

# Brazil Invoicing Requirements

## Brazil Invoicing Requirements

### Guideline

A Ericsson efetua pagamento das NFs conforme os termos e condições abaixo indicados, a menos que um desvio deste processo tenha sido acordado entre a Ericsson e o Fornecedor (por exemplo, ERS).

O descumprimento das exigências pode causar o atraso do pagamento ou a recusa da nota fiscal.

A fim de assegurarmos a eficiência no processo de pagamento das faturas do fornecedor é obrigatório que esteja incluso no corpo da fatura as seguintes informações:

#### 1

#### Informações do Fornecedor

- Nome do Fornecedor
  - Endereço do Fornecedor
  - CNPJ do Fornecedor
  - Telefone, responsável pelo contato e endereço de email do Fornecedor
- N.B. para fornecedores ocasionais: os dados bancários devem estar no rosto da fatura. Adicionalmente, devem ser apresentados os seguintes documentos comprovativos:
    - Aviso de dados bancários diretamente do banco (em papel timbrado do banco)
    - E-mail do fornecedor informando seus dados bancários. O endereço de e-mail deve conter o domínio da empresa do fornecedor.



## 2 Informações da Ericsson

Razão Social da Ericsson, CNPJ e o Endereço de Faturamento indicado na ordem de compra

<b>Ericsson entity</b>	<b>VAT/GST Registration Number</b>	<b>Registered Office</b>
Ericsson Telecomunicações Ltda. (EDB) – SÃO JOSÉ DOS CAMPOS	33.067.745/0039-08	Rua Ambrósio Molina, 1.090 - São José dos Campos - SP CEP: 12247-000 - Brazil.
Ericsson Telecomunicações Ltda. (EDB) – SÃO PAULO	33.067.745/0001-27	Rua Nicolas Boer, 399 andar 8, 9, 10 e 11 – Parque Industrial Tomas Edson - Paulo - SP CEP: 01140-060 - Brazil.
<b>ERICSSON GESTÃO E SERVIÇOS DE TELECOMUNICAÇÕES (EGS)</b>	04.262.069/0001-44	Alameda Araguaia, 2.014 – Alphaville Industrial - Barueri CEP: 06455-000 - Brazil.

- A razão social deve estar escrita por completo, sem abreviações conforme acima.
- Número da ordem de compra da Ericsson e seu respectivo item (uma ordem de compra por Nota Fiscal).

## 3 Informações de conteúdo

- A palavra NOTA FISCAL ou CRÉDITO
- Número da nota fiscal (deve ser exclusivo)
- Data da nota fiscal (especifique o formato usado)
- Moeda, que deve ser a mesma indicada na Ordem de Compra
- Especificação das mercadorias e dos serviços entregues/prestados;

Os itens individuais e a descrição na ordem de compra devem coincidir com os da nota fiscal

- Endereço de Entrega (endereço onde o serviço foi prestado e/ou material entregue)
- Valor líquido total
- Valor dos impostos. Se mais de um imposto incidir sobre a operação, a alíquota para cada valor líquido deve ser especificada
- Valor total a pagar
- Para as notas de crédito, o número da nota fiscal creditada deve ser declarado (uma nota de crédito por nota fiscal)



## MENSAGEM AUTOMÁTICA DE AUTORIZAÇÃO DE FATURAMENTO (MIGO) E NOTAS FISCAIS REJEITADAS

- Informamos que uma mensagem de autorização de faturamento será enviada via [noreply-ericsson@ericsson.com](mailto:noreply-ericsson@ericsson.com), para os e-mails cadastrados no sistema da Ericsson, assim que a autorização de faturamento for liberada pela Ericsson, conforme exemplo abaixo:

*“Informamos que os itens abaixo foram liberados e agora você está autorizado a faturar para a Ericsson.*

*É mandatório mencionar as seguintes informações no corpo da nota fiscal:*

**Nº de Autorização 5000XXXXX / Nº do Pedido de Compras 451XXXXXX - Item 00010 / Quantidade GR/MIGO X / Valor Liberado BRL 1374.00**  
**Nº de Autorização 5000XXXXX / Nº do Pedido de Compras 451XXXXXX - Item 00020 / Quantidade GR/MIGO X / Valor Liberado BRL 2634.00”**

- As notas fiscais rejeitadas serão enviadas via [noreply-ericsson@ericsson.com](mailto:noreply-ericsson@ericsson.com), para os e-mails registrados em nosso sistema de cadastro de fornecedores, com o motivo da rejeição da Nota Fiscal.
- Para garantir que as mensagens serão recebidas via [noreply-ericsson.com](mailto:noreply-ericsson@ericsson.com), favor desbloquear esse endereço de e-mail no SPAM ou lixeira eletrônica;
- Favor garantir que seu e-mail cadastrado na Ericsson esteja válido, considerando que através dele você receberá a autorização de faturamento e Nota Fiscal rejeitada. Caso necessite atualizar seu e-mail/ dados cadastrais, entrar em contato com o Comprador responsável;

## 4 Caixa de E-mail para envio de NFs

### PDF Solution (VIM e-send)

As Notas Fiscais eletrônicas deverão ser encaminhadas diretamente para o seguinte endereço eletrônico:

Ericsson entity	PDF solution (VIM e-send) email address
Ericsson Telecomunicações Ltda. (EDB)	<i>Notas Fiscais eletrônicas de Materiais</i> <a href="mailto:nfeletronica@ericsson.com">nfeletronica@ericsson.com</a>
	<i>Notas Fiscais eletrônicas de Serviços</i> <a href="mailto:pdf.invoice.edb.2052.831@ericsson.com">pdf.invoice.edb.2052.831@ericsson.com</a>



<b>ERICSSON GESTÃO E SERVIÇOS DE TELECOMUNICAÇÕES (EGS)</b>	<i>Notas Fiscais eletrônicas de Materiais</i> <a href="mailto:recebimento.egs@ericsson.com">recebimento.egs@ericsson.com</a>
	<i>Notas Fiscais eletrônicas de Serviços</i> <a href="mailto:pdf.invoice.eda.2843.033@ericsson.com">pdf.invoice.eda.2843.033@ericsson.com</a>

## REGRAS PARA ENVIO DA NOTA FISCAL DE SERVIÇOS

- Notas Fiscais devem ser enviadas em formato pdf, caso esteja em outro formato as notas serão rejeitadas automaticamente;
- Caso a nota fiscal seja gerada pela prefeitura, essa deve ser baixada e encaminhada para a nova Caixa de e- mail em formato pdf;
- Deve ser gerado somente 1 nota Fiscal por arquivo pdf.
- É permitido o envio de vários arquivos em pdf (Lote) no mesmo e-mail, considerando o limite de tamanho até 30GB por e- mail, caso exceda esse limite, as notas fiscais serão rejeitadas automaticamente. Caso tenha 1 dos arquivos corrompido, o lote todo será rejeitado.
- NÃO cadastrar os e- mails citados no Tópico 1 para envio automático da prefeitura, pois não serão aceitos Links enviados pela Prefeitura, somente arquivos em pdf.
- NÃO enviar Notas Fiscais em pdf em duplicidade, considerando que deve ser aguardado o prazo em torno de 3 dias úteis para processamento da Nota Fiscal, o qual pode ser acompanhado no Portal Taulia, após esse período.

## Emissão de Nota Fiscal - “Papel/Física”

Se nenhum método de envio da NF eletrônica for aplicável e o envio de fatura em papel tiver sido acordado em consulta com a Ericsson (apenas em casos excepcionais), envie a fatura para o seguinte endereço, dependendo da entidade compradora da Ericsson:

<b>Ericsson entity</b>	<b>Paper Invoice billing address</b>
<b>Ericsson Telecomunicações Ltda. (EDB)</b>	Rua Ambrósio Molina, 1.090 - São José dos Campos - SP CEP: 12247-000 - Brazil.
<b>ERICSSON GESTÃO E SERVIÇOS DE TELECOMUNICAÇÕES (EGS)</b>	Rua Ambrósio Molina, 1.090 - São José dos Campos - SP CEP: 12247-000 - Brazil.



**Note:**

- O envio da mesma NF através de vários canais pode resultar em faturas duplicadas recebidas e problemas no pagamento associados a isso

A data de vencimento será calculada a partir da data de envio / emissão da NF incontestável.

## 5 Procedimento de Pagamento

### Transferência Eletrônica

- A entidade legal da Ericsson pagará NFs a todos os fornecedores por meio de método de pagamento eletrônico

### Certificados fiscais

#### EDA

- Os certificados de retenção na fonte serão emitidos pela Receita Federal do Brasil (RFB), como se segue:
  - Fornecedores estrangeiros - O prazo da emissão é de até 5 dias após o pagamento que originou WHT.
  - Fornecedores locais - em Fevereiro do próximo ano
- Certificado do imposto retido na fonte será emitido em cópia em papel e enviado por correio eletrônico para o endereço mencionado nos dados principais do fornecedor (Master Data).
- Se você não receber o certificado de imposto retido na fonte, envie um e-mail para [eda-wht-certificate-support@ericsson.com](mailto:eda-wht-certificate-support@ericsson.com) e solicite que ele seja enviado a você e este deverá ser recebido em até cinco dias úteis.
- Se você tiver alguma dúvida sobre a dedução do imposto retido na fonte, siga as instruções na Seção 7.

#### EDB

- Os certificados de retenção na fonte serão emitidos pela Receita Federal do Brasil (RFB), como se segue:
  - Fornecedores estrangeiros - O prazo da emissão é de até 5 dias após o pagamento que originou WHT.
  - Fornecedores locais - em Março do próximo ano
- Certificado do imposto retido na fonte será emitido em cópia em papel e enviado por correio eletrônico para o endereço mencionado nos dados principais do fornecedor (Master Data).



- Se você não receber o certificado de imposto retido na fonte, envie um e-mail para [edb-wht-certificate-support@ericsson.com](mailto:edb-wht-certificate-support@ericsson.com) e solicite que ele seja enviado a você e este deverá ser recebido em até cinco dias úteis.
- Se você tiver alguma dúvida sobre a dedução do imposto retido na fonte, siga as instruções na Seção 7.

## 6 Portal SAP Ariba

### Autoatendimento SAP Ariba (cópia carbono)

O autoatendimento SAP Ariba é uma solução para fornecedores da Ericsson sem custo adicional e tempo de espera (7\*24). Faça login no Portal SAP Ariba Login ou página de inscrição do SAP Ariba para verificar:

- Aceitação/rejeição de suas faturas (após 5 a 7 dias do envio)
- Status de suas faturas e suas datas de vencimento
- Status de pedidos de compra
- Status de pagamento e remessa Entre em contato com seu representante da Ericsson para inscrição e mais informações.

Comuníquese con su representante de Ericsson para registrarse y obtener más información.

### Suporte SAP Ariba e links úteis

- [SAP Ariba help portal](#) (Portal de ajuda SAP Ariba)
- [SAP Business Network for Suppliers](#) (SAP Business Network para fornecedores)
- [SAP Ariba Login or sign-up page](#) (Página de login ou inscrição do SAP Ariba)
- [SAP Ariba - Ericsson global portal](#) (SAP Ariba - Portal global da Ericsson)

## 7 Central de atendimento para Fornecedores (Ericsson Purchase to Pay Services Support)

Referente a Central de Atendimento Ericsson para Fornecedores. O fornecedor poderá abrir um Ticket para acompanhar o processo de pagamento e/ou solicitar esclarecimento sobre faturas/ notas Fiscais, acesso ao Taulia através do Link abaixo:

<https://www.ericsson.com/en/about-us/sourcing/supplier-and-partner-resources/invoicing-and-payments/invoicing-at-ericsson>

Escolha um dos Templates ( Support Request Template) e preencha os dados de acordo com a sua necessidade. É importante mencionar nos campos



abertos: Assunto, Razão Social, CNPJ, Nota Fiscal e Pedido de Compras, a fim de facilitar a busca das informações. Mais detalhes, consultar Guia do Taulia ou Cartilha de Fornecedores.

Se o pedido não foi resolvido de forma satisfatória ou se tiver um atraso na resolução, pode pedir-nos para investigar, enviando um e-mail para [ptp.incident.management@ericsson.com](mailto:ptp.incident.management@ericsson.com).