

비즈니스 파트너를 위한 Ericsson 행동 강령



Ericsson Air 3268 radio rollout on a rooftop.



회장 겸 CEO의 인사말

친애하는 비즈니스 파트너 여러분,

저희 Ericsson은 상상을 초월한 것을 가능하게 하는 연결 고리를 만들고자 합니다. 무한한 연결성이 많은 이들의 삶을 개선하고 비즈니스를 재정의하며 지속 가능한 미래를 개척하기 위해 노력하는 것이 Ericsson의 목적이자 비전입니다.

소중한 비즈니스 파트너 여러분들과 함께 산업 전체를 일구었고 많은 사람들에게 혜택을 주는 기술 개발을 선도해왔습니다. 윤리적이고 책임감 있고 지속 가능한 방식으로 비즈니스를 수행하는 것은 당사가 비즈니스를 수행하는 방식의 기본입니다. 이는 Ericsson의 목적, 업무 방식 및 비즈니스 전략의 핵심입니다.

존중, 투명성, 인내, 청렴성은 Ericsson의 일원으로서 우리가 지향하는 모습, 업무에 임하는 방식 그리고 행동 양식의 핵심이 되는 가치입니다.

옳은 방식으로 업무를 수행하고 이를 위해 회사의 팀과 비즈니스 파트너에게 필요한 도구를 제공할 수 있도록 기업 문화와 환경을 조성하는 데 집중하고 있습니다.

따라서 비즈니스 파트너 여러분들도 Ericsson 비즈니스 파트너 행동 강령에 정의된 표준을 준수해 주시기 바랍니다. 본 행동 강령에는 반부패, 노동 및 인권, 산업 보건 및 안전, 환경, 기후 변화를 포함한 기업 윤리와 같은 핵심 영역에 대한 Ericsson의 요구 사항이 정리되어 있습니다.

비즈니스 파트너를 위한 Ericsson 행동 강령에는 Ericsson의 모든 비즈니스 파트너에 대한 구속력 있는 요구 사항이 포함되어 있습니다.

정직하게 비즈니스를 수행하고 주변에 미치는 영향에 관심을 기울이는 회사를 만들기 위해 최선을 다하고 있습니다. 당사와 같은 가치를 추구하는 비즈니스 파트너 여러분들과 함께라면 긍정적인 영향을 미칠 수 있을 것이라 확신합니다. 감사합니다

Börje Ekholm

회장 & CEO
2021년 12월



목차

1 목적 5



2	정의	5
3	일반 요구 사항	6
4	관리 시스템	7
4.1	회사에서 드리는 약속	7
4.2	경영 책임 및 책임	8
4.3	법률 및 고객 요구 사항	8
4.4	위험 평가 및 위험 관리	8
4.5	개선 목표	9
4.6	교육	9
4.7	소통	9
4.8	근로자 피드백, 참여 및 고충 사항 처리	9
4.9	감사 및 평가	9
4.10	시정 조치 프로세스	10
4.11	문서 및 기록	10
4.12	공급 업체의 책임	10
5	부패 방지 및 기업 윤리	10
5.1	비즈니스 청렴성	10
5.2	부당 이익 취득 금지	11
5.3	정보 공개	11
5.4	지적 재산권	11
5.5	공정한 비즈니스, 광고 및 경쟁	11
5.6	신원 보호 및 보복 금지	11
5.7	책임 있는 광물 소싱	12
5.8	개인 정보 보호	12
5.9	Ericsson의 추가적인 부패 방지 및 기업 윤리 요구 사항	12
6	인권과 노동권	13
6.1	자유 의사를 기반으로 근무	13
6.2	청소년 직원	14
6.3	근무 시간	15
6.4	임금 및 복리후생	15
6.5	인간적인 대우	15
6.6	차별 금지 및 괴롭힘 금지	16
6.7	단체 결사의 자유	16
6.8	추가적인 Ericsson 요구 사항	17
6.8.1	토지 권리	17
6.8.2	책임감 있는 AI	17
7	안전하고 건강한 근무 조건	17
7.1	위험 기반 접근 방식	18
7.2	교육 및 역량	18
7.3	사고 보고	18
7.4	Ericsson의 추가적인 산업 보건 및 안전 요구 사항	18
8	환경 관리	19
8.1	Ericsson의 추가적인 환경 요구 사항	19
8.1.1	기후 변화 완화	19
8.1.2	특정 환경 요구 사항	19
9	규정 준수 우려 사항 보고	20
10	개인 정보 보호 정책	20





1

목적

Ericsson에서는 비즈니스 수행 방식을 매우 중요하게 생각합니다. 당사의 목적은 상상을 초월하는 것을 가능하게 하는 연결 고리를 만들어 내는 것입니다..

인권 존중, 공정하고 안전한 근무 조건, 윤리적이고 환경적으로 건전한 비즈니스 관행은 당사 비즈니스의 핵심입니다. 당사는 공급 업체를 포함한 비즈니스 파트너도 동일한 수준을 적용하기를 기대합니다. 비즈니스 파트너를 위한 Ericsson 행동 강령(이하 "강령")은 비즈니스 파트너가 Ericsson과 비즈니스를 수행할 때 준수해야 하는 요구 사항에 대한 정보를 포함하고 있습니다. 당사는 업계에서 지속 가능한 비즈니스 관행을 실행하고 강화하기 위해서는 모두 함께 노력해야 한다고 믿습니다.

Ericsson은 United Nations Global Compact에 서명했으며 Responsible Business Alliance의 회원입니다.¹ 본 강령은 유엔 글로벌 콤팩트의 10대 원칙, 기업과 인권에 관한 유엔 이행 원칙, 다국적 기업을 위한 OECD 지침 및 책임감 있는 산업 연합 행동 강령을 기반으로 완성되었습니다.

RBA는 공급망의 복잡성을 이해하고 지속적이고 측정 가능한 발전을 제공하기 위해 비즈니스 파트너와 협력하며 최선을 다하고 있습니다. 본 약속의 일환으로 당사는 강령에 정의된 내용과 의무에 대해 비즈니스 파트너 교육 및 지원을 제공합니다. 온라인 웹 교육 세션은 <https://www.ericsson.com/en/about-us/sustainability-and-corporate-responsibility/responsible-business/responsible-sourcing/online-training-for-suppliers>에서 확인하실 수 있습니다

추가적인 지원을 원하시면 다음 주소로 이메일을 보내주시기 바랍니다.

s-coc.support@ericsson.com

2

정의

비즈니스 파트너: (i) Ericsson에 제공되거나 Ericsson에서 사용할 수 있게 되는 모든 제품과 서비스 또는 상품, 또는 (ii) Ericsson의 이익 또는 기타 비상업적 기여와 관련한 행위에 참여하는 공급 업체, 컨설턴트, 채널 파트너 또는 모든 단체를 포함하나 이에 제한되지 않는 주체, 개인 또는 조직을 지칭합니다.

¹ RBA(Responsible Business Alliance, 책임감 있는 산업 연합)는 글로벌 공급망 내에서 기업의 사회적 책임을 위해 노력하는 세계 최대의 산업 연합입니다. <http://www.responsiblebusiness.org/>



강령: 이 문서에서 강령은 즉, 비즈니스 파트너에 적용되는 Ericsson 행동 강령을 의미합니다.

직원: 비즈니스 파트너에 의해 직접 또는 간접적으로 고용되거나 비즈니스 파트너를 위해 일하는 사람을 의미합니다.

Ericsson: Telefonaktiebolaget LM Ericsson (LME) 및 LME가 관리하는 자회사.

공무원: 정부, 부처, 당국 또는 기타 기관 또는 국제 조직의 모든 직원뿐만 아니라 앞서 언급한 기관을 위해 또는 이를 대신하여 공식 자격으로 행동하는 사람, 정치인, 정당 또는 통치 가문 구성원 및 임명된 대표자도 공무원에 해당합니다. 국영/공기업 직원도 본 지침의 목적에 따라 공무원으로 간주됩니다.

공급 업체: Ericsson의 비즈니스 파트너를 의미합니다. 비즈니스 파트너에 대한 정의를 참조하십시오.

3 일반 요구 사항

비즈니스 파트너가 Ericsson과 비즈니스 관계를 맺기 위해서는 본 강령에 명시된 요구 사항 또는 기타 합의된 동등한 표준을 반드시 준수해야 합니다. 비즈니스 파트너의 사업 운영 방식이 본 강령에 설명된 영역을 포함하거나 영향을 미치는 경우 강령의 요구 사항이 그에 따라 적용되어야 합니다.

강령의 구조와 내용은 책임감 있는 산업 연합 행동 강령(RBA)을 따르며², Ericsson에서 정의한 추가적인 요구 사항도 포함되어 있습니다. 가독성을 위해 RBA 요구 사항과 해당되는 경우 추가 Ericsson 요구 사항을 강조 표시했습니다.

비즈니스 파트너는 사업을 운영하는 모든 국가의 모든 관련 법률, 규정 및 표준을 준수해야 합니다. 강령의 요구 사항이 현지 표준 및 법률보다 엄격한 경우 강령의 표준이 적용되어야 합니다. 본 강령의 일부를 준수하는 것을 불가능하게 하거나 불법으로 간주하는 현지 법률이 존재하는 경우, 비즈니스 파트너는 최대한 신속하게 Ericsson에 알려야 합니다(또한 Ericsson과 비즈니스 파트너 간 계약 시 합의한 통지 방식을 통해 해당 사안을 통지해야 합니다).

비즈니스 파트너는 공급 업체와 하도급 공급 업체가 강령 또는 기타 합의된 동등한 표준을 준수하는지 확인하고 모니터링해야 합니다.

공급 업체의 직원 또는 하도급 공급 업체의 직원이 강령에서 다루는 요구 사항에 대해 적절하게 교육을 받도록 하는 것은 비즈니스 파트너의 책임입니다.

² <http://www.responsiblebusiness.org/code-of-conduct/>



Ericsson은 비즈니스 파트너 자체 평가, 설문 조사, 현장 방문 또는 감사 보안을 포함하되 이에 국한되지 않는 방식의 조합을 통해 강령에 설정된 요구 사항의 준수 여부를 확인할 권리를 보유합니다. 따라서 비즈니스 파트너는 규정 준수를 입증하기 위해 관련 기록을 보관해야 하며, 필요한 경우 Ericsson 대리인이 비즈니스 파트너의 기록 및 공급 업체 및 하청 업체의 기록에 접근할 수 있도록 허용해야 합니다.

비즈니스 파트너는 섹션 9 - 규정 준수 우려 사항 보고에 설명된 대로 비즈니스 파트너 회사나 공급 업체 또는 하청업체의 사업 운영에 있어서 강령 또는 해당 법률의 중대한 및/또는 중대한 위반을 발견한 경우 합당한 시간 내에 신속하게 Ericsson에 통지해야 합니다.

강령은 Ericsson의 공급 업체 계약에 있어서 중요한 부분입니다. 비즈니스 파트너가 강령을 준수하지 않을 경우, 위험 수준과 품질을 관리하고 Ericsson 브랜드를 보호하기 위해 대응 관리 조치가 적용될 것입니다. 상당한 및/또는 반복적인 위반, 시정 및 개선 조치가 없거나 또는 협조에 미온적인 태도를 보이는 경우 Ericsson은 이를 중대한 계약 위반으로 간주하여, 예를 들어 Ericsson이 단일 의사 결정자로서 계약 축소 및 계약 종료를 하는 조치를 취할 권리를 보유합니다.

4 관리 시스템

RBA 일반 요구 사항:

Ericsson과 비즈니스 관계를 유지하는 동안 비즈니스 파트너는 본 강령 내용에 해당하는 관리 시스템을 갖추고 있어야 합니다. 관리 시스템은 다음과 같은 내용을 보장할 수 있어야 합니다. (a) 비즈니스 파트너의 운영 및 제품과 관련된 관련 법률, 규정 및 고객 요구 사항 준수 (b) 본 강령 준수 (c) 본 강령과 관련된 위험 식별 및 완화가 가능하도록 설계해야 합니다. 이에 더해 지속적인 개선을 촉진할 수 있어야 합니다.

Ericsson 부칙:

비즈니스 파트너의 관리 시스템은 비즈니스 및 운영의 규모, 복잡성 및 위험 환경에 적합해야 합니다. 프로세스 및 절차를 포함한 관리 시스템은 인증을 받을 필요는 없지만 관련 국제 표준 및/또는 관련 산업 분야에서 일반적으로 권장되는 비즈니스 관행에 부합해야 합니다.

관리 시스템은 섹션 4.1 ~ 4.12에 설명된 내용을 포함해야 합니다.

4.1 회사에서 드리는 약속

RBA 일반 요구 사항:



비즈니스 파트너는 임원의 보증 하에 규정 준수 및 지속 가능성 관련 분야의 지속적인 개선 의지를 확인하는 지속 가능성 및 기업의 사회적 책임 정책 선언문을 반드시 보유하고 있어야 한다.

Ericsson 부칙:

지속 가능성 및 기업 책임 정책 선언문은 비즈니스 파트너가 정책의 영향을 받는 모든 직원 및 기타 사람이 이해할 수 있는 언어로 전달해야 합니다.

4.2 경영 책임 및 책임

RBA 일반 요구 사항:

비즈니스 파트너는 관리 시스템 및 관련 프로그램의 구현을 책임지는 경영진과 회사 대표에 대한 정보를 명확하게 인지하고 있어야 합니다. 경영진은 정기적으로 관리 시스템의 상태를 확인해야 합니다.

4.3 법률 및 고객 요구 사항

RBA 일반 요구 사항:

비즈니스 파트너는 본 강령의 요구 사항을 포함하여 관련 법률, 규정 및 고객 요구 사항을 확인, 모니터링 및 인지하는 프로세스를 준비하고 있어야 합니다.

4.4 위험 평가 및 위험 관리

RBA 일반 요구 사항:

비즈니스 파트너는 법규 준수, 환경, 산업 보건 및 안전 및 노동 관행, 비즈니스 파트너의 사업 운영과 관련된 노동 관행 및 윤리 위험을 확인하는 프로세스를 보유하고 있어야 합니다. 이러한 프로세스에는 각 위험에 대한 중요도 결정과 파악된 위험 요소(해결 계획)를 통제하고 규정 준수를 보장하기 위한 적절한 절차적 및 물리적 통제를 실행하는 것도 포함됩니다.

Ericsson 부칙:

비즈니스 파트너는 사업 운영 활동에서 중대한 사안을 파악하고 문서화해야 합니다.³

³ 중대한 사안은 심각한 역효과를 일으키거나 일으킬 수 있는 비즈니스 파트너의 운영 활동의 모든 사안을 의미합니다. 예를 들면 ISO 14001을 참조하십시오.



4.5 개선 목표

RBA 일반 요구 사항:

비즈니스 파트너는 비즈니스 파트너의 사회적, 환경적, 산업 보건 및 안전 성과를 개선하기 위한 서면으로 작성된 성과 목표, 목표 및 구현 계획을 보유하고 있어야 하며, 이러한 목표를 달성하는 데 있어 비즈니스 파트너의 성과에 대한 주기적인 평가 작업도 포함해야 합니다.

4.6 교육

RBA 일반 요구 사항:

비즈니스 파트너는 비즈니스 파트너의 정책, 절차 및 개선 목표를 구현하고 해당 법률 및 규제 요구 사항을 충족할 수 있도록 관리자 및 기타 직원을 교육할 수 있는 프로그램을 보유해야 합니다.

4.7 소통

RBA 일반 요구 사항:

비즈니스 파트너는 비즈니스 파트너의 정책, 관행, 기대치 및 성과에 대한 명확하고 정확한 정보를 직원, 공급 업체 및 고객에게 전달하고 소통하는 프로세스를 보유해야 합니다.

4.8 근로자 피드백, 참여 및 고충 사항 처리

RBA 일반 요구 사항:

비즈니스 파트너는 효과적인 고충 처리 방식을 포함하여 이 강령이 적용되는 관행 및 조건에 대한 직원의 이해 및 피드백 또는 위반 사항을 평가하고 지속적인 개선을 이루어 낼 수 있는 프로세스를 보유해야 합니다. 직원에게 보복이나 불이익에 대한 두려움 없이 고충과 피드백을 제공할 수 있는 안전한 환경을 제공해야 합니다.

4.9 감사 및 평가

RBA 일반 요구 사항:

비즈니스 파트너는 사회적, 환경적, 산업 보건 및 안전 책임과 관련된 법적 및 규제 요구 사항, 강령의 내용, 고객 계약 요구 사항의 준수를 보장하기 위해 정기적인 자체 평가를 실행해야 합니다.



Ericsson 부칙:

자체 평가와 내부 감사는 최소한 1년에 1회씩 매년 수행해야 합니다.

4.10 시정 조치 프로세스

RBA 일반 요구 사항:

비즈니스 파트너는 내부 및/또는 외부 감사, 평가, 검사, 조사 및 검토를 통해 확인된 문제를 적시에 수정할 수 있는 프로세스를 보유하고 있어야 합니다.

Ericsson 부칙:

비즈니스 파트너는 적절한 사고 보고 절차와 시정 조치를 위한 조사 절차를 보유하고 있어야 합니다.

4.11 문서 및 기록

RBA 일반 요구 사항:

비즈니스 파트너는 개인 정보 보호와 더불어 규정 준수 및 회사 요구 사항 준수를 보장하기 위해 문서 및 기록을 생성 및 유지 관리하는 프로세스를 보유해야 합니다.

4.12 공급 업체의 책임

RBA 일반 요구 사항:

비즈니스 파트너는 강령 요구 사항을 공급 업체에게 전달하고 공급 업체가 강령을 준수하는지 모니터링하는 프로세스를 시행하고 유지해야 합니다.

5 부패 방지 및 기업 윤리

5.1 비즈니스 청렴성

RBA 일반 요구 사항:

Ericsson, 고객 및 비즈니스 파트너와의 모든 비즈니스 과정에서 최고 수준의 청렴도를 유지해야 합니다. 비즈니스 파트너는 모든 형태의 뇌물, 부패, 갈취 및 횡령에 대해 무관용 정책을 시행해야 합니다.



5.2 부당 이익 취득 금지

RBA 일반 요구 사항:

부당하거나 부적절한 이익을 얻기 위해 뇌물 또는 기타 부정한 방식을 약속, 제안, 승인, 제공 또는 수락하는 것을 금지합니다. 여기에는 비즈니스 관계를 맺거나 유지하기 위해, 누군가와 직접 비즈니스하기 위해 혹은 기타 부적절한 이익을 얻기 위해 제3자를 통해 직접 또는 간접적으로 뇌물과 같은 부당한 특혜를 약속, 제안, 승인, 제공 또는 수락하는 것을 포함합니다. 반부패법을 준수하는 것을 보장하기 위해 모니터링, 기록 보관 및 집행 절차를 보유하고 시행해야 합니다.

5.3 정보 공개

RBA 일반 요구 사항:

Ericsson과 관련되거나 영향을 미치는 모든 비즈니스 거래는 반드시 투명하게 진행되어야 하며 비즈니스 파트너의 문서 및 기록에 정확하게 반영되어야 합니다. 참가자의 노동, 건강 및 안정, 환경 정책, 비즈니스 활동, 구조, 재정 상황 및 성과 관련 정보는 (i) 관련 규정 및 보편적인 업계 관행 및 (ii) Ericsson과 합의한 내용에 따라 Ericsson, 관련 당국 또는 제3자에게 공개되어야 합니다. 공급망 관련 기록 위조 또는 조건이나 관행에 대한 허위 진술은 용인되지 않습니다.

5.4 지적 재산권

RBA 일반 요구 사항:

지적 재산권을 존중해야 하고, 기술과 노하우의 이전은 지적 재산권을 보호하는 방식으로 이루어져야 하며, 고객 및 공급 업체 정보를 보호하는 방식으로 진행되어야 합니다.

5.5 공정한 비즈니스, 광고 및 경쟁

RBA 일반 요구 사항:

공정한 비즈니스, 광고 및 경쟁과 관련한 적용 기준 및 국제적으로 인정되는 관행을 지켜야 합니다.

5.6 신원 보호 및 보복 금지

RBA 일반 요구 사항:



현지 법률에서 금지하지 않는 한 공급 업체 및 직원 내부 고발자의 기밀성, 익명성 및 보호를 보장하는 프로그램을 유지해야 합니다. 비즈니스 파트너는 직원이 보복에 대한 두려움 없이 우려 사항을 신고할 수 있는 프로세스를 제공해야 합니다.

5.7 책임 있는 광물 소싱

RBA 일반 요구 사항:

비즈니스 파트너는 Ericsson과 비즈니스 관계가 유지되는 동안 생산 제품에 포함된 탄탈륨, 주석, 텅스텐 및 금이 분쟁지역 광물의 책임 있는 공급망에 대한 OECD 실사 가이드를 준수하여 원재료가 채취되었는가에 대한 및 관리 연속성 정책 유지 및 실사 시행을 반드시 적용해야 합니다.

Ericsson 부칙:

비즈니스 파트너는 Ericsson과 Ericsson의 고객 또는 비즈니스 파트너에게 전달하는 제품에 포함된 주석, 탄탈륨, 텅스텐 및 금을 포함하나 이에 제한되지는 않은 원재료를 채취할 때 반드시 분쟁 지역 광물의 책임 있는 공급망에 대한 OECD 실사 가이드를 준수하는 실질적인 실사 절차를 구현하고, 구현하지 않은 경우 반드시 구현해야 합니다.

5.8 개인 정보 보호

비즈니스 파트너는 공급 업체, 고객, 소비자 및 직원을 포함하여 비즈니스를 수행하는 모든 사람의 개인 정보를 합리적인 선에서 보호하기 위해 노력해야 합니다. 비즈니스 파트너는 개인 정보를 수집, 저장, 처리, 전송 및 공유할 때 개인 정보 보호와 정보 보안 법률 및 규제 요구 사항을 준수해야 합니다.

Ericsson 부칙:

모니터링 관행을 포함하여 직원, 고객 또는 기타 이해 관계자의 개인 데이터를 수집, 처리 또는 저장할 때 비즈니스 파트너는 개인 정보 보호 및 인간 자율성에 대한 주체의 권리를 존중해야 합니다. 모니터링과 같은 활동이 적법하고 공정하며 투명해야 하고 구체적이고 문서화된 목적으로 제한되어야 하며 데이터의 정확성, 청렴성 및 기밀성을 유지하기 위한 적절한 보호 장치를 보장해야 합니다.

5.9 Ericsson의 추가적인 부패 방지 및 기업 윤리 요구 사항

Ericsson은 모든 형태의 부패 및 재정적 부정 행위에 대해 무관용 정책을 시행하고 있습니다. 당사는 뇌물 및 갈취, 범죄 활동에 대한 자금 조달 및/또는



비윤리적 관행을 포함한 부패를 근절하기 위해 최선을 다하고 있습니다.
 비즈니스 파트너는 동일한 ABC(뇌물 및 부패 방지) 요구 사항을 따라야 하며
 투명성, 규정 준수 및 윤리적인 비즈니스 관행을 기반으로 하는 청렴한 기업
 문화를 조성해야 합니다.

비즈니스 파트너는:

- 공무원 또는 공기업 직원 또는 국유 또는 개인 사업체로부터/에게 개인적 및 사업적 이득을 획득하거나 유지하기 위해 직접적 또는 간접적으로 어떠한 종류의 부적절한 금품, 선물, 후원, 기부, 향응, 접대, 또는 부당한 특혜도 제의, 약속, 공여, 요청, 동의, 수락 또는 수수할 수 없습니다.
- 입찰 담합, 가격 담합, 카르텔, 정보 거래, 자금 세탁, 영업 비밀 도용, 조작, 부적절한 영향력 행사 또는 기타 불공정 경쟁 관행에 참여하는 것을 금지합니다.
- 공무원이나 그 가족이 비즈니스 파트너의 재정적 이해관계를 통제하는 위치에 있거나 비즈니스 파트너가 공무원과 어떠한 관계가 있는 모든 경우에 이를 Ericsson에게 밝히십시오.
- 비즈니스 파트너가 Ericsson에서 협상 또는 계약 이행과 관련해 Ericsson에서 근무한 경험이 있는 전직원 또는 그러한 직원의 가족과 관계를 맺거나 고용하는 경우 및 이해 관계의 충돌을 야기할 수 있는 어떠한 상황이 있는 경우 Ericsson에 통보하고 잠재적인 이해 관계 충돌을 막기 위해 Ericsson에 협조해 주시기 바랍니다.

6 인권과 노동권

비즈니스 파트너는 국제 인권 장전을 포함하여 국제적으로 인정된 모든⁴ 노동의 기본 원칙과 권리에 관한 국제 노동 기구의 원칙을 존중해야 합니다.

강령에 정의된 노동 기준 기대치는 임시 직원, 외국인 직원, 학생, 계약 직원 및 직접 직원을 포함한 모든 직원 또는 비즈니스 파트너의 영향을 받는 기타 유형의 직원에게 적용됩니다.

6.1 자유 의사를 기반으로 근무

RBA 일반 요구 사항:

강제, 예치금(채무 속박 포함) 또는 계약 노동, 비자발적 노동 또는 착취 노동, 노역 또는 인신매매를 금지합니다. 여기에는 노동 또는 서비스를 위해 위협,

⁴ 국제 인권 장전은 세계 인권 선언, 시민적 및 정치적 권리에 관한 국제 규약, 경제적, 사회적 및 문화적 권리에 관한 국제 규약으로 구성되어 있습니다.



무력을 동원한 강제, 강압 납치 또는 사기를 통해 개인을 이동, 은닉, 모집, 수송 또는 수용하는 행위를 포함합니다. 해당되는 경우 직원의 기숙사 또는 거주지를 포함하여 비즈니스 파트너가 제공하는 시설에서 직원이 자유롭게 이동하거나 출입할 수 있어야 하며 이를 부당하게 제한하는 것을 금지합니다.

고용 과정의 일부로, 고용 조건에 대한 설명이 포함된 고용 계약서를 근로자가 이해할 수 있는 언어로 제공해야 합니다. 외국인 직원은 직원이 출신 국가에서 출발하기 전에 고용 계약서를 받아야 하며, 현지 법률을 충족하고 동등하거나 더 나은 조건을 제공하기 위해 변경되지 않는 한 도착 국가에 도착한 즉시 고용 계약 대체 또는 변경하는 것을 금지합니다. 모든 작업은 자발적으로 이루어져야 하며, 직원은 근로자의 계약에 따라 합당한 통지가 제공된 경우 언제든지 자유롭게 퇴사하거나 불이익 없이 고용을 종료할 수 있어야 합니다.

고용주, 대리인 및 하청 대리인은 정부에서 발급한 신분증, 여권 또는 취업 허가증과 같은 신분증 또는 이민 문서를 보유하거나 파기, 은폐 또는 압수할 수 없습니다. 고용주는 법적으로 요구되는 경우에만 문서를 보관할 수 있습니다. 이러한 경우라면 직원은 해당 문서에 대한 접근을 거부해서는 안 됩니다. 직원은 고용주의 대리인 또는 하청 대리인의 채용 비용 또는 취업을 대가로 하는 그 어떤 수수료도 요구받지 않아야 합니다. 그러한 수수료를 제공한 것으로 밝혀지면 해당 수수료를 해당 직원에게 반환해야 합니다.

6.2 청소년 직원

RBA 일반 요구 사항:

아동 노동은 비즈니스 파트너 운영의 어떤 단계에서도 금지합니다. “아동”이라는 용어는 15세 미만, 의무 교육을 이수할 수 있는 연령 미만 또는 가장 엄격한 기준을 적용했을 때 해당 국가의 법률상 최소 고용 연령 미만인 사람을 의미합니다. 비즈니스 파트너는 직원의 연령을 확인하기 위해 적절한 절차를 구현해야 합니다. 모든 법률과 규정을 준수하는 합법적인 직장 교육 프로그램을 지원해야 합니다. 18세 미만의 직원(청소년 직원)은 야간 근무, 초과 근무를 포함하여 신체적 혹은 정신적 건강이나 안전을 위협할 수 있는 작업을 수행하지 않도록 해야 합니다. 비즈니스 파트너는 청소년 직원의 기록을 유지 관리하고, 교육 파트너의 엄격한 실사, 해당 법률 및 규정에 따른 학생의 권리 보호를 통해 청소년 직원을 관리해야 합니다. 비즈니스 파트너는 모든 청소년 직원에게 적절한 지원과 교육을 제공해야 합니다. 현지 법률이 없는 경우 청소년 근로자, 인턴 및 견습생의 임금은 동일하거나 유사한 작업을 수행하는 다른 신입 직원과 동일한 임금 혹은 그 이상을 제공해야 합니다. 아동 노동이 이루어지고 있다는 사실을 파악하면, 지원/교정이 제공됩니다.



6.3

근무 시간

RBA 일반 요구 사항:

비즈니스 관행에 대한 연구를 통해 근로자의 업무 과다가 생산성 감소, 이직률 증가, 부상 및 질병 증가와 관련이 있다는 사실이 밝혀졌습니다. 근무 시간은 현지 법률에서 정한 최대 시간을 초과할 수 없습니다. 또한, 주당 근무 시간은 긴급 상황이나 이상 상황을 제외하고 초과 근무를 포함하여 주당 60시간을 초과할 수 없습니다. 모든 초과 근무는 자발적으로 이루어져야 합니다. 직원은 7일마다 최소 하루의 휴일을 사용할 수 있어야 합니다.

Ericsson 부칙:

비즈니스 파트너는 주당 48시간의 정규 근무 시간이라는 확립된 국제 노동 기구(ILO) 표준에 맞춰 근무 시간을 줄이기 위해 노력해야 합니다. 기록된 근로 시간이 주당 48시간을 지속적으로 초과하는 경우 비즈니스 파트너는 근로 시간 단축을 위한 시간 제한 조치 계획을 제공해야 합니다.

6.4

임금 및 복리후생

RBA 일반 요구 사항:

직원에게 지급되는 보상은 최저 임금, 초과 근무 시간 및 법적으로 규정된 혜택과 관련된 법률을 포함하여 해당 국가의 모든 임금 관련 법률을 준수해야 합니다. 현지 법률에 따라 직원은 초과 근무의 경우, 정규 시간당 급여보다 높은 급여로 보상을 받아야 합니다. 징계 조치로 급여 공제는 허용하지 않습니다. 직원이 수행한 작업에 대한 정확한 보상 내용을 확인할 수 있도록 충분한 정보가 포함된 이해하기 쉬운 시의적절한 급여 명세서를 제공해야 합니다. 임시, 파견 및 아웃소싱 노동은 현지 법률에 따라 이루어집니다.

Ericsson 부칙:

비즈니스 파트너는 직원이 최저 생활 임금을 받을 권리를 존중해야 합니다. 초과 근무를 포함하지 않은 정상 근무 주당 임금은 직원의 기본 요구 사항을 충족하고 재량 소득을 제공할 수 있을 만큼 충분해야 합니다. 비즈니스 파트너는 최저 생활 임금 기준에 기반한 분석을 수행하여 잠재적 격차를 파악하고 임금을 인상하고 계속해서 진행하는 모습을 보여주는 전략을 실현시켜야 합니다.

6.5

인간적인 대우

RBA 일반 요구 사항:



직원에 대한 폭력, 젠더 기반 폭력, 성희롱, 성적 학대, 체벌, 정신적 또는 신체적 강압, 따돌림, 공개 모욕 또는 욕설을 포함한 가혹하거나 비인간적인 대우 및 이와 같은 대우를 하겠다는 위협을 금지합니다. 이러한 요구 사항을 지원하는 징계 정책 및 절차는 비즈니스 파트너가 명확하게 설정하고 직원에게 전달해야 합니다.

6.6 차별 금지 및 괴롭힘 금지

RBA 일반 요구 사항:

비즈니스 파트너는 괴롭힘과 불법적인 차별이 없는 직장 환경을 제공해야 합니다. 비즈니스 파트너는 인종, 피부색, 연령, 성별, 성적 취향, 성 정체성 및 표현, 민족 또는 출신 국가, 장애, 임신, 종교, 정치적 성향, 노조 가입, 상이 재향 군인 신분, 유전 정보를 밝히지 않는 사람, 결혼 여부로 임금, 승진, 보상 및 교육에 대한 접근과 같은 고용 및 고용 관행에 있어서 차별이나 괴롭힘을 금지합니다. 직원은 종교 행위를 위한 합당한 편의를 제공받을 수 있어야 합니다. 또한 직원 또는 잠재적 직원은 임신 또는 처녀성 검사를 포함한 의료 검사 또는 차별적인 방식으로 사용될 수 있는 신체 검사의 대상이 될 수 없습니다. 본 요구 사항은 ILO 차별(고용 및 직업) 협약(No.111)을 따릅니다.

6.7 단체 결사의 자유

RBA 일반 요구 사항:

현지 법률에 따라 비즈니스 파트너는 모든 직원이 스스로 선택한 노동 조합을 결성 및 가입하고, 단체 교섭을 하고, 평화로운 집회에 참여할 수 있는 권리를 존중할 뿐만 아니라 그러한 활동을 하지 않을 직원의 권리도 존중해야 합니다. 직원 및/또는 직원의 대리인은 차별, 보복, 협박 또는 괴롭힘에 대한 두려움 없이 근무 조건 및 관리 관행에 대해 경영진과 공개적으로 소통하고 아이디어와 우려 사항을 공유할 수 있어야 합니다.

Ericsson 부칙:

결사 및 단체 교섭의 자유에 대한 권리가 관련 법률 및 규정에 의해 제한되는 상황이라면, 비즈니스 파트너는 직원 위원회 또는 직장 평의회와 같은 대안적이고 독립적이며 자유롭게 근로자 대표를 선출할 수 있도록 해야 합니다.



6.8 추가적인 Ericsson 요구 사항

6.8.1 토지 권리

예를 들어 기지국을 세우는 작업과 같이 토지 사용이 필요한 경우 비즈니스 파트너는 영향을 받는 지역 사회의 토지 권리를 존중해야 합니다. 이는 지역 사회 및 영향을 받는 이해 관계자와의 대화 및 협의를 통해 작업을 진행해야 합니다. 지역 사회 및 영향을 받는 이해 관계자와의 협력은 포용적이고 공평하며 문화적으로 적절하고 성 인지적이며 권리와 양립할 수 있는 방식으로 수행되어야 합니다.

6.8.2 책임감 있는 AI

Ericsson을 위해 또는 Ericsson과 함께 인공지능, 기계 학습, 자율 및 지능형 시스템 또는 이와 유사한 기술(총칭하여 "AI")을 개발하는 비즈니스 파트너는 해당 기술이 신뢰할 수 있고 관련 법률 및 규정에 따라 그리고 인권에 부정적 영향을 끼칠 수 있는 사항을 다루는 국제 공인 윤리 표준에 맞게 개발될 수 있도록 안전 장치를 제공해야 합니다⁵.

7 안전하고 건강한 근무 조건

타겟 제로(Target Zero) - 사망, 부상 및 질병으로 이어지는 사고 확률을 제로로 만들겠다는 Ericsson의 목표로 Ericsson 직원과 Ericsson을 위해 근무하는 모든 사람의 건강, 안전 및 웰빙에 대한 Ericsson의 강력한 약속입니다. Ericsson Care는 타겟 제로를 달성하기 위한 프로그램입니다. 비즈니스 파트너는 Ericsson과의 비즈니스 관계에서 타겟 제로 목표에 도달할 수 있도록 모든 합당한 조치를 취해야 합니다.

비즈니스 파트너 직원의 건강과 안전을 우선적으로 생각해야 합니다. 국제 표준 및 국내법과 Ericsson의 산업 보건 및 안전 요구 사항에 따라 심리 사회적인 요소를 포함하여 건강하고 안전한 작업 환경을 근로자에게 제공해야 합니다.

섹션 7.1~7.3은 직원의 건강 및 안전과 관련된 Ericsson의 전반적인 요구 사항에 대한 내용입니다. 특정 비즈니스 파트너의 경우 섹션 7.4에 설명된 대로 비즈니스 파트너의 사업 운영에 따라 추가적인 요구 사항이 적용될 수 있습니다.

⁵ 이에 대한 가이드라인은 신뢰할 수 있는 AI에 대한 EU 윤리 지침 및 윤리적 설계에 대한 IEEE 표준에서 찾을 수 있습니다.



7.1 위험 기반 접근 방식

비즈니스 파트너와 비즈니스 파트너의 계약 업체는 고위험 활동을 식별하고 예방 조치를 시행하기 위해 위험 평가를 수행해야 합니다. Ericsson 비즈니스에서 고위험 활동으로 식별하는 활동은 운전, 등산, 높은 곳에서의 작업 및 전기 작업입니다. 근골격계 및 인체 공학적 위험을 주요 건강 위험으로 식별합니다..

7.2 교육 및 역량

비즈니스 파트너는 직원 및 계약 업체 직원이 할당된 작업을 수행할 능력이 있고 할당된 작업을 수행하기 위한 적절한 교육, 훈련 및 경험이 있는지 확인해야 합니다. 또한 적절한 개인 보호 장비(PPE)를 안전하고 적합한 방식으로 사용하도록 해야 합니다.

7.3 사고 보고

비즈니스 파트너는 적절한 사고 보고 절차와 시정 조치를 위한 조사 절차를 보유하고 있어야 합니다.

비즈니스 파트너는 개선이 필요한 영역을 파악하고 재발을 방지하기 위해 직원 및 계약 업체의 직원이 위험, 위험 요소, 기회, 위기 사항 및 건강, 안전 관련 사고를 보고하도록 권장해야 합니다.

7.4 Ericsson의 추가적인 산업 보건 및 안전 요구 사항

산업 보건 및 안전 관리 시스템의 요구 사항과 섹션 7.1 ~ 7.3에 명시된 요구 사항 외에도 해당되는 경우 비즈니스 파트너에 대한 특정 요구 사항이 적용됩니다. 여기에는 공사, 현장 관리, 네트워크 구축 서비스, 화물 창고의 비즈니스 파트너와 비즈니스 파트너와의 계약에 특정 필수 요구 사항이 포함된 모든 비즈니스 파트너를 포함합니다. 본 요구 사항은 다른 모든 비즈니스 파트너에게도 권장됩니다.

Ericsson OHS(Occupational Health & Safety) 요구 사항은

<https://www.ericsson.com/responsible-sourcing>에서 확인하실 수 있습니다.

비즈니스 파트너는 합의된 작업을 시작하기 전에 적용되는 Ericsson OHS 운영 표준을 확인해야 합니다. Ericsson은 이러한 표준을 언제든지 수정할 수 있습니다. Ericsson과 서면으로 달리 합의하지 않는 한 Ericsson OHS 운영 표준의 개정판은 발표 날짜부터 적용됩니다. 비즈니스 파트너가 비즈니스 파트너의 작업에 중대한 영향을 미치는 Ericsson OHS 운영 표준의 변경을 확인한 경우, Ericsson과 비즈니스 파트너는 (합리적으로) 그러한 변경을 구현하기 위한 방식, 의미 및 일정에 대해 상의 및 동의해야 합니다.



OHS 운영 표준은 <https://www.ericsson.com/responsible-sourcing>에서 확인하실 수 있습니다.

8 환경 관리

비즈니스 파트너는 환경적으로 책임 있는 비즈니스 관행을 개발, 실현 및 유지해야 합니다. 비즈니스 파트너는 환경적인 측면 및 환경 관련 영향을 파악하고 대중의 건강과 안전을 보호하면서 작업 범위 내 지역 사회, 환경 및 천연 자원에 대한 부정적인 영향을 최소화해야 합니다.

RBA 일반 요구 사항:

비즈니스 파트너에게 필요한 모든 필수 환경 허가 (예: 배출 모니터링), 승인 및 등록을 취득, 유지 및 최신 상태로 유지하고 운영 및 보고 요구 사항에 맞게 운영해야 합니다.

오염 물질의 배출 및 폐기물 생성은 발생원에서 또는 오염 제어 장비를 추가하는 것과 같은 관행을 통해서 최소화 또는 제거되어야 합니다. 생산, 유지 보수 및 시설 프로세스 변경 및 기타 다른 방식도 여기에 포함됩니다. 물, 화석 연료, 광물 및 원시림 제품을 포함한 천연 자원의 사용은 생산, 유지 관리 및 시설 공정의 변화, 재료 대체, 재사용, 보존, 재활용 또는 기타 수단과 같은 관행을 통해 줄여나가야 합니다.

8.1 Ericsson의 추가적인 환경 요구 사항

8.1.1 기후 변화 완화

모든 비즈니스 파트너는 온실 가스 발자국을 줄이기 위한 계획과 목표를 개발하고 구현해야 합니다. 비즈니스 파트너는 과학에 기반한 1.5도 기후 행동 캠페인(<https://sciencebasedtargets.org/>)에 동참하기 위해 배출량 감소 목표를 채택하고 공개해야 하며 목표 달성을 위한 진행 상황을 매년 공개적으로 보고하는 것을 포함하여 이를 달성하기 위해 적극적으로 노력해야 합니다.

추가적인 에너지 소비 및 기후 완화 요구 사항이 비즈니스 파트너에게 적용될 수 있습니다. 8.1.2.

8.1.2 특정 환경 요구 사항

비즈니스 파트너의 사업 운영 방식이 환경에 대한 영향이 계속해서 증가하는 경향이 있다면, 비즈니스 파트너는 해당되는 부분에 있어서 Ericsson의 비즈니스 파트너 환경 요구 사항을 준수해야 합니다. 이러한 작업에는 제조, 배송 및 물류,



네트워크 구축 작업이 포함되지만 이에 국한되지 않습니다. 이러한 요구 사항은 다음에서 확인할 수 있습니다. <https://www.ericsson.com/responsible-sourcing>

9 규정 준수 우려 사항 보고

비즈니스 파트너 고유의 우려 사항 관리 방식과 더불어 Ericsson의 비즈니스 파트너와 직원은 관련 법률이나 강령을 위반한 것으로 보이는 행동을 목격한 경우 선의로 해당 우려 사항을 Ericsson 규정 준수 라인을 통해 보고할 것을 권장합니다. Ericsson은 관련자에게 적용되는 법률을 준수하며 이러한 우려 사항을 처리합니다. 당사는 규정을 위반한 것으로 보이는 행위에 대해 신뢰할 수 있는 우려 사항이 접수되면 이에 대한 모든 보고 내용을 조사하기 위해 최선을 다합니다.

Ericsson 규정 준수 라인에 대한 정보는 Ericsson 웹사이트 <http://www.ericsson.com/reporting-compliance-concerns>에서 확인하실 수 있습니다.

우려 사항 보고: <http://www.speakupfeedback.eu/web/p7kega>

Ericsson은 의심되는 위반 사항을 선의로 보고한 개인에 대한 차별이나 보복을 금지합니다.

10 개인 정보 보호 정책

문의처 및 Ericsson 개인 정보 보호 정책을 포함하여 Ericsson이 개인 데이터를 처리하는 방법에 대한 정보는 <https://www.ericsson.com/en/legal/privacy/privacy-policy>에서 확인하실 수 있습니다.