

İŞ AHLAKI KURALLARI



Temel Grup politikalarımıza ve gerek kendi içimizde gerekse paydaşlarımıza karşı ilişkilerimize yön veren ana fikirlere dair genel açıklama.

Konu ile ilgili daha ayrıntılı bilgiye ve özel çalışma konularına ilişkin ek kurallara yerel yönetmeliklerden ve Grup Politikaları¹ ve Grup tüzükleri² den ulaşılabilir.

¹ Grup Politikaları:

http://internal.ericsson.com/Page/hub_inside/company/management_and_control/group_policies/index.jsp

² Grup tüzükleri:

http://internal.ericsson.com/Page/hub_inside/company/management_and_control/group_directives/index.jsp

İçindekiler

Başkanımızdan Mektup Var	4
Bizi yönlendiren ana fikirler	5
Uygunluk sorumluluğumuz	6
İhlallerin bildirilmesi	6
Ericsson elemanlarına saygı gösterilmesi ve insan haklarının korunması	7
Kanunlar, kurallar ve yönetmeliklere riayet	8
İletişim ve mali bilgiler	9
Menfaat çatışmalarının üstesinden gelinmesi	10
Şirket varlıklarının korunması ve uygun kullanımı	12
Bilginin korunması	13
Çevrenin korunması	14
İyi birer kurumsal vatandaş olarak yükümlülüklerimiz	15



Başkanımızdan Mektup Var

Sevgili Mesai Arkadaşlarım:

Ahlak ve dürüstlük her zaman Ericsson'un çalışma kültüründe niteleyici rol oynamıştır. Kurumsal yapımız güven ve sadakatle beslenmiştir. Çalışanlarımız ve hissedarlarımız arasında iyi ilişkilerin gelişmesi en önem verdiğimiz husustur. Dürüstlüğün ve ahlaki değerlerin gücü müşterilerimizle olan ilişkilerimizde de güven duygusu yaratacaktır.

Her Ericsson çalışanı İş Ahlakı Kuralları'nı dikkate almalı ve kendine rehber edinmelidir. Sizlere verdiğimiz bu İş Ahlakı Kuralları'nı okumanızı ve çalışmalarınızın, amacına uygun bir ruhla gerçekleştirilmesine özen göstermenizi rica ederim.

Carl-Henric Svanberg
Başkan ve CEO
Mayıs 2006

Bizi yönlendiren ana fikirler

Bizler, Ericsson'da, çalışmalarımızı gerçekleştirirken, en yüksek dürüstlük seviyesine erişme yolunda gayret gösteririz. Dürüstlük ve iş ahlakı her zaman Ericsson'un çalışma kültüründe niteleyici rol oynamaktadır. Güçlü bir dürüstlük anlayışı içerisinde çalışmak, müşterilerimiz, ortaklarımız, çalışanlarımız, hissedarlarımız ve diğer paydaşlarımız nezdinde güven ve itimat ortamının muhafaza edilmesi açısından elzemdir.

Çalışmalarımızda, şeffaf bir ortam yaratmak, hepimiz için büyük bir öncelikdir. İş Ahlakı ve Çalışma Kurallarımız, faaliyetlerimizi ve pazar ile iletişimimizi adil ve dürüst olarak gerçekleştirme vaadimizdir.

Şirketin, bu Kurallarda öngörülen prensipler doğrultusunda çalışmasını ve Yönetim Kurulu Ekibi ile üst düzey yönetimden her bir elemana kadar herkesin, bu standartlara uyulması için sorumlu davranmasını beklemekteyiz.

İş Ahlakı ve Çalışma Kurallarımız, bireysel ve mesleki sorumluluklara dair kuralların yanısıra, elemanlarımıza, müşterilerimize, tedarikçi firmalarımıza, hissedarlarımıza ve paydaşlarımıza dair sorumluluklarımızı da ihtiva etmekte ve aşağıdakileri içermektedir:

- Kanunlara, kural ve yönetmeliklere riayet etmek (şirket içi bilgiler dahil)
- Ericsson'un, müşterilerimizin ve satıcı firmalarımızın gizli ve diğer özel bilgilerini korumak
- Şirket varlıklarını korumak ve doğru şekilde kullanmak
- Ericsson elemanlarına saygılı davranmak ve insan haklarının korumak
- Menfaat çatışmalarının üstesinden uygun bir şekilde gelmek
- Mali raporlarda ve halka açık diğer ilanlarda, tam, adil, doğru, zamanında ve anlaşılır bilgiler vermek
- Çevreyi korumak
- Kanuna veya ahlaka aykırı davranışların ihbar edilmesini desteklemek



Uygunluk sorumluluğumuz

Her birimizin, bu Kuralları incelemesi ve bu Kurallara uygun hareket etmesi, ayrıca, geçerli tüm kanunlar ile, Ericsson'un Grup politikaları ve yönergelerine riayet etmesi gereklidir. Aksi davranışlar, hukuki ve cezai mesuliyet ile sonuçlanabilir ve aykırı davrananların istihdamının sona erdirilmesi de dahil olmak üzere, cezai durumlara sonuçlanabilir.

Yöneticilerimize yüklediğimiz sorumluluklar daha da fazladır. Yöneticilerimiz, davranışları ile, uygun hareket etmenin önemini sergilemelidir. Örnek olmak ve ayrıca etik soruları olan ya da muhtemel ihlalleri ihbar etmek isteyen elemanlar için müsait olmak da kritik önem taşımaktadır.

Yöneticiler, işbu Kuralların, uygun disiplin yöntemleri vasıtası ile yürütülmesini sağlamalıdır. Yöneticiler, ahlaka aykırı davranışlara göz yumamazlar.

İş Ahlakı ve Çalışma Kurallarımızda uygulanacak muafiyetler, sadece vak'a bazında ve sadece olağanüstü durumlarda söz konusu olabilir. Bu Kurallarda, elemanlar için uygulanacak muafiyetlere, sadece, Grup Yönetim Ekibinin bir üyesi tarafından karar verilebilir. Bu Kurallarda, yöneticilerimiz, Yönetim Kurulu Başkanımız ve mali raporlama sorumluluğu olan diğer üst düzey yöneticilerimiz için uygulanacak muafiyetlere, sadece, Yönetim Kurulu veya Yönetim Kurulumuzun ilgili komisyonları tarafından karar verilebilir

İhlallerin bildirilmesi

İyi niyet kuralları çerçevesinde, kanun veya İş Ahlakı Kurallarımızın bir ihlali niteliğinde olduğunu düşündüğünüz her türlü davranışı, yöneticinize veya ülkenizde yerleşik prosedürler uyarınca ihbar etmeniz istenmektedir. Yöneticiniz de, ihbar etmek istediğiniz duruma dahilse veya endişelerinizi uygun şekilde ele alamıyor veya alamamış ise, meseleyi daha yüksek bir yöneticiye veya ülkenizde yerleşik prosedürler uyarınca ihbar etmeniz istenmektedir. Yöneticilerin, meseleleri ciddiyetle ele almaları, Grup ahlakımız ve değerlerimiz ve yerel kanunlar ve yönetmelikler doğrultusunda, tatmin edici bir çözüm temin etmek üzere gayret göstermeleri istenmektedir.

Muhasebe ve dahili muhasebe kontrolleriyle ilgili, muhasebeye ilişkin varsayılan ihlaller, denetim ve muhasebe pozisyonlarındaki yönetici kadro tarafından uygulanan dahili muhasebe kontrolleri ve denetim hususlarıyla ilgili kaygılar İç Kısımda bulunan **İhlallerin Bildirilmesi**¹ bölümünde yer alan (whistleblower) prosedürler uyarınca ihbar edilebilir.

Ericsson, iyi niyet ile, gerçekleşen veya şüphelenilen ihlalleri ihbar etmelerinden dolayı elemanlara herhangi bir ayrımcılık veya misilleme yapılmasını kabul etmeyecektir.

¹ http://internal.ericsson.com/Page/hub_inside/company/gf_legal_affairs/subject_areas/reporting.jsp



Ericsson elemanlarına saygı gösterilmesi ve insan haklarının korunması

Davranış kurallarımız, insan haklarını korumak ve adilane çalışma şartlarını, güvenli çalışma ortamını, yüksek ahlaki standartları desteklemek, çevresel sorunlar karşısında sorumlu yönetim sağlamak amacıyla dünya çapında tüm Ericsson ürün ve hizmetlerinin üretiminde, tedarikçilerinde ve desteğinde uygulanacaktır.

Ericsson'da çalışan herkes, temel insan haklarından istifade edebilmeli ve her ne surette olursa olsun, işinden dolayı, fiziksel veya zihnen acı çekmek zorunda bırakılmamalıdır. Tüm elemanların, tercih ettikleri derneklere huzur içinde ve kanuna uygun olarak katılmak konusunda rahat olmalarını ve toplu sözleşme görüşmeleri yapma hakkına sahip olmalarını destekliyoruz. Ericsson reşit olmayanların çalışmalarını kabul etmemektedir.

Hiçbir eleman ırkı, ten rengi, cinsiyeti, cinsel tercihi, medeni durumu, hamileliği, ebeveynliği, dini, siyasi görüşü, milliyeti, etnik kökeni, sosyal kökeni ve statüsü, fiziksel engelliliği, yaşı veya sendika üyeliğinden ötürü ayrımcılığa maruz kalmamalıdır.

Tüm elemanlar, istihdamlarının temel şart ve esaslarını bilmelidirler. Ericsson tarafından aynı tecrübeye, performansa ve niteliklere sahip tüm elemanların, eşit çalışma karşılığında, eşit olarak nemalanmaları desteklenmektedir.

Çalışanların sağlığı ve çalışma ortamının güvenliği her zaman öncelikli önem teşkil eder. Bu, kimyasal maddelerin etiketlenmesi ve kullanılması, gürültü seviyeleri, sıcaklık, havalandırma, aydınlatma ve sıhhi tesislerin kalitesi ile bu tesislere erişim dahil olmak üzere, çalışma şartlarının tümü için geçerlidir.

Ericsson tarafından, Birleşmiş Milletler'in insan haklarını, çevresel yönetimi ve **yolsuzluk karşıtlığını içeren Global Compact**¹ inisiyatifi desteklenmektedir. Bu taahhüdü Ericsson çalışanlarına, tedarikçilerine ve paydaşlarına göstermek için çalışma şartlarını Global Compact'in on prensibine dayandırmaktadır ve **Ericsson'un web sitesinde**² yayınlamaktadır.

Tedarikçiler ve onların taşeronlarının, davranış kurallarına uymaları ve uygunluğu doğrulamaları istenecektir.

¹ <http://www.unglobalcompact.com>

² http://www.ericsson.com/ericsson/corporate_responsibility/society/code_conduct.shtml



Kanunlar, kurallar ve yönetmeliklere riayet

Ericsson, çalışmaları ile ilgili olan tüm kanun ve yönetmeliklere riayet edecektir. Ericsson çalışmaları kapsamında, çeşitli kanuni meseleler ile karşı karşıya gelebilir. İlgili kanuni şartlar ve diğer kanuni meselelere dair uygun tavsiyeler edinmek ise, her elemanın sorumluluğudur.

Uluslararası faaliyetler – Uluslararası faaliyetlere katılımımız ile ilgili belirli kanun ve yönetmelikler mevcuttur. Dış ticaret faaliyetlerinde görev alan elemanlarımızın, ilgili tüm yabancı ve yerli kanun ve yönetmelikleri bilmeleri ve bunlara riayet etmeleri gereklidir. Dış ticaret faaliyetlerinde görev alan Ericsson elemanlarının, örneğin, yürürlükteki ilgili ihracat ve ithalat yönetmeliklerini, anti-boycot hükümlerini, ticaret ambargolarını ve yaptırımlarını bilmeleri gereklidir.

Tröst kurmayı önleyici mevzuat – Ericsson, adil rekabeti yaygınlaştırma hususunda gayret göstermektedir. Adil rekabet, iş geliştirmenin ve yeniliğin temelidir. Tüm Ericsson elemanları, açık pazarda, mümkün olduğunca büyük bir gayretle ve yapıcı olarak rekabet etmeli, aynı zamanda Ericsson'un faaliyet gösterdiği her ülkedeki kanunlara da istikrarlı olarak riayet etmelidirler. Tröst kurmayı önleyici kanunlarla ilgili konular, Grup Fonksiyon Kanuni İşlemlerine uygun olarak ele alınmalıdır; bu fonksiyon, mahkeme veya başka makamlarca başlatıldığı veya başka herhangi bir şekilde ele alındığı zaman, bu hususların idaresi ve koordinasyonundan sorumludur.

Muhasebe ve mali raporlama – Ericsson katı muhasebe prensip ve standartlarına göre hareket etmek, mali bilgileri doğru ve eksiksiz olarak bildirmek ve muhasebe işlemleri ile mali raporlamanın kanunlara, yönetmeliklere ve borsa şartlarına uygun olmasını temin etmek üzere, uygun dahili kontroller ve süreçler oluşturmak ile yükümlüdür. Şirketimizin bu konudaki gayretlerine destek olmak üzere, elinizden geleni yapmalısınız.

Şirket İçi Bilgiler – Tüm Ericsson çalışanları, borsa bilgi verme kural ve yönetmeliklerine kat'iyetle riayet edeceklerdir.

Herhangi bir firmaya dair şirket içi bilgiye sahipken, Ericsson dahil olmak üzere, borsada işlem gören herhangi bir firmadan hisse veya kağıtları, doğrudan veya dolaylı olarak almanız veya satmanız veya şirket içi bilgileri aileniz, arkadaşlarınız, mesai arkadaşlarınız ya da Ericsson'daki görevlerinin yerine getirilmesinde söz konusu bilgilere ihtiyaç duymayan üçüncü şahıslar dahil olmak üzere, Ericsson içinden veya dışından herhangi birine ifşa etmenize müsaade edilmemektedir.

"Şirket İçi Bilgiler" halka açık bilgiler olmayıp, ilgili hisse veya kağıtların işlem fiyatı üzerinde önemli etkilere sahip olmaları muhtemeldir.



İletişim ve mali bilgiler

Çalışmaların iyileştirilmesindeki rolünüzü arttırmak üzere, birimin operasyonel ve mali performansını iyi anlamamız önemlidir. Bu, Ericsson'un, şirket içi bilgilere dair kuralları, borsa işlem ve raporlama kuralları ve hisse denetim makamları gibi çerçeveler ile belirlenen mali bildirim politikaları ve yasal gereklilikleri ile dengeli olmalıdır. Ericsson'un, bu şartlara riayet etme yükümlülüğü, hisse fiyatları üzerinde etkisi olabilecek önemli haberlerin ne şekilde yönetileceğini tanımlamaktadır. Mali performansa ve muhtemel müşterilere dair görüşler, üçüncü şahıslara, sadece, sözcüler yönergesi ile yetki verilen resmi sözcüler tarafından ve Grup Fonksiyon İletişim Bölümünce Desteklenen faaliyetler çerçevesinde beyan edilmelidir.

Yetkili sözcüler Ericsson'u haricen temsil etmekle görevlendirilmişlerdir. Grup Fonksiyon İletişim Bölümünün onayı olmaksızın, Ericsson veya faaliyetleri ile ilgili olarak, medyaya, yatırımcılara, mali analistlere veya endüstri analistlerine, harici danışmanlara, Internet'te yazılı sohbetlerde ve diğer halka açık forumlarda, görüş beyan etmemelisiniz.

Mali raporlama faaliyetlerinde görev alan elemanlarımız, Ericsson'un hükümet kuruluşlarına, resmi makamlara veya diğer kamu görevlilerine verdiği rapor ve belgelerde, daima tam, adil, doğru, zamanlı ve anlaşılır bilgiler temin edeceklerdir.



Menfaat çatışmalarının üstesinden gelinmesi

Ericsson'da, bizler, çalışmamıza dair kararları, şahsi hususlar veya bağlantılardan ziyade, Grubun menfaatlerini göz önünde bulundurmak suretiyle vermekteyiz. Bir elemanın, bağımsız yargısını, Ericsson'un menfaati doğrultusunda kullanmasına müdahale eden veya buna etkisi bulunan herhangi bir durum söz konusu olduğunda, buna menfaat çatışması adı verilmektedir. Şahsi menfaatlerimizin, Grup menfaatleri ile çatışacağı veya hatta çatışır izlenimi uyandıracığı durumlardan kaçınmamız gereklidir.

Aşağıda, bilhassa dikkatli olmamız gereken durumlara dair örnekler verilmektedir:

İş imkanları – Ericsson'un menfaatlerine aykırı ise, Ericsson'a yönelik görevlerinizi gerçekleştirmekte iken bulmuş olduğunuz iş imkanlarından faydalanamazsınız. Ayrıca, Ericsson mülkünü, bilgilerinizi veya Ericsson'daki mevkiinizi, şahsi kazancınız için başka herhangi bir şekilde kullanamazsınız.

Diğer çalışmalar – Ericsson dışında, ücretli veya ücretsiz olarak gerçekleştirdiğiniz herhangi bir çalışma, Ericsson'daki işinizin performansına etki etmemelidir. Ericsson'a ait sorumluluklarınızdan zaman ve ilginizi alan veya Ericsson'a ait sürelerde çalışmanızı gerektiren, dışarıdan işler yapamazsınız. Herhangi bir telekomünikasyon kuruluşu veya tedarikçi firmadan, müteahhitten, ajanstan, müşteriden veya Ericsson rakiplerinden iş kabul etmemek sureti ile, herhangi bir potansiyel menfaat çatışmasından kaçınınız.

Kurul üyelikleri ve diğer dış bağlantılar – Herhangi bir menfaat çatışmasına yol açmaktaysa, bir sivil toplum kuruluşunun veya hükümet makamının yönetim kurulunda veya benzer bir organında hizmet verilmesine müsaade edilmemektedir. Tüm bu hizmetler, önceden yöneticiniz tarafından onaylanmalıdır. Ericsson ile bir menfaat çatışması potansiyeli söz konusu değilse, sivil toplum örgütlerinin veya toplum kuruluşlarının yönetim kurullarında hizmet verilmesi önceden onaya tabi değildir.

Siyasi faaliyetler – Ericsson, siyasi partilere veya komisyonlara veya şahıs olarak siyasetçilere, katkıda bulunmayacak, ödeme yapmayacak veya başka herhangi bir şekilde, doğrudan veya dolaylı olarak, herhangi bir hatır faaliyeti gerçekleştirmeyecektir. Ericsson namına veya kurumsal fon ve kaynakları kullanmak sureti ile, herhangi bir siyasi katılımında bulunamazsınız.

Hediyeler, imtiyazlar, ödemeler ve ikramlar – Bir Ericsson elemanı, kanunlara aykırı olarak veya Ericsson'un veya üçüncü bir şahsın ilgili çalışma ve görevlerinin yerine getirilmesinde verilecek mesleki bir yargıyı etkilemek üzere veya etkilediği izlenimini verecek şekilde, bir üçüncü şahıstan hediye, imtiyaz, ödeme veya ikram teklif edemez.



Rüşvet, komisyon, ve benzeri ödemeler – Kimse Ericsson ya da üçüncü şahıslara Hiç kimse, bir Ericsson veya üçüncü şahıs çalışanına veya diğer temsilci ve yan kuruluşlarına, doğrudan veya dolaylı olarak herhangi bir rüşvet, komisyon veya diğer kanuna veya ahlaka aykırı imtiyaz teklif edemez, veremez ve bu kişilerden, belirtilen ödeme ve ayrıcalıkları talep veya kabul edemez. Söz konusu herhangi bir teklif veya düzenleme, derhal üst düzey Grup yönetimine ihbar edilmelidir.

Menfaat çatışmalarının bildirilmesi – Ericsson, elemanlarının, bir menfaat çatışmasına yol açma ihtimali olan durum veya işlemleri bildirmelerini gerekli kılmaktadır. Bir menfaat çatışması arz eden veya üçüncü şahısların bir menfaat çatışması olarak algılayabilecekleri bir işlem veya herhangi başka bir düzenleme içerisinde yer aldığınızdan şüphelenmekte iseniz, bunu yöneticinize veya Grup Fonksiyonu Hukuki İşlemler bölümüne bildirmeniz gereklidir. Yöneticiniz veya Grup Fonksiyonu Hukuki İşlemler bölümü, sizinle çalışarak, bir menfaat çatışması olup olmadığını ve eğer varsa, bunun en iyi ne şekilde ele alınacağını tespit edeceklerdir. Menfaat çatışması arz eden işlem veya düzenlemeler, otomatik olarak men edilmemekle beraber, bu işlem veya düzenlemelerden bazıları istenmiyor olabilir ve üst yönetime ait üyeler gibi bazı kişiler için söz konusu işlem veya düzenlemeler, Yönetim Kurulu Denetim Komisyonunun onayını veya bir hissedarlar toplantısını gerekli kılabilir.



şirket varlıklarının korunması ve uygun kullanımı

Ericsson, fiziksel varlıklar, özel bilgiler ve fikir hakları dahil olmak üzere, pek çok varlığa sahiptir. Sizlere emanet edilen Ericsson varlıklarını korumakla ve genel anlamda Ericsson varlıklarının korunmasına yardımcı olmakla yükümlüsünüz. Bunun için, Ericsson'un güvenlik yönergelerini bilmeniz ve anlammanız gereklidir. Dikkatli olmalı ve bilginiz olur olmaz, Ericsson varlıklarındaki herhangi bir kaybı veya kayıp riskini, güvenlik bölümünüze veya yöneticinize bildirmelisiniz.

Aşağıda, bilgilerin, iletişim sistemlerinin ve fikir haklarının dahili ve harici olarak işlem görmesi ile ilgili olarak belirli talimatlar yer almaktadır.

Fikir hakları – Fikir hakları, çeşitli varlıkları ihtiva etmektedir, bunlara örnek olarak, bilgisayar programları, teknik belgeler ve icatlar verilebilir. Bazı fikir hakları; telif hakları, patent hakları, ticari marka hakları vs. vasıtası ile özel korumaya tabidir veya sonradan tabi tutulabilir.

Fikir hakları, Ericsson için son derece değerli varlıklar olup, bunlara gerekli özen gösterilmelidir. Bunları takip etmelisiniz ve tereddütte olduğunuz durumlarda, bu değerli varlıkları korumak üzere ne şekilde hareket edeceğinize dair talimat talep etmelisiniz.

İstihdamınız çerçevesinde, tarafınızca oluşturulan fikir hakları, kanun gereği ve/veya iş sözleşmeniz veya diğer anlaşmalar vasıtası ile, Ericsson'a devir ve tahsis edilir; uluslararası sözleşmelerde, ülke kanunlarında ve Ericsson ile anlaşmanızda belirtilen istisnalar ise geçerlidir.

Ericsson iletişim sistemlerinin kullanımı – İnternet bağlantıları da dahil olmak üzere, Ericsson'un iletişim sistemleri, Ericsson çalışmalarının gerçekleştirilmesi amacı ile veya yönetiminiz ya da Geçerli grup yönergeleri tarafından yetki verilen diğer amaçlar doğrultusunda ve geçerli ülke talimatları doğrultusunda kullanılmalıdır. Size tahsis edilen şifrelerin ve güvenlik kodlarının kullanımına ilişkin talimatlara daima uymalısınız.

Sahtekârlık, taciz, tehdit amaçlı, kanuna aykırı, ırkçı, cinsel çağrışımlı, ahlaka aykırı, küçük düşürücü, karalayıcı veya profesyonel çalışmalara başka herhangi bir şekilde aykırı olan malzeme ve bilgileri işlemek, göndermek, almak, erişmek, görüntülemek, kaydetmek, yazdırmak veya başka herhangi bir şekilde dağıtımını yapmak üzere, Ericsson iletişim sistemlerinin kullanımı yasaktır.

Ericsson'dan ayrıldığınız zaman – Ericsson'a ait bilgileri ihtiva eden belgeler ve diğer herhangi bir ortamda kayıtlı bilgiler dahil olmak üzere, tüm Ericsson varlıklarını iade etmelisiniz. Ericsson'a ait bilgilerin kullanımı ve ifşa edilmesine ilişkin kısıtlamalar, sizler için de bağlayıcıdır.



Bilginin korunması

Ericsson'un ve müşterilerin ve satıcıların gizli ve tescilli bilgilerinin korunması

Ericsson elemanlarının, Ericsson'a ve bazen de üçüncü şahıslara ait bilgilere erişimi söz konusudur. Söz konusu bilgiler, mali bilgiler, iş planları, teknik bilgiler, eleman ve müşterilere ait bilgiler ve diğer türden bilgiler olabilir. Bunlara yetkisiz erişim ile bunların kullanılması ve ifşa edilmesi, Ericsson'a veya üçüncü şahıslara zarar verebilir ve dolayısıyla, uygun yetkiniz yoksa, bu bilgilere erişmenize, bunları kullanmanıza veya ifşa etmenize müsaade edilmemektedir. Yetkinize dair tereddütleriniz olduğu her durumda, talimat istemelisiniz.

Ericsson bilgilerinin korumanıza yardımcı olacak kurallardan bazıları aşağıda verilmektedir:

1. Ericsson tarafından halka açıklanmamış bilgileri ifşa etme şu durumlar haricinde yasaktır
 - (i) Ericsson'da çalışmakta olup, işleri gereği bilgiye erişimi olan ve bu erişim için haklı gerekçeleri bulunan kişiler,
 - (ii) Ericsson tarafından bu bilgileri almak üzere yetkilendirilmiş bulunan diğer kişiler veya
 - (iii) çalışmalarınız gereği bu bilgileri vermeniz gereken kişiler haricinde, Ericsson tarafından kamuya ilan edilmemiş bilgileri üçüncü şahıslara ifşa etmeyiniz.
2. Özel bilgilere, Ericsson'daki görevleriniz ve çalışmalarınız haricinde doğrudan veya dolaylı olarak erişim sağlamayınız, bunları çoğaltmayınız, kopyalamayınız veya kullanmayınız.
3. Gizli bilgilerin herhangi bir şekilde yanlış olarak kullanıldığını öğrenmeniz durumunda, derhal yöneticinizi haberdar ediniz ve bu bilgileri korumak üzere, Ericsson ile tam bir işbirliği içinde çalışınız.
4. Ericsson bilgilerinin, özel bilgisayarlarda veya Ericsson tarafından temin edilmemiş diğer ortamlarda saklamayınız.
5. Çalışmalarınızı gerçekleştirmek üzere, bilgileri Ericsson dışına çıkarmanız gerekli ise, Ericsson tesisleri dışındaki çalışmalarınız bittiği zaman, bilgileri geri getirmelisiniz. Bilgileri evinizde veya başka herhangi bir yerde muhafaza edemezsiniz.



Çevrenin korunması

Çevre biz ve hissedarlarımız için önemli bir alanıdır ve Ericsson ekolojik ayak izini küçültmek için yıllardır aktif olarak çalışmaktadır. Grubun ana çevresel amacı ürünlerinin enerji tüketimini azaltmak ve müşterilerimize pazardaki en etkin enerjili ürünleri sunmaktır.

Çevresel yönetim sistemi ISO 14001 üzerine temellidir ve Ericsson Grup Yönetim Sistemi'ne yer alır. Ericsson'un genel çevresel performansı Grup Çevresel Politikasını geliştirerek elde edilmiştir. Bu Ericsson'u:

- Tüm çalışanlarında çevresel duyarlılık geliştirmek
- Çevresel performansımızı sürekli geliştirmek
- Yasal çevresel yükümlülükleri aşmak yada karşılamak
- Rehber araçlar olarak dönüştürme teknikleri kullanmak
- Gerçek sonuçlar elde etmek için "çevre için tasarım" kullanmak
- Çevresel risklerden kaçınmak için tedarik zinciri ile işbirliği yapmak
- Yapısal geri dönüş elde etmek için hissedarlarla aktif olarak haberleşmekle yükümlü tutmaktadır

Çevresel konularda profesyonel bir şekilde davranmak ve aynı zamanda Ericsson'un gelişmesine yardımcı olmak ve doğal iş fırsatlarını geliştirmek, enerjiye yakın endüstri sektörümüzün daha gelişmiş toplumlar yaratmasına yardımcı olabilir. Ericsson çalışanı çevresel sorumluluğunun bilincindedir.



İyi birer kurumsal vatandaş olarak yükümlülüklerimiz

Ticari faaliyette bulunduğumuz toplumlarda, sorumlu vatandaşlar olmaya gayret göstermekteyiz. Bu, sosyal ve çevresel sorunlara karşı sorumlu olmamızı ve sorular karşısında paydaşlarımıza uygun ve doğru cevaplar vermemizi gerektirmektedir.

Telekomünikasyon sanayiinde global bir lider olarak, Ericsson, sosyal ve ahlaki yönden sorumlu bir şekilde davranmanın önemine inanmaktadır. Dünya çapında ürün ve hizmetlerimizin üretiminde ve desteklenmesinde rol oynayan kişilere önem vermekteyiz. Üretkenliği arttırmak ve çevreye etkileri azaltmak üzere gayret göstermekteyiz.

Ericsson markasının, daima, insan haklarına saygı, uygun çalışma koşulları ve çevreye duyarlı iş uygulamalarını çağırıştırması önemlidir.

Ericsson, Birleşmiş Milletler Global Compact¹ programı öncülüğünde insan hakları, işçi standartları, çevre yönetimi ve yolsuzlukla ilgili çalışmalarını desteklemektedir.

¹ <http://www.unglobalcompact.com>

Ericsson, teknoloji liderliğini devam ettirerek Mobil ve Broadband Internet iletişiminin geleceğini şekillendirmektedir. 140'ı aşkın ülkede yenilikçi zmler sağlayan Ericsson dünyanın en güçlü iletişim firmalarının doğmasına yardımcı olmaktadır.