

# Codice di condotta per Partner commerciali di Ericsson



Installazione di antenna radio Ericsson Air 3268 su un tetto.



## Lettera del Presidente e CEO

Gentile Partner,

noi di Ericsson vogliamo creare connessioni in grado di rendere possibile l'inimmaginabile. Il nostro obiettivo è quello di un mondo dove la connettività senza limiti migliora la vita, ridefinisce il lavoro e apre la strada a un futuro sostenibile: ed è anche la vision da cui traiamo ispirazione.

Insieme ai nostri Partner abbiamo plasmato un intero settore e abbiamo guidato sviluppi tecnologici a vantaggio di molti. Lavorare in modo etico, responsabile e sostenibile è alla base di ciò che facciamo, oltre che del nostro scopo, del nostro modo di agire e della nostra strategia aziendale.

I nostri valori (rispetto, professionalità, perseveranza e integrità) sono il fulcro di come vogliamo essere percepiti, di come portiamo avanti la nostra attività e di come agiamo individualmente in Ericsson.

Molti dei miei sforzi sono volti a garantire che l'azienda faccia sempre la cosa giusta, e che il nostro team e i nostri Partner abbiano a disposizione gli strumenti giusti per tale scopo.

Ci aspettiamo pertanto che i nostri Partner si impegnino a ottemperare agli standard delineati nel presente Codice di condotta per Partner commerciali di Ericsson. In questo documento sono descritti i requisiti di Ericsson in aree fondamentali quali l'etica aziendale, a sua volta relativa a concetti come l'anticorruzione, i diritti umani e dei lavoratori, la salute e la sicurezza sul lavoro, l'ambiente e il cambiamento climatico.

Il Codice di condotta per Partner commerciali di Ericsson include requisiti vincolanti per tutti i Partner commerciali di Ericsson.

Sono fortemente impegnato a dirigere un'azienda che svolga la propria attività nel modo giusto e che abbia a cuore il proprio impatto sul mondo che ci circonda. E sono sicuro che sarà un impatto positivo, grazie all'aiuto di Partner che condividono questa visione delle cose.

Grazie,

Börje Ekholm

Presidente e CEO  
Dicembre 2021





## Contenuti

<b>1</b>	<b>Scopo</b> .....	<b>5</b>
<b>2</b>	<b>Definizioni</b> .....	<b>5</b>
<b>3</b>	<b>Requisiti generali</b> .....	<b>6</b>
<b>4</b>	<b>Sistemi di gestione</b> .....	<b>7</b>
4.1	L'impegno dell'azienda.....	7
4.2	Responsabilità e dirigenti responsabili .....	8
4.3	Requisiti legali e dei clienti .....	8
4.4	Valutazione e gestione del rischio .....	8
4.5	Obiettivi di miglioramento.....	8
4.6	Formazione .....	8
4.7	Comunicazione.....	9
4.8	Feedback, partecipazione e reclami dei lavoratori .....	9
4.9	Controlli e valutazioni.....	9
4.10	Procedura correttiva.....	9
4.11	Documentazione e record.....	9
4.12	Responsabilità dei Fornitori.....	10
<b>5</b>	<b>Anticorruzione ed etica aziendale</b> .....	<b>10</b>
5.1	Integrità aziendale .....	10
5.2	Divieto di vantaggio improprio .....	10
5.3	Divulgazione delle informazioni.....	10
5.4	Proprietà intellettuale.....	11
5.5	Commercio, pubblicità e concorrenza equi .....	11
5.6	Protezione dell'identità e non ritorsione .....	11
5.7	Approvvigionamento responsabile dei minerali .....	11
5.8	Privacy .....	11
5.9	Anticorruzione ed etica aziendale .....	12
<b>6</b>	<b>Diritti umani e dei lavoratori</b> .....	<b>12</b>
6.1	Impiego liberamente scelto .....	13
6.2	Giovani Dipendenti .....	13
6.3	Orari di lavoro.....	14
6.4	Salari e benefit .....	14
6.5	Trattamento della persona .....	15
6.6	Divieto di discriminazione e molestia .....	15
6.7	Libertà di associazione .....	15
6.8	Requisiti generali.....	16
6.8.1	Diritti fondiari.....	16
6.8.2	IA responsabile .....	16
<b>7</b>	<b>Condizioni di lavoro sane e sicure</b> .....	<b>16</b>
7.1	Approccio basato sui rischi.....	16
7.2	Formazione e competenza.....	17
7.3	Segnalazione degli incidenti.....	17
7.4	Ulteriori requisiti di Ericsson in materia di salute e sicurezza sul lavoro .....	17
<b>8</b>	<b>Gestione ambientale</b> .....	<b>17</b>
8.1	Ulteriori requisiti di Ericsson in materia ambientale.....	18
8.1.1	Mitigazione del cambiamento climatico.....	18
8.1.2	Requisiti speciali in materia ambientale.....	18
<b>9</b>	<b>Segnalazione dei problemi di conformità</b> .....	<b>18</b>



10 Informativa sulla privacy .....19



## 1 Scopo

Ericsson dà grande importanza al modo in cui vengono portate avanti le attività. Lo scopo di Ericsson è creare connessioni in grado di rendere possibile l'inimmaginabile.

Il rispetto dei diritti umani, condizioni di lavoro eque e sicure e pratiche aziendali attente all'etica e all'ambiente sono al centro della nostra azienda. Ci aspettiamo lo stesso dai nostri Partner commerciali, inclusi i Fornitori. Il Codice di condotta per Partner commerciali di Ericsson (qui di seguito definito "il Codice") delinea i requisiti a cui devono attenersi i nostri Partner commerciali quando collaborano con Ericsson. Siamo convinti che sia necessario consolidare pratiche aziendali sostenibili nel nostro settore, e che sia indispensabile farlo insieme.

Ericsson è firmataria del Patto mondiale delle Nazioni Unite e fa parte della Responsible Business Alliance<sup>1</sup>. Il quadro di riferimento di questo Codice si basa sui dieci principi del Patto mondiale delle Nazioni Unite, sui Principi guida su imprese e diritti umani delle Nazioni Unite, sulle direttive dell'OCSE per le imprese multinazionali e sul Codice di condotta della Responsible Business Alliance.

Siamo consapevoli delle complessità che sussistono nelle filiere e ci impegniamo a collaborare con i nostri Partner aziendali per assicurare miglioramenti continui e misurabili nel tempo. Nell'ottica di tale impegno, offriamo ai nostri Partner supporto e formazione in merito ai contenuti e agli obblighi stabiliti nel Codice. Sessioni di formazione online sono disponibili all'indirizzo <https://www.ericsson.com/en/about-us/sustainability-and-corporate-responsibility/responsible-business/responsible-sourcing/online-training-for-suppliers>

Ulteriore supporto può essere richiesto via e-mail all'indirizzo

[s-coc.support@ericsson.com](mailto:s-coc.support@ericsson.com)

## 2 Definizioni

**Partner commerciale:** la persona (fisica o giuridica) come, a scopo puramente esemplificativo, fornitori, consulenti, partner di canale o eventuali altre parti, le cui attività sono volte a (i) fornire o rendere disponibili a Ericsson eventuali prodotti, servizi o altro, o (ii) a cui Ericsson offre il proprio contributo in modo positivo o di altro tipo non commerciale.

**Codice:** il presente documento, ovvero il Codice di condotta per Partner commerciali di Ericsson.

**Dipendente:** una persona direttamente o indirettamente impiegata dal Partner commerciale o che intrattiene un rapporto di collaborazione.

---

<sup>1</sup> La Responsible Business Alliance (RBA) è la più grande coalizione di settore al mondo dedicata alla responsabilità aziendale nei processi di produzione e distribuzione globali.  
<http://www.responsiblebusiness.org/>



**Ericsson:** Telefonaktiebolaget LM Ericsson (LME) e le rispettive sussidiarie controllate da LME.

**Pubblico ufficiale:** qualsiasi dipendente di governi, ministeri, autorità o altri enti correlati o organizzazioni internazionali, nonché individui operanti in via ufficiale per o per conto di qualsivoglia delle summenzionate istituzioni, politici e membri di partiti politici o famiglie regnanti e rappresentanti incaricati. I Dipendenti di istituzioni pubbliche o private sono considerati anch'essi Pubblici ufficiali ai fini della presente direttiva.

**Fornitore:** un Partner commerciale di Ericsson. Fare riferimento alla definizione di Partner commerciale.

### 3 Requisiti generali

L'ottemperanza ai requisiti definiti nel presente Codice o in altri standard equivalenti concordati è un presupposto obbligatorio per intrattenere rapporti commerciali con Ericsson. Nel caso in cui le attività del Partner commerciale riguardino o abbiano effetto su una qualsiasi delle aree definite nel presente Codice, varranno di conseguenza i requisiti in esso stabiliti.

La struttura e il contenuto del Codice si basano sul Codice di condotta della Responsible Business Alliance (RBA)<sup>2</sup>, a cui si aggiungono ulteriori requisiti definiti da Ericsson. Al fine di permettere una migliore leggibilità abbiamo messo in evidenza i requisiti della RBA e, laddove applicabile, anche gli ulteriori requisiti di Ericsson.

I Partner commerciali devono conformarsi a tutte le leggi, le normative e gli standard in vigore in tutti i Paesi in cui operano. Qualora i requisiti del Codice risultino superiori agli standard e alle leggi locali, prevarranno gli standard del Codice. Nel caso in cui determinate leggi rendano impossibile o illegale la conformità a una parte del presente Codice, il Partner commerciale interessato ha l'obbligo di informare Ericsson tempestivamente e nella modalità di notifica prevista nell'accordo stipulato con Ericsson.

I Partner commerciali hanno l'obbligo di assicurarsi e verificare che i rispettivi Fornitori e subappaltatori si attengano al Codice o agli standard equivalenti concordati.

È responsabilità dei Partner commerciali assicurarsi che i propri Dipendenti e i Dipendenti di eventuali Fornitori o subappaltatori siano adeguatamente formati sui requisiti previsti dal presente Codice.

Ericsson si riserva il diritto di verificare la conformità ai requisiti delineati nel Codice mediante diversi meccanismi tra cui, a titolo puramente esemplificativo, autovalutazioni, sondaggi, visite in sede o controlli. A tal proposito, i Partner commerciali devono conservare record pertinenti a dimostrazione della conformità e, se necessario, devono consentire l'accesso alle proprie strutture e a quelle di Fornitori e subappaltatori da parte dei rappresentanti di Ericsson.

---

<sup>2</sup> <http://www.responsiblebusiness.org/code-of-conduct/>



I Partner commerciali sono tenuti a informare Ericsson, entro un lasso di tempo ragionevole e senza ritardi ingiustificati, qualora riscontrino una violazione significativa e/o materiale del Codice o delle leggi applicabili nelle proprie attività o in quelle dei Fornitori o dei subappaltatori, come descritto nella Sezione 9 - Segnalazione dei problemi di conformità.

Il Codice è una parte essenziale degli accordi con i fornitori di Ericsson. Laddove un Partner commerciale non ottemperi al Codice, si intraprenderà la gestione delle conseguenze per gestire i livelli di rischio e preservare gli elevati standard di qualità, nonché per proteggere il marchio Ericsson. Violazioni significative e/o ricorrenti senza azioni correttive e riparatrici e/o la mancanza di cooperazione sono considerate da Ericsson una violazione materiale del contratto e potrebbero, a titolo esemplificativo, comportare la riduzione dei rapporti commerciali e il diritto alla cessazione del contratto a esclusiva decisione di Ericsson.

## 4 Sistemi di gestione

### Requisiti generali della RBA:

Nell'intrattenere rapporti commerciali con Ericsson, il Partner commerciale deve disporre di sistemi di gestione in grado di ottemperare ai contenuti pertinenti descritti nel presente Codice. È necessario designare uno o più sistemi di gestione per garantire: (a) la conformità alle leggi, alle normative e ai requisiti dei clienti applicabili in relazione alle attività e ai prodotti del Partner commerciale; (b) la conformità al presente Codice; e (c) l'individuazione e la mitigazione dei rischi operativi correlati a questo Codice. Tali sistemi dovrebbero inoltre permettere un miglioramento continuo.

### Appendice di Ericsson:

I sistemi di gestione del Partner commerciale devono essere adeguati alle dimensioni, alla complessità e all'ambiente di rischio della relativa attività e delle rispettive operazioni. I sistemi di gestione, inclusi i processi e le procedure, non devono essere certificati ma devono essere in linea con gli standard internazionali pertinenti e/o in generale con le pratiche aziendali consigliate per il settore di riferimento.

I sistemi di gestione devono contenere quanto descritto nelle sezioni dalla 4.1 alla 4.12.

### 4.1 L'impegno dell'azienda

#### Requisiti generali della RBA:

Il Partner commerciale deve avere una dichiarazione di responsabilità aziendale e sostenibilità, approvata dalla dirigenza esecutiva, che sancisca l'impegno di tale Partner nei confronti della conformità e del miglioramento continuo in materia di sostenibilità.

#### Appendice di Ericsson:

La dichiarazione di responsabilità aziendale e sostenibilità deve essere comunicata dal Partner commerciale a tutti i Dipendenti e a qualsiasi altra



persona interessata, nella lingua o nelle lingue comprese dal personale interessato.

#### **4.2 Responsabilità e dirigenti responsabili**

##### **Requisiti generali della RBA:**

Il Partner commerciale deve nominare il dirigente di alto livello e i rappresentanti aziendali responsabili dell'implementazione dei sistemi di gestione e dei programmi associati. L'alta dirigenza deve rivedere regolarmente lo stato dei sistemi di gestione.

#### **4.3 Requisiti legali e dei clienti**

##### **Requisiti generali della RBA:**

Presso il Partner commerciale deve essere in atto un processo per individuare, monitorare e comprendere le leggi, i regolamenti e i requisiti dei clienti applicabili, inclusi quelli stabiliti dal presente Codice.

#### **4.4 Valutazione e gestione del rischio**

##### **Requisiti generali della RBA:**

Il Partner commerciale deve stabilire un processo volto a identificare i rischi associati alle attività del Partner commerciale in materia di conformità legale, ambiente, salute e sicurezza sul posto di lavoro, prassi lavorative ed etica, che preveda anche di determinare l'importanza relativa di ciascun rischio e di implementare controlli procedurali e fisici adeguati per monitorare i rischi individuati (piani di trattamento) e per garantire la conformità normativa.

##### **Appendice di Ericsson:**

I Partner commerciali devono individuare e documentare eventuali aspetti significativi<sup>3</sup> nelle proprie attività operative.

#### **4.5 Obiettivi di miglioramento**

##### **Requisiti generali della RBA:**

Il Partner commerciale deve stabilire per iscritto obiettivi in termini di prestazioni, target e piani di implementazione per migliorare le proprie prestazioni sociali, ambientali e di sicurezza e salute sul lavoro, nonché una valutazione periodica delle prestazioni del Partner riguardo al raggiungimento di tali obiettivi.

#### **4.6 Formazione**

##### **Requisiti generali della RBA:**

---

<sup>3</sup> Per aspetti significativi, si intende qualsiasi elemento delle attività operative del Partner commerciale che causa o potrebbe causare un impatto avverso e significativo. Vedere ad esempio ISO 14001 per riferimento.





Il Partner commerciale deve prevedere programmi per la formazione dei dirigenti e degli altri dipendenti riguardo all'implementazione delle rispettive politiche, procedure e obiettivi di miglioramento e al soddisfacimento dei requisiti normativi e legali applicabili.

#### **4.7 Comunicazione**

##### **Requisiti generali della RBA:**

Il Partner commerciale deve avere in atto una procedura per fornire ai propri dipendenti, fornitori e clienti informazioni chiare e precise sulle proprie politiche, pratiche, aspettative e prestazioni.

#### **4.8 Feedback, partecipazione e reclami dei lavoratori**

##### **Requisiti generali della RBA:**

Il Partner commerciale deve mettere in atto processi, tra cui un efficace meccanismo di reclamo, per valutare la comprensione dei dipendenti e ottenere feedback o segnalazioni di violazione delle pratiche e delle condizioni previste dal presente Codice, e per promuovere un miglioramento continuo. Ai dipendenti deve essere concesso un ambiente sicuro in cui fornire feedback e reclami senza timore di rappresaglie o ritorsioni.

#### **4.9 Controlli e valutazioni**

##### **Requisiti generali della RBA:**

Il Partner commerciale è tenuto a condurre autovalutazioni periodiche per assicurare la conformità ai requisiti legali e normativi, al contenuto del Codice e ai requisiti contrattuali dei clienti correlati alla responsabilità sociale, ambientale e della salute e sicurezza sul lavoro.

##### **Appendice di Ericsson:**

Le autovalutazioni, così come i controlli interni, devono essere effettuati almeno una volta l'anno.

#### **4.10 Procedura correttiva**

##### **Requisiti generali della RBA:**

Il Partner commerciale deve stabilire un processo per la correzione tempestiva delle inadeguatezze rilevate in sede di controllo, valutazione, ispezione, indagine e revisione, interna e/o esterna.

##### **Appendice di Ericsson:**

Il Partner commerciale è tenuto a definire procedure appropriate di indagine e segnalazione degli incidenti, nonché un processo di azione correttiva.

#### **4.11 Documentazione e record**

##### **Requisiti generali della RBA:**



Il Partner commerciale deve prevedere una procedura per la creazione e la conservazione di documenti e record per garantire la conformità normativa e ai requisiti aziendali, nonché riservatezza adeguata alla protezione della privacy.

#### **4.12 Responsabilità dei Fornitori**

##### **Requisiti generali della RBA:**

Il Partner commerciale deve mettere in atto e mantenere un processo volto a comunicare i requisiti previsti dal Codice ai fornitori, oltre che a monitorarne la conformità.

### **5 Anticorruzione ed etica aziendale**

#### **5.1 Integrità aziendale**

##### **Requisiti generali della RBA:**

In tutte le interazioni commerciali con Ericsson, i suoi clienti e i suoi Partner commerciali, è indispensabile mantenere i più elevati standard di integrità. I Partner commerciali devono avere una politica di tolleranza zero nei confronti di qualsiasi e ogni forma di abuso d'ufficio, corruzione, estorsione e appropriazione indebita.

#### **5.2 Divieto di vantaggio improprio**

##### **Requisiti generali della RBA:**

È vietato promettere, offrire, autorizzare, dare o accettare tangenti, oppure ottenere vantaggi impropri o non dovuti mediante altri mezzi. Tale divieto include l'impossibilità di promettere, offrire, autorizzare, dare o accettare alcuna cosa di valore improprio, direttamente né indirettamente attraverso terzi, al fine di ottenere o mantenere affari, indirizzare affari ad altri o altrimenti di ottenere un vantaggio improprio. È obbligatorio stabilire procedure di monitoraggio, conservazione e applicazione per garantire la conformità con le leggi in materia di anticorruzione.

#### **5.3 Divulgazione delle informazioni**

##### **Requisiti generali della RBA:**

Tutti i rapporti commerciali che coinvolgono o interessano Ericsson devono essere intrattenuti in modo trasparente e registrati con precisione nei record e nei registri aziendali del Partner commerciale. Le informazioni riguardanti lavoro, salute e sicurezza, pratiche ambientali, attività aziendali, struttura, situazione finanziaria e prestazioni devono essere rese note a Ericsson, alle autorità o a terze parti in accordo con (i) le normative applicabili, le pratiche prevalenti del settore e (ii) gli accordi presi con Ericsson. Non è in alcun modo accettabile falsificare i record o falsare condizioni o pratiche nel processo di produzione e distribuzione.



## 5.4 Proprietà intellettuale

### Requisiti generali della RBA:

I diritti di proprietà intellettuale devono essere rispettati; il trasferimento di tecnologia e know-how deve avvenire in modo da proteggere i diritti di proprietà intellettuale; le informazioni di fornitori e clienti devono essere salvaguardate.

## 5.5 Commercio, pubblicità e concorrenza equi

### Requisiti generali della RBA:

È necessario attenersi agli standard applicabili e alle pratiche internazionalmente accettate in materia di commercio, pubblicità e concorrenza equi.

## 5.6 Protezione dell'identità e non ritorsione

### Requisiti generali della RBA:

Salvo laddove proibito dalla legge, devono essere attuati programmi volti a garantire la riservatezza, l'anonimato e la tutela dei fornitori e dipendenti che agiscono da informatori. I Partner commerciali devono stabilire una procedura nota che permetta al proprio personale di sollevare eventuali preoccupazioni senza timore di ritorsioni.

## 5.7 Approvvigionamento responsabile dei minerali

### Requisiti generali della RBA:

I Partner commerciali devono adottare e, per la durata del rapporto commerciale con Ericsson, mantenere una politica ed esercitare la dovuta diligenza in merito all'approvvigionamento e alla catena di custodia di tantalio, stagno, tungsteno e oro contenuti nei prodotti da loro fabbricati, per garantire in modo ragionevole che vengano procurati coerentemente con le direttive previste per le catene di approvvigionamento responsabili di minerali provenienti da zone di conflitto e ad alto rischio dell'Organizzazione per la Cooperazione e lo Sviluppo Economico (OCSE) o con i quadri di dovuta diligenza riconosciuti ed equivalenti.

### Appendice di Ericsson:

I Partner devono avere o stabilire processi efficaci di dovuta diligenza, in linea con le direttive previste per le catene di approvvigionamento responsabili di minerali provenienti da zone di conflitto e ad alto rischio dell'OCSE, per l'approvvigionamento di materiali grezzi inclusi, a titolo puramente esemplificativo, stagno, tantalio, tungsteno e oro utilizzati nei prodotti da consegnare a Ericsson, i suoi clienti o i suoi Partner commerciali.

## 5.8 Privacy

I Partner commerciali devono impegnarsi a proteggere le ragionevoli aspettative in merito alla privacy delle informazioni personali di tutti coloro con cui intrattengono relazioni commerciali, inclusi fornitori, clienti, consumatori e dipendenti. Tutte le volte che vengono raccolte, archiviate, elaborate, trasmesse



e condivise informazioni personali, i Partner commerciali devono attenersi alle leggi e ai requisiti normativi in materia di privacy e sicurezza delle informazioni.

#### **Appendice di Ericsson:**

Quando si raccolgono, elaborano o archiviano dati personali di dipendenti, clienti o altre parti interessate, nonché in occasione di procedure di monitoraggio, i Partner commerciali devono rispettare il diritto alla privacy e all'autonomia del soggetto. Di conseguenza, le attività devono essere legittime dal punto di vista legale, eque e trasparenti, devono essere limitate a uno scopo specifico e documentato e devono garantire adeguate misure di sicurezza per preservare l'accuratezza, l'integrità e la riservatezza dei dati.

## **5.9 Anticorruzione ed etica aziendale**

Ericsson ha una politica di tolleranza zero nei confronti di qualunque forma di corruzione e irregolarità finanziaria. Ci impegniamo a combattere la corruzione, inclusi gli abusi d'ufficio e l'estorsione, il finanziamento indebito di attività criminali e/o le prassi disoneste. I Partner commerciali devono attenersi agli stessi requisiti di anticorruzione (ABC) e promuovere una cultura di integrità basata sulla trasparenza, sulla conformità e su pratiche aziendali etiche.

I Partner commerciali:

- Non devono offrire, promettere, dare, richiedere, concordare, accettare né ricevere alcun tipo di pagamento improprio, dono, sponsorizzazione, donazione, intrattenimento, ospitalità o beneficio improprio, direttamente o indirettamente, per ottenere o mantenere un vantaggio personale o commerciale, da o ad alcun Pubblico ufficiale o Dipendente o rappresentante di un'azienda privata o di proprietà dello Stato.
- Non devono partecipare ad alcuna operazione di turbativa d'asta, fissazione dei prezzi, cartello, informazioni su negoziazioni, riciclaggio di denaro, furto di segreti commerciali, manipolazione, influenza impropria o altra pratica di concorrenza sleale.
- Devono comunicare a Ericsson qualora un Pubblico ufficiale o un membro della sua famiglia possieda una partecipazione di controllo nell'attività del Partner commerciale o se quest'ultimo è in alcun modo affiliato a Pubblici ufficiali.
- Devono informare Ericsson qualora coinvolgano o impieghino ex Dipendenti di Ericsson, o loro familiari, direttamente coinvolti nella negoziazione o nell'adempimento del contratto con Ericsson, nonché di eventuali altre situazioni che potrebbero creare un conflitto di interessi; devono altresì collaborare con Ericsson per mitigare il possibile conflitto di interessi.

## **6 Diritti umani e dei lavoratori**

I Partner commerciali devono rispettare tutti i diritti umani universalmente accettati, incluso il codice internazionale dei diritti umani<sup>4</sup> e i principi riguardanti i

---

<sup>4</sup> Il codice internazionale dei diritti umani è composto dalla Dichiarazione internazionale dei diritti umani, dal Patto Internazionale sui diritti civili e politici e dal Patto internazionale sui diritti economici, sociali e culturali.



diritti fondamentali definiti nella Dichiarazione internazionale dei diritti umani dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro.

Le aspettative in materia di standard sul lavoro definite nel Codice sono applicabili a tutti i Dipendenti, inclusi i Dipendenti provvisori, immigrati, studenti, a contratto e diretti o di qualsiasi altra tipologia, impiegati presso il Partner commerciale.

## **6.1 Impiego liberamente scelto**

### **Requisiti generali della RBA:**

Non sono consentite forme di lavoro forzato, obbligato (incluso per debito) o vincolato, involontario o basato su sfruttamento, schiavitù o traffico di persone. È pertanto vietato, tra gli altri, trasportare, dare asilo, assumere, trasferire o ricevere personale per lavoro o servizi tramite minaccia, forzatura, coercizione, rapimento o frode. Non devono sussistere limitazioni ragionevoli alla libertà di movimento dei Dipendenti, all'interno o all'esterno del posto di lavoro o per entrare o uscire dalle strutture fornite dal Partner commerciale, inclusi, laddove applicabili, i dormitori o gli alloggi dei dipendenti.

Quale parte della procedura di assunzione, a tutti i Dipendenti deve essere fornito un contratto di impiego scritto, nella lingua o nelle lingue da essi compresi, contenente una descrizione dei termini e delle condizioni di impiego. I Dipendenti immigrati stranieri devono ricevere il contratto d'impiego prima della partenza dal proprio Paese di origine e non deve essere consentita alcuna sostituzione né alcun cambiamento a tale accordo all'arrivo nel Paese ricevente, salvo qualora tali modifiche siano necessarie a soddisfare le leggi locali e a fornire termini equi o migliori. L'impiego deve sempre essere volontario e i Dipendenti devono essere liberi di lasciarlo o terminarlo senza alcuna penale previo ragionevole preavviso come stabilito nel contratto con il lavoratore.

Datori di lavoro, agenti e subagenti non possono trattenere né distruggere, nascondere né confiscare documenti di identità o di immigrazione, come i permessi di lavoro, i passaporti e i documenti emessi dal governo. I datori di lavoro possono trattenere tale documentazione solo se ciò è richiesto dalla legge. In tal caso, ai Dipendenti non può essere negato in nessun momento di accedere ai propri documenti. I Dipendenti non devono essere obbligati a pagare spese di assunzione o altre somme correlate ad agenti o subagenti del datore di lavoro. Qualora emerga che i Dipendenti abbiano versato tali somme, queste dovranno essere restituite.

## **6.2 Giovani Dipendenti**

### **Requisiti generali della RBA:**

Il lavoro minorile non è ammesso in nessuna fase delle attività del Partner commerciale. Per "minore" si intende qualsiasi persona di età inferiore a 15 anni, o inferiore all'età prevista per il termine dell'istruzione obbligatoria, o inferiore all'età minima consentita per lavorare prevista dal Paese, a seconda di quale sia l'indicazione più restrittiva. I Partner commerciali devono mettere in atto un adeguato meccanismo di controllo dell'età dei Dipendenti. Sono ammessi i programmi legittimi di apprendimento sul posto di lavoro, purché conformi a leggi e normative. I dipendenti di età inferiore a 18 anni (i giovani Dipendenti) non devono eseguire mansioni che potrebbero mettere a rischio la loro salute o



sicurezza, inclusi turni di notte e straordinari. I Partner commerciali devono garantire l'appropriata gestione dei Dipendenti studenti attraverso l'adeguata conservazione della loro documentazione, la rigorosa dovuta diligenza dei partner di formazione e la protezione dei diritti degli studenti in accordo con le leggi e i regolamenti applicabili. I Partner commerciali devono fornire supporto e formazione adeguati a tutti i Dipendenti studenti. In assenza di leggi locali in materia, il salario per studenti, stagisti e apprendisti deve essere pari almeno a quello dei Dipendenti di livello minimo che eseguono mansioni uguali o simili. Qualora si rilevi la presenza di lavoro minorile, viene fornita assistenza/correzione.

### **6.3 Orari di lavoro**

#### **Requisiti generali della RBA:**

Secondo diversi studi relativi alle pratiche aziendali, lo stress sul posto di lavoro è chiaramente collegato a minore produttività, maggiore ricambio e all'aumento di infortuni e malattia. Gli orari di lavoro non devono eccedere il massimo stabilito dalle leggi locali. In aggiunta, la settimana lavorativa non deve superare 60 ore alla settimana, inclusi gli straordinari, ad eccezione di casi di emergenza o situazioni straordinarie. Tutti gli straordinari devono essere eseguiti su base volontaria. Ai dipendenti deve essere concesso almeno un giorno libero ogni sette giorni.

#### **Appendice di Ericsson:**

I Partner commerciali devono fare il possibile per ridurre le ore lavorative al fine di allinearsi allo standard dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro (OIL), pari a 48 ore regolari a settimana. Qualora le ore lavorative registrate eccedano costantemente le 48 ore settimanali, il Partner commerciale ha l'obbligo di predisporre un piano d'azione per ridurre tali ore, prevedendo una data di scadenza specifica.

### **6.4 Salari e benefit**

#### **Requisiti generali della RBA:**

Il compenso corrisposto ai Dipendenti deve essere conforme a tutte le leggi in materia di salario, incluse quelle relative al salario minimo, alle ore di straordinario e ai benefit previdenziali di legge. In ottemperanza alle leggi locali, lo straordinario deve essere retribuito a un prezzo maggiore rispetto a quanto corrisposto per le normali ore di lavoro. Non sono ammesse riduzioni salariali come forma di misura disciplinare. Per ciascun periodo retribuito, ai Dipendenti deve essere fornita una dichiarazione in merito, tempestiva e chiara, che includa informazioni sufficienti a verificare l'accuratezza del compenso per il lavoro eseguito. L'impiego di lavoro temporaneo, mobile e in subappalto deve essere limitato a quanto previsto dalle leggi locali.

#### **Appendice di Ericsson:**

I Partner commerciali devono rispettare il diritto dei dipendenti a un salario dignitoso. Il salario corrisposto per una normale settimana di lavoro, esclusi gli straordinari, deve essere sufficiente a rispondere alle esigenze di base dei dipendenti e a fornire un guadagno discrezionale. I Partner commerciali sono tenuti a condurre un'analisi basata sugli standard salariali dignitosi per



individuare eventuali divari, nonché a mettere in atto una strategia volta a migliorare le condizioni salariali e a dimostrare i progressi nel tempo.

## **6.5           Trattamento della persona**

### **Requisiti generali della RBA:**

Nei confronti dei Dipendenti deve sussistere un trattamento che non sia in alcun modo severo o disumano, e che perciò escluda tra gli altri violenza, violenza di genere, molestie sessuali, abuso sessuale, punizioni corporali, coercizione fisica o mentale, mobbing, diffamazione pubblica o abuso verbale; non deve inoltre esserci alcuna minaccia di tale trattamento. Le procedure e politiche disciplinari a supporto di tali obblighi devono essere definite chiaramente dal Partner commerciale e altrettanto chiaramente comunicate ai Dipendenti.

## **6.6           Divieto di discriminazione e molestia**

### **Requisiti generali della RBA:**

I Partner commerciali devono offrire un ambiente di lavoro privo di molestie e discriminazioni illegali. I Partner commerciali hanno l'obbligo di astenersi da qualsiasi forma di discriminazione o molestia basata su razza, colore della pelle, età, genere, orientamento sessuale, identità ed espressione di genere, appartenenza etnica o origini, disabilità, stato di gravidanza, religione, affiliazione politica, affiliazione sindacale, stato di veterano protetto, informazioni genetiche protette o stato coniugale, sia in fase di assunzione che nelle pratiche di impiego quali salario, promozioni, premi e accesso alla formazione. Ai Dipendenti devono essere concesse ragionevoli soluzioni per seguire le proprie pratiche religiose. In aggiunta, i Dipendenti o i potenziali Dipendenti non devono essere soggetti ad analisi mediche, inclusi test di gravidanza o verginità, o a test fisici che potrebbero essere utilizzati in modo discriminatorio. Tali obblighi si basano sulla Convenzione OIL contro la discriminazione nel lavoro e l'occupazione (N. 111).

## **6.7           Libertà di associazione**

### **Requisiti generali della RBA:**

In conformità con le leggi locali, i Partner commerciali devono rispettare il diritto di tutti i Dipendenti a formare e aderire ad associazioni sindacali di propria scelta, a contrattare collettivamente e a partecipare a riunioni pacifiche; sono altresì tenuti a rispettare il diritto dei dipendenti ad astenersi da tali attività. I Dipendenti e/o i loro rappresentanti devono poter comunicare e condividere apertamente con la dirigenza idee e problemi relativi alle condizioni di lavoro e alle pratiche manageriali, senza timore di discriminazioni, rappresaglie, intimidazioni o vessazioni.

### **Appendice di Ericsson:**

Nelle situazioni in cui il diritto alla libertà di associazione e alla contrattazione collettiva è limitato dalle leggi e dalle normative vigenti, i Partner commerciali sono tenuti a consentire forme di rappresentanza dei lavoratori alternative, indipendenti e liberamente scelte, come comitati dei dipendenti o consigli d'impresa.



## 6.8 Requisiti generali

### 6.8.1 Diritti fondiari

Se le attività di un Partner commerciale implicano l'utilizzo di un terreno, ad esempio per erigere antenne, tale Partner deve rispettare i diritti fondiari delle comunità interessate attraverso il dialogo e il consulto di tali comunità e delle parti coinvolte. Il coinvolgimento della comunità deve avvenire in maniera inclusiva, equa, culturalmente appropriata, sensibile alle questioni di genere e rispettosa dei diritti.

### 6.8.2 IA responsabile

I Partner commerciali che sviluppano intelligenza artificiale, machine learning, sistemi autonomi e intelligenti o tecnologie simili (nell'insieme denominati "IA"), per o con Ericsson, sono tenuti ad assicurarsi che tali tecnologie siano affidabili e sviluppate in accordo alle leggi e alle normative vigenti e agli standard etici riconosciuti a livello internazionale che valutano possibili effetti avversi sui diritti umani<sup>5</sup>.

## 7 Condizioni di lavoro sane e sicure

Target Zero è un'espressione che indica l'obiettivo di Ericsson di avere zero incidenti causa di morte, infortuni o malattie, e indica il forte impegno di Ericsson verso la salute, la sicurezza e il benessere dei suoi dipendenti e di chiunque lavori per Ericsson. Ericsson Care è il programma olistico per il raggiungimento di tale obiettivo. I Partner commerciali, nel corso e per via del proprio rapporto con Ericsson, devono intraprendere tutte le misure ragionevoli per il raggiungimento dell'obiettivo Target Zero.

Deve essere data massima priorità alla salute e alla sicurezza dei Dipendenti del Partner commerciale. Ai Dipendenti deve essere fornito un ambiente di lavoro sano e sicuro, anche dal punto di vista psicosociale, in conformità con gli standard internazionali e le leggi nazionali, e in accordo con i requisiti di Ericsson in merito a salute e sicurezza sul lavoro.

Le sezioni da 7.1 a 7.3 descrivono gli obblighi generali previsti da Ericsson riguardo a sicurezza e salute. Potrebbero essere previsti ulteriori requisiti per Partner commerciali specifici, a seconda delle attività del Partner in questione, come descritto nella sezione 7.4.

### 7.1 Approccio basato sui rischi

I Partner commerciali e i rispettivi collaboratori a contratto devono condurre valutazioni dei rischi per individuare attività ad alto rischio e misure preventive. Le attività ad alto rischio identificate per le operazioni di Ericsson sono guidare, arrampicarsi e lavorare in altezza, nonché adoperare l'elettricità. I rischi principali identificati per la salute sono di tipo ergonomico e muscolo-scheletrico.

---

<sup>5</sup> A tal proposito sono disponibili come riferimento le linee guida dell'Unione europea in materia di etica per un'IA affidabile e gli standard IEEE sulla progettazione etica.





## 7.2 Formazione e competenza

I Partner commerciali devono verificare che dipendenti e collaboratori a contratto siano competenti per i compiti assegnati, e che possiedano l'istruzione, la formazione e l'esperienza necessarie per svolgere tali mansioni. Devono inoltre garantire l'uso sicuro dei dispositivi di protezione individuale.

## 7.3 Segnalazione degli incidenti

Il Partner commerciale è tenuto a definire procedure appropriate di indagine e segnalazione degli incidenti, nonché un processo di azione correttiva. I Partner commerciali devono incoraggiare Dipendenti e collaboratori a contratto a segnalare rischi, pericoli, opportunità, situazioni in cui si è quasi verificato un incidente e incidenti relativi a salute, sicurezza e benessere, al fine di individuare le aree di miglioramento e prevenire il riverificarsi di tali situazioni.

## 7.4 Ulteriori requisiti di Ericsson in materia di salute e sicurezza sul lavoro

In aggiunta ai requisiti previsti da un sistema di gestione della salute e della sicurezza sul lavoro e dei requisiti specificati nelle sezioni da 7.1 a 7.3, laddove applicabile sono previsti requisiti specifici per i Partner commerciali, inclusi quelli dei settori costruzione, manutenzione sul campo, servizi di installazione di reti, magazzino nonché tutti gli altri Partner commerciali nel cui accordo sono inclusi tali requisiti specifici. I requisiti sono consigliati per tutti gli altri Partner commerciali.

I requisiti relativi a salute e sicurezza sul lavoro di Ericsson sono disponibili all'indirizzo <https://www.ericsson.com/responsible-sourcing>

Prima di intraprendere il lavoro concordato, il Partner commerciale deve identificare i requisiti relativi a salute e sicurezza sul lavoro di Ericsson applicabili. Tali standard possono essere modificati da Ericsson in qualsiasi momento, con validità dalla data di pubblicazione, salvo diversamente concordato per iscritto con Ericsson. Nell'eventualità in cui un Partner commerciale rilevi una modifica a uno standard relativo a salute e sicurezza sul lavoro di Ericsson che influenza materialmente la propria possibilità di svolgere il lavoro previsto, Ericsson e il Partner devono discutere e concordare (in maniera ragionevole) il metodo, le implicazioni e le tempistiche per l'implementazione di tale modifica.

Gli standard relativi a salute e sicurezza sul lavoro di Ericsson sono disponibili all'indirizzo <https://www.ericsson.com/responsible-sourcing>

## 8 Gestione ambientale

I Partner commerciali devono sviluppare, implementare e mantenere pratiche aziendali responsabili dal punto di vista ambientale. I Partner commerciali devono individuare gli aspetti ambientali e l'impatto associato e ridurre al minimo gli effetti avversi sulla comunità, sull'ambiente e sulle risorse naturali nello svolgimento della propria attività, salvaguardando al contempo la salute e la sicurezza pubbliche.

**Requisiti generali della RBA:**



Il Partner commerciale è tenuto a ottenere, mantenere e aggiornare tutte le autorizzazioni, le approvazioni e le registrazioni ambientali richieste (ad es. per il monitoraggio degli scarichi), e deve seguire tutti gli obblighi operativi e di segnalazione.

È obbligatorio ridurre al minimo o eliminare alla fonte le emissioni e lo scarico di inquinanti e la creazione di rifiuti, oppure adottare pratiche come l'impiego di attrezzatura di controllo dell'inquinamento, la modifica della produzione, della manutenzione e dei processi nelle strutture o altro. L'impiego delle risorse naturali, tra cui acqua, combustibili fossili, minerali e prodotti di foreste vergini deve essere ridotto per mezzo di pratiche quali la modifica della produzione, della manutenzione e dei processi nelle strutture, la sostituzione dei materiali, il riutilizzo, la conservazione, il riciclo e altri mezzi.

## **8.1 Ulteriori requisiti di Ericsson in materia ambientale**

### **8.1.1 Mitigazione del cambiamento climatico**

Tutti i Partner commerciali devono sviluppare e implementare piani e obiettivi per ridurre l'impronta dei gas serra. I Partner commerciali devono adottare e divulgare pubblicamente i propri obiettivi di riduzione delle emissioni, in linea con l'obiettivo dell'iniziativa Science Based Targets per l'aumento della temperatura globale al di sotto dei 1,5 °C (<https://sciencebasedtargets.org/>), e lavorare attivamente al raggiungimento di tali obiettivi prevedendo, tra gli altri, un report pubblico annuale sui progressi effettuati.

I Partner commerciali potrebbero doversi attenere a ulteriori requisiti relativi al consumo energetico e alla mitigazione climatica. Vedere la sezione 8.1.2.

### **8.1.2 Requisiti speciali in materia ambientale**

Qualora le attività del Partner commerciale abbiano per loro natura un maggiore impatto sull'ambiente, il Partner deve, laddove applicabile per le sue operazioni, conformarsi ai requisiti ambientali dei Partner commerciali di Ericsson. Tali operazioni includono, a titolo puramente esemplificativo, produzione, spedizione e logistica, nonché attività di installazione di reti. Tali requisiti sono disponibili all'indirizzo <https://www.ericsson.com/responsible-sourcing>

## **9 Segnalazione dei problemi di conformità**

In aggiunta al proprio sistema di reclamo, il Partner commerciale di Ericsson e i suoi dipendenti sono esortati a segnalare in buona fede i problemi riguardanti sospette violazioni delle leggi applicabili o del Codice attraverso la linea per le segnalazioni sulla conformità di Ericsson. Ericsson gestirà tali segnalazioni in accordo con la legislazione applicabile alle persone coinvolte. Ericsson si impegna a eseguire indagini per tutte le segnalazioni credibili e in buona fede di possibili violazioni alla conformità.

Le informazioni sulla linea per le segnalazioni sulla conformità di Ericsson sono disponibili sul sito web di Ericsson all'indirizzo <http://www.ericsson.com/reporting-compliance-concerns>



Per segnalare un problema, andare alla pagina  
<http://www.speakupfeedback.eu/web/p7kega>

Ericsson vieta qualsiasi discriminazione o rappresaglia nei confronti di chiunque segnali, in buona fede, sospette violazioni.

10

## **Informativa sulla privacy**

Le informazioni sul modo in cui Ericsson gestisce i dati personali, inclusi i punti di contatto per le domande, e la Politica sulla privacy di Ericsson sono disponibili all'indirizzo <https://www.ericsson.com/it/legal/privacy/privacy-policy>