

# AFFÄRSETISK KOD



# En översikt över grundläggande koncernpolicy och koncerndirektiv som är vägledande för våra relationer med varandra och med våra intressenter.

Mer information och ytterligare regler för specifika verksamhetsområden återfinns i [Koncernpolicy](#)<sup>1</sup> och [Koncerndirektiv](#)<sup>2</sup> samt i lokala regler:

<sup>1</sup> Koncernpolicy:

[http://internal.ericsson.com/page/hub\\_inside/company/management\\_and\\_control/group\\_policies/index.jsp](http://internal.ericsson.com/page/hub_inside/company/management_and_control/group_policies/index.jsp)

<sup>2</sup> Koncerndirektiv:

[http://internal.ericsson.com/page/hub\\_inside/company/management\\_and\\_control/group\\_directives/index.jsp](http://internal.ericsson.com/page/hub_inside/company/management_and_control/group_directives/index.jsp)

# Innehåll

Brev från VD	4
Våra vägledande principer	5
Vårt ansvar för att följa koden	6
Att rapportera överträdelser	6
Att behandla anställda med respekt och respektera mänskliga rättigheter	7
Att följa lagar, regler och förordningar	8
Om kommunikation och finansiell information	9
Att hantera intressekonflikter	10
Att skydda och använda företagets egendom korrekt	12
Att skydda information	13
Att skydda miljön	14
Våra skyldigheter som ansvarstagande samhällsmedborgare	15



## Brev från VD

Bästa medarbetare

Integritet och etik har alltid kännetecknat Ericssons sätt att bedriva verksamhet. Värderingar som förtroende och lojalitet har en stark förankring i vår företagskultur. Goda relationer kollegor emellan samt med andra intressenter är av grundläggande betydelse för oss. Genom hög integritet och ett etiskt beteende får vi också våra kunders fortsatta förtroende.

Alla anställda måste känna till och följa de regler och riktlinjer som sammanfattas i Affärsetisk kod. Genom att du läser och i ditt dagliga arbete tillämpar koden tar du ditt individuella ansvar för att försäkra att vår verksamhet bedrivs i enlighet med koden.

Carl-Henric Svanberg  
VD & Koncernchef  
Maj 2006

# Våra vägledande principer

Inom Ericsson delar vi engagemanget att uppnå högsta integritet och etik i vårt affärsmässiga uppförande. Integritet och etik har alltid karakteriserat vår verksamhet. Att bedriva verksamheten med en stark känsla av integritet är av mycket stor betydelse för att upprätthålla förtroende och trovärdighet hos våra kunder, partner, anställda, aktieägare och andra intressenter.

Att skapa en öppen atmosfär för vårt affärsmässiga uppträdande har hög prioritet för oss alla. Vår affärsetiska kod är vårt löfte att bedriva vår affärsverksamhet och vår kommunikation med marknaden på ett öppet och uppriktigt sätt. Vi förväntar oss att företaget ska skötas i enlighet med principerna i den här koden, och att alla – från medlemmarna i styrelsen och ledningen till varje enskild anställd – ska ta ansvar för att leva upp till dessa normer.

Vår affärsetiska kod innehåller regler för individuellt ansvarstagande kollegor emellan liksom gentemot anställda, kunder, leverantörer, aktieägare och andra intressenter och omfattar:

- Efterlevnad av lagar, regler och föreskrifter
- Skydd av konfidentiell information inom Ericsson och annan Ericssoninformation samt skydd av kunders och leverantörers information
- Skydd av och rätt att använda företagets egendom
- Respektfull behandling av våra anställda och respekt för mänskliga rättigheter
- Hantering av intressekonflikter
- Att bidra till att uppgifter i finansiella rapporter och annan offentlig kommunikation är fullständiga, rättvisande, exakta, begripliga och offentliggörs i rätt tid
- Skydd av miljön
- Att stödja rapportering av olagligt och oetiskt beteende



# Vårt ansvar för att följa koden

Var och en av oss ska läsa igenom och följa den här koden, följa alla tillämpliga lagar samt Ericssons koncernpolicy och koncerndirektiv. Försummelse kan resultera i rättsliga åtgärder och få disciplinära åtgärder som följd, inklusive uppsägning eller avsked.

Vi lägger ännu mer ansvar på våra chefer. De måste, genom sitt handlande, visa vikten av att följa koden. Att chefer föregår med gott exempel är mycket viktigt, liksom att de är tillgängliga för anställda som har frågor om etik eller som vill rapportera överträdelser.

Chefer måste säkerställa att den här koden efterlevs med hjälp av lämpliga disciplinära åtgärder. Chefer får inte blunda för oetiskt uppförande.

Avsteg från vår affärsetiska kod kan medges från fall till fall men bara under mycket speciella omständigheter. Avsteg från koden för anställda kan bara medges av en medlem i Group Management Team. Avsteg från koden för styrelsen, verkställande direktören eller andra medlemmar i koncernledningen med ansvar för finansiell rapportering kan bara medges av styrelsen eller vederbörlig styrelsekommitté.

## Att rapportera överträdelser

Du uppmanas att rapportera uppföranden som du, i god tro, uppfattar som överträdelser av lagar eller av Affärsetisk kod till din chef eller i enlighet med lokalt etablerade rutiner. Om din chef är inblandad i ärendet som du vill rapportera, eller om chefen inte kan eller inte har hanterat dina frågor på ett tillfredsställande sätt, ber vi dig att rapportera till en högre chef eller i enlighet med lokalt etablerade rutiner. Chefer förväntas att ta upp frågan på ett seriöst sätt och att arbeta för en tillfredsställande lösning, i linje med vår koncernetik och våra koncernvärderingar.

Ärenden som avser tvivelaktiga redovisnings- och revisionsmetoder, inklusive oegentligheter gällande redovisning, internkontrollfunktioner eller revision utförda av befattningshavare med ansvar för redovisning och revision kan även rapporteras i enlighet med "whistleblower"-rutinen **Reporting Violations**<sup>1</sup> på Inside.

Ericsson kommer inte att acceptera någon diskriminering av eller vedergällning mot anställda som i god tro har rapporterat misstänkta överträdelser.

<sup>1</sup> [http://internal.ericsson.com/page/hub\\_inside/support/security/incident\\_reporting/rep\\_viol.jsp](http://internal.ericsson.com/page/hub_inside/support/security/incident_reporting/rep_viol.jsp)



# Att behandla anställda med respekt och respektera mänskliga rättigheter

I syfte att respektera mänskliga rättigheter och främja rättvisa anställningsvillkor, säkra arbetsförhållanden, ansvarsfullt miljöarbete och hög etisk standard skall vår Uppförandekod (Code of Conduct) tillämpas globalt i produktions-, leverantörs- och serviceleden för Ericssons produkter och tjänster.

Alla som arbetar hos Ericsson ska ha rätt till grundläggande mänskliga rättigheter och ska inte tvingas lida fysiskt eller mentalt av sitt arbete på något sätt. Vi rekommenderar att alla anställda ges frihet att fredligt och lagligt bilda och ansluta sig till föreningar som de väljer själva samt att de ges rätt att förhandla kollektivt. Ericsson accepterar inte barnarbete.

Ingen anställd får diskrimineras till exempel på grund av ras, hudfärg, kön, sexuell läggning, civilstånd, graviditet, föräldraskap, religion, politisk uppfattning, nationalitet, etnisk bakgrund, socialt ursprung, social status, handikapp, ålder eller fackligt medlemskap.

Alla anställda ska känna till de grundläggande villkoren och förutsättningarna för sin anställning. Vi rekommenderar att alla anställda med samma erfarenheter, prestationer och kvalifikationer får likvärdig lön för likvärdigt arbete i jämförelse med andra som utför samma arbete under liknande arbetsförhållanden.

Anställdas hälsa och säkerheten på arbetsplatsen skall alltid prioriteras. Det gäller hela arbetsmiljön inklusive märkning och hantering av kemikalier, bullernivå, temperatur, ventilation, ljus och kvaliteten på och tillgången till sanitetsinrättningar.

Ericsson stödjer FN:s initiativ **Global Compact**<sup>1</sup> som täcker områdena mänskliga rättigheter, anställningsförhållanden, miljöarbete och antikorrruption. För att tydliggöra detta åtagande för anställda, leverantörer, kunder och andra intressenter är vår Uppförandekod (Code of Conduct) baserad på Global Compacts tio principer och finns tillgänglig för alla på **Ericssons hemsida**<sup>2</sup> på internet.

Av leverantörer och deras underleverantörer skall vi kräva att Uppförandekoden (Code of Conduct) tillämpas och att detta verifieras.

<sup>1</sup> <http://www.unglobalcompact.com>

<sup>2</sup> [http://www.ericsson.com/ericsson/corporate\\_responsibility/society/code\\_conduct.shtml](http://www.ericsson.com/ericsson/corporate_responsibility/society/code_conduct.shtml)



# Att följa lagar, regler och förordningar

Ericsson ska följa alla lagar och förordningar som är tillämpliga på dess affärsverksamhet. När du är verksam inom Ericsson kan du stöta på en mängd olika rättsliga frågor. Varje anställd ansvarar för att söka lämpliga råd för relevanta lagkrav och andra juridiska frågor.

**Internationella affärer** – När vi deltar i internationella affärer gäller speciella lagar och förordningar. Anställda som är engagerade i gränsöverskridande affärstransaktioner måste vara insatta i och hålla sig till alla tillämpliga inhemska och utländska lagar och förordningar. Ericssonanställda som är engagerade i internationella affärsangelägenheter måste till exempel känna till tillämpliga export- och importföreskrifter, antibojkottföreskrifter och vilka handelsförbud och sanktioner som gäller.

**Konkurrensrätt** – Ericsson stödjer fri konkurrens. Fri konkurrens är grunden för affärsutveckling och innovation. Alla anställda hos Ericsson ska konkurrera på den öppna marknaden så kraftfullt och konstruktivt som möjligt och samtidigt konsekvent följa lagen i varje land där Ericsson driver verksamhet. Frågor rörande konkurrensrätt ska hanteras i samförstånd med koncernfunktion Juridik, som ansvarar för att leda och samordna sådana frågor när de initierats eller på annat sätt hanteras av domstol eller annan myndighet.

**Redovisning och finansiell rapportering** – Ericsson är skyldigt att följa strikta redovisningsprinciper och normer, rapportera finansiell information på ett korrekt och fullständigt sätt samt att ha lämpliga interna kontrollfunktioner och processer för att säkerställa att bokföring och finansiell rapportering följer lagar, föreskrifter och börsnoteringskrav. Du måste göra allt du kan för att bidra till företagets strävan på det här området.

**Insiderhandel** – Alla Ericssonanställda ska agera strikt i enlighet med tillämpliga lagar och regler avseende insiderhandel och insidertips.

Du får inte, direkt eller indirekt, köpa eller sälja aktier eller värdepapper i något företag vars aktier är börsnoterade, inklusive Ericsson, när du har insiderinformation om ett sådant företag. Du får heller inte avslöja insiderinformation till någon inom eller utanför Ericsson, inklusive familj, vänner, medarbetare eller andra som inte behöver sådan information för att kunna utföra sitt arbete hos Ericsson.

“Insiderinformation” är information som inte är offentliggjord och som är ägnad att väsentligt påverka kursen på aktien eller annat finansiellt instrument.



## Om kommunikation och finansiell information

Det är viktigt att du har en god förståelse för hur verksamheten fungerar och den finansiella ställningen för din enhet, för att öka ditt engagemang i att förbättra verksamheten. Det här måste balanseras med Ericssons informationspolicy och legala krav, såsom insiderregler, noterings- och rapporteringsregler utfärdade av börser och finansmyndigheter. Ericssons skyldighet att följa dessa krav avgör hur vi skall hantera kurspåverkande information. Kommentarer angående finansiella resultat och framtidsutsikter till externa parter ska bara lämnas av talesmän som är utsedda i enlighet med direktivet för talesmän och i samband med aktiviteter som stöds av koncernfunktion Information.

De särskilt utsedda talesmännen har till uppgift att företräda bolaget i officiella sammanhang. Du får inte uttala dig för bolagets räkning om Ericsson eller våra affärer för media, investerare, finans- eller branschanalytiker, utomstående konsulter eller på chatsidor på Internet eller i andra offentliga fora utan medgivande från koncernfunktion Information.

Anställda som är engagerade i finansiell rapportering ska alltid i rätt tid lämna fullständiga, rättvisande, exakta och begripliga uppgifter i rapporter och dokument som Ericsson inger till statliga verk, myndigheter och i annan offentlig kommunikation.



# Att hantera intressekonflikter

På Ericsson fattar vi affärsbeslut utifrån koncernens bästa och inte utifrån individuella hänsynstaganden eller relationer. En intressekonflikt uppstår när något hindrar eller påverkar en anställds oberoende omdömesförmåga till nackdel för Ericsson. Vi måste undvika situationer där vårt personliga intresse kan stå i strid med, eller ens verka stå i strid med, koncernens intressen.

Här följer exempel på situationer som särskilt bör uppmärksammas:

**Affärsmöjligheter** – Du får inte för egen del dra nytta av affärsmöjligheter som identifierats genom tjänsten hos Ericsson om detta skulle stå i konflikt med Ericssons intressen. Inte heller får du på annat sätt använda Ericssons egendom eller information eller din ställning hos Ericsson för personlig vinning.

**Annan anställning** – Anställning utanför Ericsson, mot ersättning eller utan, får inte negativt påverka din arbetsprestation för Ericsson. Du får inte engagera dig i affärsverksamhet utanför Ericsson som tar tid och uppmärksamhet från förpliktelser mot Ericsson eller som kräver arbete under din arbetstid hos Ericsson. Undvik eventuella intressekonflikter genom att inte acceptera anställning hos annat telekommunikationsföretag, leverantörer, under-leverantörer, ombud, kunder eller hos konkurrenter till Ericsson.

**Styrelsearbete och andra externa uppdrag** – Att ta uppdrag i en styrelse, eller liknande organ, för ett vinstdrivande företag eller statlig myndighet är inte tillåtet om det skapar en intressekonflikt. Alla sådana uppdrag måste på förhand godkännas av din chef. För uppdrag i styrelser för icke vinstdrivande eller samhällsorganisationer krävs det inte godkännande i förväg, förutsatt att det inte finns någon potentiell intressekonflikt med Ericsson.

**Politiska aktiviteter** – Ericsson ger inga bidrag eller annat stöd, direkt eller indirekt, till politiska partier eller organisationer eller till enskilda politiker. Du får inte ge några politiska bidrag för Ericssons räkning eller med hjälp av medel och resurser från företaget.

**Gåvor, förmåner, ersättningar och representation** – En Ericssonanställd får inte erbjuda eller ta emot gåvor, förmåner, ersättningar eller representation till eller från tredje man som skulle utgöra lagbrott eller som skulle kunna påverka, eller tyckas påverka, det yrkesmässiga omdömet under utövandet av arbetsprestationen eller tjänsten för Ericsson eller tredje man.

**Mutor, olaglig provision etc** – Ingen person får, direkt eller indirekt, kräva eller erbjuda någon sorts muta, olaglig provision eller annan olaglig eller oetisk förmån till anställda eller andra representanter eller avtalsparter till Ericsson eller annan tredje man. Alla sådana erbjudanden eller föreslagna arrangemang måste omedelbart rapporteras till koncernledningen.

**Anmälan av intressekonflikter** – Ericsson kräver att anställda anmäler situationer eller transaktioner som rimligtvis kan förväntas orsaka en intressekonflikt. Om du misstänker att du är inblandad i en transaktion eller annat arrangemang som orsakar en intressekonflikt, eller någonting som andra rimligtvis skulle kunna uppfatta som en intressekonflikt, måste du rapportera detta till din chef eller koncernfunktion Juridik. Din chef och koncernfunktion Juridik kommer att tillsammans med dig avgöra om det föreligger någon intressekonflikt och, om det gör det, avgöra hur den bäst hanteras. Även om transaktioner eller arrangemang som orsakar intressekonflikter inte automatiskt är förbjudna så kan vissa sådana transaktioner eller arrangemang vara icke önskvärda, och för vissa personer, till exempel medlemmar av ledningsgruppen, kan sådana transaktioner eller arrangemang kräva ett godkännande från styrelsens revisionskommitté eller bolagsstämman.



# Att skydda och använda företagets egendom korrekt

Ericsson har en stor mängd egendom, inklusive materiell egendom, information och immateriella rättigheter. Du ansvarar för att skydda den Ericssonegendom som är anförtrodd åt dig och för att hjälpa till att skydda all Ericssons egendom. För att kunna göra det måste du känna till och förstå Ericssons säkerhetsdirektiv. Du måste vara uppmärksam på och rapportera eventuella förluster eller risker för förlust av Ericssons egendom till säkerhetsavdelningen eller din chef så snart du får kännedom om dem.

Här nedan finns instruktioner för hur information, kommunikationssystem och immateriella rättigheter ska hanteras internt och externt.

**Immateriella rättigheter** – Immateriella rättigheter inkluderar en mängd olika typer av egendom, till exempel dataprogram, teknisk dokumentation och uppfinningar. Vissa immateriella rättigheter omfattas av eller kan omfattas av speciellt skydd genom copyright, patenträttigheter, varumärkesregistrering etc.

Immateriella rättigheter är av största värde för Ericsson och måste behandlas med tillbörlig försiktighet. Du måste följa, och om du är tveksam, be om instruktioner om hur du ska agera för att skydda den här värdefulla egendomen.

Immateriella rättigheter som du har skapat under din anställning förs över till och tillskrivs Ericsson enligt lag och/eller ditt anställningsavtal eller annat avtal, med de undantag som finns angivna i internationella konventioner, lagar och ditt avtal med Ericsson.

**Användning av Ericssons kommunikationssystem** – Ericssons kommunikationssystem, inklusive uppkoppling till Internet, ska användas för att bedriva Ericssons affärsverksamhet eller för annat ändamål, som är sanktionerat av din chef eller tillämpligt koncerndirektiv liksom tillämpliga instruktioner. Kontrollera alltid att du följer instruktioner när det gäller att hantera de lösenord och PIN-koder som du har fått.

Oacceptabel användning av Ericssons kommunikationssystem omfattar att bearbeta, skicka, ladda ner, visa, lagra, skriva ut eller på annat sätt sprida information som är falsk, trakasserande, hotande, olaglig, rasistisk, sexuellt inriktad, obscen, hotfull, ärekränkande eller på annat sätt oförenlig med professionellt uppförande.

**När du slutar på Ericsson** – måste du lämna tillbaka all egendom som tillhör Ericsson, inklusive dokumentation och media som innehåller Ericsson-information. Du är fortfarande bunden av de restriktioner som gäller för användning och spridning av Ericssoninformation.



# Att skydda information

## **Att skydda Ericssons, kunders och leverantörers information – konfidentiell och annan**

Ericssonanställda har tillgång till information som ägs av Ericsson och ibland även information som ägs av tredje man. Sådan information kan vara finansiell information, affärsplaner, teknisk information, information om anställda och kunder samt annan sorts information. Icke-auktoriserad tillgång, användning och spridning kan skada Ericsson eller tredje man. Därför får du inte hämta, använda eller sprida informationen såvida du inte har behörighet att göra det. Om du är tveksam om din behörighet måste du ta reda på vad som gäller.

Här är några regler som hjälper till att skydda Ericssons information:

1. Avslöja inte information som inte offentliggjorts av Ericsson för andra utom för
  - (i) personer som arbetar för Ericsson som har tillgång till den sortens information i sitt arbete och som har anledning att ha tillgång till informationen,
  - (ii) någon annan person som är bemyndigad av Ericsson att ta emot den sortens information eller
  - (iii) personer som du i enlighet med ditt tjänsteuppdrag ska ge sådan information.
2. Du får inte inhämta, direkt eller indirekt, kopiera, reproducera eller använda Ericssons information annat än i din tjänst hos Ericsson.
3. Om du får höra om felaktig användning eller behandling av konfidentiell information, underrätta omgående din chef och samarbeta fullt ut med Ericsson för att skydda sådan information.
4. Lagra inte information från Ericsson på privata datorer eller andra medier som inte är Ericssons.
5. Om du behöver föra ut information utanför Ericssons lokaler för att utföra dina arbetsuppgifter, måste du återföra informationen när uppgifterna utanför Ericssons lokaler är slutförda. Du får inte lagra informationen hemma eller någon annanstans.



# Att skydda miljön

Miljöarbete är ett viktigt område för oss och våra intressenter och Ericsson har i många år arbetat aktivt för att minimera vår ekologiska miljöbelastningsprofil. Koncernens övergripande miljömål är att reducera produkternas energiförbrukning så att vi kan erbjuda våra kunder marknadens mest energieffektiva produkter.

Miljöledningssystemet är baserat på ISO 14001 som en integrerad del i Ericssons Koncernledningssystem. Ericssons övergripande miljöresultat har uppnåtts genom implementeringen av koncernens miljöpolicy, i vilken Ericsson åtar sig att:

- Förbättra miljömedvetandet hos alla anställda
- Kontinuerligt förbättra vår miljöprofil
- Uppfylla eller överträffa legala miljökrav
- Använda livscykelanalys för vägledning
- Använda "design för miljö" för att nå reella resultat
- Samarbeta med leverantörsledet för att minimera miljörisiker
- Aktivt kommunicera med intressenter för konstruktiv återkoppling

Det är ditt ansvar att behandla miljöfrågor på ett professionellt sätt men också att hjälpa Ericsson att ta vara på och utnyttja de inneboende affärsmöjligheter som vår energieffektiva industrisektor kan erbjuda för uppbyggnaden av ett mer hållbart samhälle.



# Våra skyldigheter som ansvarstagande samhällsmedborgare

Vi strävar efter att vara ansvarstagande samhällsmedborgare i de sammanhang där vi är verksamma. Det betyder att det krävs att vi är lyhörda för sociala angelägenheter och miljöintressen, och att vi förser intressenter med lämpliga och korrekta svar på deras frågor.

Ericsson, som är en global ledare inom telekomindustrin, anser att bolagets produkter och tjänster har en kraftfull inneboende potential att bidra till en positiv samhällsutveckling. Samtidigt är det viktigt att vi agerar på ett socialt och etiskt ansvarsfullt sätt. Vi bryr oss om människorna som deltar i produktionen, underhållet och servicen av våra produkter och tjänster över hela världen. Vi strävar efter att öka produktiviteten och att minimera vår miljöpåverkan där vi bedriver verksamhet.

Det är viktigt att Ericssons varumärke alltid förknippas med respekt för mänskliga rättigheter, rättvisa och säkra arbetsvillkor och miljömässigt hållbar affärsverksamhet.

Ericsson stödjer FN:s initiativ **Global Compact**<sup>1</sup> som täcker områdena mänskliga rättigheter, anställningsförhållanden, miljöarbete och antikorrupktion.

<sup>1</sup> <http://www.unglobalcompact.com>

Ericsson formar framtidens kommunikationslösningar för Mobilt Internet och bredband genom tekniskt ledarskap. Genom att erbjuda innovativa lösningar i mer än 140 länder, hjälper Ericsson till att skapa världens mest kraftfulla kommunikationsföretag.