kepada karyawan atau perwakilan lain atau rekan Ericsson atau pihak ketiga. Penawaran tersebut atau pengaturan apa pun yang diusulkan harus segera dilaporkan kepada manajemen Group.

**Pengungkapan konflik kepentingan** – Ericsson mengharuskan para karyawan mengungkapkan situasi atau transaksi yang secara wajar akan diperkirakan menimbulkan konflik kepentingan. Jika Anda curiga, bahwa Anda terlibat dalam transaksi atau pengaturan lain apa pun yang menghadirkan konflik kepentingan, atau sesuatu yang secara wajar dapat dipandang sebagai konflik kepentingan oleh orang lain, Anda harus melaporkannya kepada manajer Anda atau kepada Group Function Legal Affairs. Manajer Anda dan Group Function Legal Affairs akan bekerja dengan Anda untuk menentukan, apakah ada konflik kepentingan dan jika memang ada, bagaimana cara terbaik untuk menanganinya. Meskipun transaksi atau pengaturan yang menghadirkan konflik kepentingan tidak secara otomatis dilarang, sejumlah transaksi atau pengaturan tertentu semacam itu mungkin tidak dikehendaki dan bagi orang-orang tertentu, seperti anggota manajemen senior, transaksi atau pengaturan semacam itu mungkin memerlukan persetujuan Komite Audit Dewan Direksi atau rapat pemegang saham.



## Perlindungan dan penggunaan aset perusahaan yang layak

Ericsson memiliki berbagai macam aset, termasuk aset fisik, informasi hak milik dan hak kekayaan intelektual. Anda bertanggung jawab untuk melindungi properti Ericsson yang dipercayakan kepada Anda dan membantu melindungi aset Ericsson secara umum. Untuk melakukan ini Anda harus menyadari dan memahami petunjuk-petunjuk security Ericsson. Anda harus waspada dan segera melaporkan segala bentuk kehilangan atau risiko kehilangan properti Ericsson kepada manajer security atau manajer Anda saat Anda mengetahuinya.

Di bawah ini, Anda akan menemukan sejumlah petunjuk tertentu untuk penanganan internal dan eksternal dari informasi, sistem komunikasi dan hak kekayaan intelektual.

**Kekayaan intelektual** – Kekayaan intelektual mencakup beragam properti, seperti program komputer, dokumentasi teknis dan penemuan. Hak kekayaan intelektual tertentu memang, atau dapat dibuat berdasarkan perlindungan khusus melalui hak cipta, hak paten, hak merek dagang, dsb.

Hak kekayaan intelektual adalah aset yang sangat bernilai bagi Ericsson dan harus diperlakukan dengan kehati-hatian yang selayaknya. Anda harus mengikuti dan, jika ragu, mencari petunjuk tentang bagaimana Anda akan bertindak untuk melindungi aset yang berharga ini.

Hak kekayaan intelektual diciptakan oleh Anda di bawah kepegawaian Anda, dialihkan dan ditentukan bagi Ericsson secara hukum dan/atau kontrak kepegawaian Anda atau perjanjian lainnya, dengan pengecualian yang tercantum dalam konvensi internasional, undang-undang dan perjanjian Anda dengan Ericsson.

**Penggunaan sistem komunikasi Ericsson** – Sistem komunikasi Ericsson, termasuk koneksi ke Internet, harus digunakan untuk menjalankan bisnis Ericsson atau untuk maksud insidental lainnya yang diwenangkan oleh manajemen Anda atau arahan Group yang berlaku serta petunjuk yang berlaku. Selalu memastikan bahwa Anda mengikuti petunjuk tentang cara menangani kata sandi dan kode PIN yang ditentukan bagi Anda.

Penggunaan sistem komunikasi Ericsson yang tidak dapat diterima termasuk mengolah, mengirim, mengambil, mengakses, menampilkan, menyimpan, mencetak atau menyebarkan materi dan informasi yang bersifat menipu, melecehkan, mengancam, ilegal, rasial, berorientasi seksual, tidak senonoh, mengintimidasi, menghina atau tidak konsisten dengan perilaku profesional.

**Apabila Anda meninggalkan Ericsson** – Anda harus mengembalikan semua aset Ericsson, termasuk dokumentasi dan media apa pun yang berisi informasi hak milik Ericsson. Anda tetap terikat oleh pembatasan penggunaan dan pengungkapan informasi hak milik Ericsson.



# Melindungi informasi

## **Melindungi informasi rahasia dan kepemilikan Ericsson dan informasi para pelanggan serta vendor kita.**

Karyawan Ericsson memiliki akses ke informasi yang dimiliki oleh Ericsson dan kadang-kadang, juga ke informasi yang dimiliki pihak ketiga. Informasi tersebut bisa jadi berupa informasi keuangan, rencana bisnis, informasi teknis, informasi tentang karyawan dan pelanggan serta jenis informasi lainnya. Akses, penggunaan dan pengungkapan yang tidak berwenang dapat merusak Ericsson atau pihak ketiga, dan sebab itu Anda tidak boleh mengakses, menggunakan atau mengungkapkan informasi kecuali Anda sudah diberi kewenangan yang sesuai untuk melakukannya. Bilamana ragu mengenai kewenangan Anda, Anda harus mencari petunjuk.

Inilah beberapa tata-tertib yang akan membantu melindungi informasi:

1. Jangan mengungkapkan kepada pihak lain, informasi Ericsson yang tidak dibuat untuk publik, kecuali untuk
  - (i) orang-orang yang bekerja untuk Ericsson dan memiliki akses di dalam pekerjaan mereka ke jenis informasi yang tersedia dan yang memiliki alasan yang tepat untuk memiliki informasi tersebut,
  - (ii) siapa pun yang diberi kewenangan oleh Ericsson sebagai pihak yang menerima informasi tersebut atau
  - (iii) orang-orang yang menurut tugas pekerjaan Anda, memang harus diberikan informasi tersebut.
2. Jangan secara langsung atau tidak langsung mengakses, menggandakan, mereproduksi atau memanfaatkan informasi hak milik, kecuali dalam melaksanakan tugas dan pekerjaan Anda untuk Ericsson.
3. Pada saat mengetahui adanya penggunaan atau perlakuan yang keliru terhadap informasi rahasia, segera beritahu manajer Anda dan bekerja sama sepenuhnya dengan Ericsson untuk melindungi informasi tersebut.
4. Jangan menyimpan informasi Ericsson pada komputer pribadi atau media lain yang tidak disediakan oleh Ericsson.
5. Jika Anda harus membawa informasi keluar gedung Ericsson untuk memenuhi tugas pekerjaan Anda, Anda harus mengembalikan informasi setelah tugas di luar gedung Ericsson terpenuhi. Anda tidak boleh menyimpan informasi di rumah Anda atau di tempat lain.



# Melindungi lingkungan

Lingkungan adalah area yang penting bagi kami serta para pemangku kepentingan kami dan Ericsson telah bertahun-tahun secara aktif berupaya untuk meminimalkan tapak ekologi. Sasaran lingkungan utama Group adalah mengurangi pemakaian energi produk-produknya dan untuk menawarkan kepada para pelanggan kita produk-produk berenergi paling efisien di pasar.

Sistem manajemen lingkungan didasarkan pada ISO 14001 dan terpadu dalam Sistem Manajemen Group Ericsson. Kinerja Ericsson secara keseluruhan dalam hal lingkungan tercapai dengan cara menerapkan Kebijakan Lingkungan Group, yang mengikat Ericsson untuk:

- Meningkatkan kesadaran lingkungan di antara semua karyawan
- Secara terus-menerus meningkatkan kinerja lingkungan kita
- Memenuhi atau melampaui persyaratan lingkungan yang sah
- Menggunakan teknik daur ulang sebagai pedoman
- Menggunakan “desain untuk lingkungan” demi tercapainya hasil yang nyata
- Bekerja sama dengan rantai pasokan untuk menghindari risiko lingkungan
- Secara aktif berkomunikasi dengan para pemangku kepentingan untuk mendapatkan umpan-balik yang membangun

Adalah tanggung jawab Anda untuk menyikapi persoalan lingkungan secara profesional serta membantu Ericsson mengembangkan dan mengimplementasikan peluang bisnis yang menyatu, yang mana sektor industri energi-ramping dapat menawarkan untuk membantu menciptakan masyarakat yang lebih berkelanjutan.



# Kewajiban kita sebagai warga perusahaan yang bertanggung jawab

Kami berupaya keras untuk menjadi warga yang bertanggung jawab di dalam komunitas di mana kami berbisnis. Hal ini mengharuskan kita menjadi peka terhadap kepedulian masyarakat dan lingkungan serta menyediakan tanggapan hingga pengkajian yang layak dan akurat bagi para pemangku kepentingan.

Sebagai pemimpin global dalam industri telekomunikasi, Ericsson yakin bahwa produk-produk dan layanan-layanan yang ditawarkannya berpotensi untuk menyajikan berbagai manfaat yang melimpah bagi masyarakat. Pada saat yang sama, penting untuk bersikap dengan tanggung jawab sosial dan secara etis. Kami peduli tentang orang-orang yang berperan dalam produksi dan mendukung produk-produk dan layanan-layanan kami di seluruh dunia. Kami berupaya keras untuk meningkatkan produktivitas dan meminimalkan dampak lingkungan di masyarakat di mana kami beroperasi.

Yang penting adalah, bahwa merek Ericsson selalu dikaitkan dengan rasa hormat terhadap hak azasi manusia, adil dan kondisi kerja yang aman serta melakukan praktik bisnis yang ramah terhadap lingkungan.

Ericsson mendukung inisiatif **United Nations Global Compact<sup>1</sup>** yang mencakup bidang-bidang hak azasi manusia, standar buruh, manajemen lingkungan hidup dan anti-korupsi..

<sup>1</sup> <http://www.unglobalcompact.com>

Ericsson tengah menata komunikasi Bergerak dan komunikasi Internet Jalur Lebar masa depan melalui kepemimpinannya dalam teknologi yang berkesinambungan.

Memberikan solusi inovatif di lebih dari 140 negara, Ericsson membantu menciptakan berbagai perusahaan komunikasi yang mantap di seluruh dunia.