



# Processo de Autorização de Parada do Trabalho para Fornecedores

Descrição do Processo

## 1 Introdução

Este documento descreve o processo de Autorização de Parada do Trabalho da Ericsson que se aplica a um fornecedor quando este fornece trabalho a uma empresa do Grupo Ericsson (doravante designada como "Ericsson").

A Ericsson incentiva fortemente os funcionários dos fornecedores e outro pessoal contratado pelos fornecedores (abaixo, "**Funcionário do Fornecedor**") a parar de trabalhar ou de intervir, de qualquer outra forma, numa situação de trabalho quando, de boa-fé, acreditem que eles ou outras pessoas estão em perigo iminente de serem vítimas de morte, de ferimentos ou de doença (abaixo, a "**Autorização de Parada do Trabalho**"). O Funcionário do Fornecedor é fortemente incentivado a agir proativamente com a intenção de evitar uma morte, ferimentos ou problemas de saúde em tais situações, exercendo a Autoridade para Parada do Trabalho.

Embora seja fornecida uma série de critérios de exemplo, a decisão de exercer a Autoridade de Parada do Trabalho deve ser baseada na boa-fé, no julgamento, na crença e na experiência, a título pessoal, do Funcionário do Fornecedor.

Os casos de Autorização de Parada do Trabalho devem ser imediatamente comunicados na Ferramenta de Comunicação de Incidentes Globais da Ericsson como "Preocupação", para permitir a análise da causa principal e ações preventivas.

O documento é sustentado pela Política de Saúde, Segurança e Bem-Estar do Grupo Ericsson e pelo Código de Conduta da Ericsson para Parceiros de Negócios.

Para maior clareza, as disposições deste documento são complementares às leis e regulamentos que são obrigatórios para garantir um ambiente de trabalho seguro. Tais leis e regulamentos prevalecerão sempre sobre o que é declarado neste documento, na medida em que tais leis e regulamentos tenham regras mais rígidas para garantir um ambiente de trabalho seguro.

## 2 Processo de Autorização de Parada do Trabalho



### PASSO 1 – Parar de trabalhar:

O funcionário do Fornecedor para de trabalhar ou de intervir interfere no trabalho quando, de boa-fé, acredita que está ou outra(s) pessoa(s) estão em perigo iminente e grave de vida ou de saúde.

### PASSO 2 – Falar:

O funcionário do Fornecedor notifica a Pessoa Responsável pelo Trabalho (PICW, em inglês) / Líder de Equipa Equipe e participa nas discussões e na definição de ações para mitigar o problema. Se o problema não puder ser resolvido de imediato no local, dentro da equipe ou do fornecedor, o mesmo deve ser exposto ao Contacto da Ericsson.

**PASSO 3 – Garantir a segurança:**

O risco associado ao caso de Autorização de Parada do Trabalho deve ser abordado e resolvido pelas pessoas contactadas de acordo com o Passo 2. Se não conseguirem resolver o problema, devem efetuar o encaminhamento para a gestão.

**PASSO 4 – Começar a trabalhar:**

Após a resolução do problema, o funcionário do Fornecedor deve começar a trabalhar de acordo com as normas e regras de segurança aplicáveis. Roles and responsibilities

## 3 Funções e responsabilidades

### 3.1 Empresas fornecedoras

As empresas fornecedoras devem:

- Promover uma cultura em que a Autoridade para Parada do Trabalho seja exercida livremente.
- Garantir que o processo de Autoridade para Parada do Trabalho seja comunicado claramente a todos os Funcionários do Fornecedor antes deste começar a trabalhar, incluindo a prevenção de utilização indevida.
- Reconhecer e valorizar o funcionário do Fornecedor que instaura a Autoridade para Parada do Trabalho.
- Garantir que todos os casos de Autorização de Parada do Trabalho são comunicados na Ferramenta de Comunicação de Incidentes Globais da Ericsson.
- Ter uma pessoa nomeada como Pessoa Responsável pelo Trabalho (PICW) / Líder de Equipe.

### 3.2 Pessoa Responsável pelo Trabalho (PICW) / Líder de Equipe

A PICW / Líder de Equipe deve:

- Ser a primeira linha a lidar com um caso de Autorização de Parada do Trabalho.
- Organizar uma discussão para rever a situação, avaliar os riscos e conduzir a um acordo sobre as ações mitigadoras.
- Expor o caso ao Contacto da Ericsson em tempo útil se o mesmo não puder ser resolvido de imediato no local.
- Encaminhar para o gestor mais próximo se o caso não for resolvido de imediato no local.
- Reconhecer e valorizar as pessoas que instauram a Autoridade para Parada do Trabalho.
- Participar em formações para ser competente e estar ciente dos riscos.
- Comunicar os casos de Autorização de Parada do Trabalho na Ferramenta de Comunicação de Incidentes Globais da Ericsson.

- Cooperar em investigações e fornecer à Ericsson informações suficientes para investigação e prevenção.

### 3.3 O funcionário do Fornecedor

O funcionário do Fornecedor é fortemente incentivado a:

- Instaurar a Autoridade para Parada do Trabalho de imediato, quando necessário.
- Apoiar a Autorização de Parada do Trabalho quando instaurada por outras pessoas.
- Participar na revisão da situação e na discussão das ações.
- Demonstrar cooperação na implementação das ações acordadas.
- Participar em formações importantes para ser competente e estar ciente dos riscos.
- Expor preocupações ao Contacto da Ericsson.

### 3.4 Ação disciplinar ou outra retaliação

Não devem ser impostas quaisquer ações disciplinares ou outro tipo de retaliação (incluindo reclamações de responsabilidade ou danos) pelo Fornecedor contra o funcionário do Fornecedor que, de boa-fé, tenha exercido a Autoridade para Parada do Trabalho.

## 4 Exemplos de Autorização de Parada do Trabalho

Seguem-se exemplos de situações e condições em que a Autorização de Parada do Trabalho pode ser exercida (não uma lista exaustiva):

Condições inseguras relacionadas com:

- Estruturas de telecomunicações
- Manipulação com cordas ou elevação mecânica de materiais/equipamentos.
- Obras e trabalhos de construção civil
- Entrada em espaço confinado
- Acessos ao local e ambiente, p. ex., caminhos, becos, vegetação pesada que não permitem o transporte seguro dos equipamentos
- Veículos, incluindo veículos de duas rodas

Comportamento inseguro, como o seguinte:

- Não conformidade com [as Regras de Salvamento da Ericsson](#)
- Trabalhar ou conduzir sem repouso adequado antes da atividade a realizar
- Trabalhar sozinho em atividades que envolvam instalações elétricas com corrente, trabalhos em altura e em espaços confinados
- Omitir instruções ou processos de segurança devido à pressão do tempo



## Regras de segurança



### Conduzir

Enquanto estiver a conduzir, não exceda os limites de velocidade e nunca utilize telemóveis ou dispositivos portáteis



### Viajar

Ao conduzir ou quando for passageiro de um veículo, use sempre cinto de segurança



### Capacetes

Ao conduzir um motociclo ou ao andar de bicicleta, use sempre capacete



### Álcool e drogas

Nunca trabalhe nem conduza sob a influência de álcool ou drogas, incluindo medicamentos vendidos com receita médica que possam prejudicar o desempenho



### Equipamento de proteção individual (EPI)

Use sempre o EPI correto para o seu ambiente de trabalho



### Zonas de queda

Não entre numa zona de queda, exceto se estiver autorizado e a usar o EPI correto



### Trabalho em altura

Use sempre um sistema antiqueda e preste atenção às condições ambientais



### Eletricidade

Antes de iniciar qualquer trabalho, verifique sempre o isolamento energético. Ao trabalhar nas proximidades de fontes de energia elétrica, mantenha sempre uma distância segura



Proteja-se. Fique bem.

Ericsson Care