



# Proceso de Autoridad para interrumpir el trabajo para Proveedores

Descripción del proceso

## 1 Introducción

En este documento se describe el proceso de la Autoridad para interrumpir un trabajo de Ericsson que se aplica a un proveedor cuando presta servicios para una empresa del Grupo Ericsson (en adelante, «Ericsson»).

Ericsson recomienda encarecidamente a los empleados de los proveedores y al resto del personal contratado por los proveedores (en adelante, «Personal del proveedor») que dejen de trabajar o intervengan de otro modo en una situación de trabajo cuando, de buena fe, crean que ellos u otras personas corren un peligro inmediato de sufrir una muerte, lesión o problema de salud (en adelante, la «Autoridad para interrumpir el trabajo»). Se recomienda encarecidamente al Personal del proveedor que actúe de manera proactiva con la intención de prevenir una muerte, lesión o problema de salud en tales situaciones mediante el ejercicio de la Autoridad para interrumpir el trabajo.

Aunque se proporcionan una serie de criterios ilustrativos, la decisión de ejercer la Autoridad para interrumpir el trabajo debe basarse en la buena fe, el juicio, las creencias y la experiencia del Personal del proveedor.

Los casos de la Autoridad para interrumpir el trabajo se deberán informar de inmediato en la Herramienta global de notificación de incidentes de Ericsson como «Preocupación» para permitir el análisis de la causa raíz y las acciones preventivas.

El documento está respaldado por la Política de salud, seguridad y bienestar del Grupo Ericsson, y el Código de Conducta para socios comerciales de Ericsson.

En aras de una mayor claridad, las disposiciones de este documento son complementarias a las leyes y normas que son obligatorias para garantizar un entorno de trabajo seguro. Dichas leyes y reglamentos siempre prevalecerán sobre lo que se establezca en este documento en la medida en que dichas leyes y normas incluyan reglas más estrictas para garantizar un entorno de trabajo seguro.

## 2 Proceso de la Autoridad para interrumpir el trabajo



### PASO 1 – Interrumpa el trabajo:

El Personal del proveedor deja de trabajar o interfiere en el trabajo cuando, de buena fe, cree que ellos u otra(s) persona(s) corre(n) un peligro inmediato y grave para la vida o la salud.

### PASO 2 – Denuncie la situación:

El Personal del proveedor notifica a la Persona encargada del trabajo (PICW)/Jefe del equipo y participa en la discusión y en la definición de acciones para mitigar el problema. Si el problema no se puede resolver rápidamente in situ dentro del equipo o del proveedor, debe elevarse al Contacto de Ericsson.

**PASO 3 – Garantice la seguridad:**

El Personal del proveedor notifica a la Persona encargada del trabajo (PICW)/Jefe del equipo y participa en la discusión y en la definición de acciones para mitigar el problema. Si el problema no se puede resolver rápidamente in situ dentro del equipo o del proveedor, debe elevarse al Contacto de Ericsson.

**PASO 4 – Empiece a trabajar:**

Una vez resuelto el problema, el Personal del proveedor empezará a trabajar de acuerdo con las normas y estándares de seguridad aplicables.

## 3 Funciones y responsabilidades

### 3.1 Empresas suministradoras

Las empresas suministradoras deberán:

- Promover una cultura en la que Autoridad para interrumpir el trabajo se ejerza libremente.
- Asegurarse de que el proceso de la Autoridad para interrumpir el trabajo se comunique claramente a todo el Personal del proveedor antes de que comience a trabajar, incluida la prevención del uso indebido.
- Reconocer y agradecer al Personal del proveedor que inicie la Autoridad para interrumpir el trabajo.
- Asegurarse de que todas las situaciones de la Autoridad para interrumpir el trabajo se notifiquen en la Herramienta global de notificación de incidentes de Ericsson.
- Designar una persona como Persona encargada del trabajo (PICW) / Jefe del equipo.

### 3.2 Persona encargada del trabajo (PICW) / Jefe del equipo

La PICW / el Jefe del equipo deberá:

- Ser la primera instancia a la hora de gestionar la situación de la Autoridad para interrumpir el trabajo.
- Organizar un debate para revisar la situación, evaluar los riesgos y buscar un acuerdo sobre las acciones de mitigación.
- Elevar el caso al Contacto de Ericsson inmediatamente si no se puede resolver rápidamente in situ.
- Escalar el problema al superior más cercano si el caso no se resuelve rápidamente in situ.
- Reconocer y agradecer a las personas que inicien el proceso de Autoridad para interrumpir el trabajo.
- Asistir a la formación para ser competente y consciente de los riesgos.

- Notificar todos los casos como consecuencia del proceso de la Autoridad para interrumpir el trabajo en la Herramienta global de notificación de incidentes de Ericsson.
- Colaborar en las investigaciones y proporcionar a Ericsson información suficiente para la investigación y la prevención.

### 3.3 El Personal del proveedor

Se recomienda encarecidamente al Personal del proveedor que:

- Inicie el proceso de Autoridad para interrumpir el trabajo de inmediato cuando sea necesario.
- Respalde el proceso de Autoridad para interrumpir el trabajo cuando sea iniciado por otras personas.
- Participe en la revisión de la situación y en la discusión sobre las acciones.
- Coopere en la implementación de las acciones acordadas.
- Asista a la formación pertinente para ser competente y consciente de los riesgos.
- Plantee sus preocupaciones al Contacto de Ericsson.

### 3.4 Medidas disciplinarias u otras represalias

El Proveedor no debe adoptar medidas disciplinarias ni otras represalias (incluidas las reclamaciones por responsabilidad o daños y perjuicios) contra el Personal del proveedor que, de buena fe, haya aplicado el proceso de Autoridad para interrumpir el trabajo.

## 4 Ejemplos de Autoridad para interrumpir el trabajo

A continuación, se dan ejemplos de situaciones y condiciones en las que se puede ejercer Autoridad para interrumpir el trabajo (la lista no es exhaustiva):

Condiciones no seguras relacionadas con:

- Estructuras de telecomunicaciones
- Aparejos de cuerdas y elevación mecánica de materiales/equipos.
- Construcción y obra civil
- Entrada en espacios confinados
- Accesos a las instalaciones y entorno, por ejemplo, caminos, callejones, vegetación densa que no permiten el transporte seguro de equipos
- Vehículos, incluidos los de dos ruedas

Comportamiento no seguro como el siguiente:

- No cumplir las [Reglas de salvamento de Ericsson](#)
- Trabajar o conducir sin el descanso adecuado antes de la tarea que se va a realizar
- Trabajar solo en tareas que impliquen instalaciones energizadas, trabajos en altura y en espacios confinados
- Pasar por alto las instrucciones o los procesos de seguridad por falta de tiempo



## Normas que salvan vidas



### Al conducir

No exceda los límites de velocidad y nunca manipule el teléfono móvil ni otros dispositivos mientras conduce.



### De viaje

Utilice siempre el cinturón de seguridad cuando conduzca o cuando vaya de pasajero en un vehículo.



### Uso del casco

Utilice siempre un casco apropiado cuando conduzca motocicletas o bicicletas.



### Alcohol y drogas

No trabaje ni conduzca bajo la influencia del alcohol o las drogas, incluidos los medicamentos que puedan afectar a su capacidad de trabajo.



### Equipo de protección individual (EPI)

Utilice siempre los EPIs adecuados, en función de la actividad a realizar y del entorno de trabajo.



### Zonas de caída

No entre en una zona de caída de objetos a menos que esté autorizado y utilice los EPIs correctos.



### Trabajos en altura

Utilice siempre un sistema anti-caídas y preste atención a las condiciones ambientales y a otros posibles riesgos existentes.



### Electricidad

Compruebe siempre el aislamiento eléctrico antes de realizar un trabajo. Cuando trabaje cerca de una fuente de energía, mantenga siempre una distancia de seguridad adecuada.



Permanezca a salvo. Protejase

Ericsson Care