

Supplier Handbook

대한민국 송장작성 요건

Guideline

Ericsson 은 오직 유효한 송장원본에 대해서만 비용을 지불합니다. 아래에 있는 요건을 준수하지 않는다면 지불지연 또는 송장거부가 일어날 수 있습니다.

송장요건

정확한 송장접수 및 지불기일 준수를 보장하기 위해서 수령한 송장 및 신용전표에는 다음의 정보가 기록되어 있어야 합니다.

공급자 정보:

- 공급자명 (필수기재)
- 공급자 주소 (필수기재)
- 공급자 VAT 등록번호 혹은 공급자 사업자등록번호 (필수기재)
- 공급자 전화번호, 담당자 및 이메일주소 (공란 허용시)

Ericsson 정보:

- 우편물 목록에 명시된 Ericsson 법인 및 송장주소
- Ericsson의 발주서(Purchase Order) 번호 (필수기재)

내용물정보

- 송장(계산서) 또는 청구서라는 단어
- 송장번호(고유번호)
- 송장일자(사용한 포맷(년월일)을 명시하십시오)
- 통화(발주서에 명시된 통화와 동일해야 함)
- 발송제품 및 서비스사양(발주서의 품목명 및 설명이 송장과 일치해야 함)



- 총판매가격
- 세액 복합세(VAT/WHT)가 적용되는 경우, 모든 판매가격의 세율을 명시해야 함
- 총지급금
- 신용전표에는 입금한 송장번호를 명시해야 함(송장 당 한 개의 신용전표)
- XRM PO (PO 번호 8000*****)의 경우, 추가 기재 요구사항 및 유의사항
 - 1) 비고란에 PO 번호 / 통화 / Invoice ID 번호를 기재해야 하며, 명칭과 번호 사이에는 공백이 있어야 함.
(예시) PO 8000XXXXXX (KRW) / SOW ERCSPI00XXXXXX
 - Invoice ID 번호는 XRM 시스템에서의 miscellaneous invoice, expense sheet invoice 또는 SOW invoice의 번호임 : Invoice ID number (Inv ERCSIN00XXXXXX 또는 Inv ERCSMI00XXXXXX 또는 MI ERCSMI00XXXXXX 또는 SOW ERCSPI00XXXXXX)
 - 2) 품목란에 PO 상의 Specification 내용을 기재해야 하며, 명칭과 번호 사이에는 공백이 있어야 함.
(예시) SOW ERCSTQ000XXXXX
 - PO 상의 Specification 내용은 XRM 상의 Work Order 번호 or Statement of Work 번호와 동일함 : Work Order number (WO ERCSWO00XXXXXX) 또는 Statement of Work ID (SOW ERCSTQ000XXXXX)

우편물 발송주소 (대금지불 과정에서 송장을 발송할 곳 : 전자세금계산서인 경우 제외)

- 회사명: (주) 에릭슨 코리아 파트너스 (ELG)
- E-Mail : elg.invoice@ericsson.com
- 주소: 서울특별시 강남구 강남대로 382, 13층, (역삼동, 메리츠타워)

송장주소(송장에 기입할 회사명과 주소)

- 회사명: (주) 에릭슨 코리아 파트너스 (ELG)
- 주소: 서울특별시 강남구 강남대로 382, 13층 (역삼동, 메리츠타워)
- (주) 에릭슨 코리아 파트너스 VAT (사업자)등록번호 : 220-87-17654
- 대표자명 : SIBEL TOMBAZ FIORANI (시벨 톰바즈 피오라니), 허행만