

RECHNUNGSBEDINGUNGEN FÜR DEUTSCHLAND

Guideline

Ericsson zahlt ausschließlich bei Vorlage gültiger Rechnungen gemäß den nachfolgend genannten Bedingungen, sofern zwischen dem Lieferanten und Ericsson keine anderslautende Vereinbarung getroffen wurde (z.B. Gutschriftenverfahren ERS).

Nichteinhaltungen der unten genannten Bedingungen kann zu Zahlungsverzögerungen oder zur Zurückweisung der Rechnung führen.

Für eine korrekte Verbuchung und zeitnahe Zahlung müssen die an Ericsson gestellten Rechnungen und Gutschriften folgende Angaben enthalten:

1 **Angaben über den Lieferanten**

- Name des Lieferanten
- Adresse des Lieferanten
- Steuernummer bzw. Umsatzsteuer-Identifikationsnummer des Lieferanten
- Telefonnummer der Kontaktperson des Lieferanten sowie die e-Mail-Adresse
- Bankdaten (SWIFT für US Dollar und IBAN für Euro sowie Name und Adresse der Bank und Kontonummer)



2

Angaben zu Ericsson

- Rechnungsempfänger, wie in der Bestellung (PO) angegeben
- Leistungsempfänger, wie in der Bestellung (PO) angegeben

Informationen zu den unterschiedlichen Gesellschaften:

Gesellschaft	Steuernummer	Sitz der Gesellschaft
ERICSSON GMBH (EDD)	DE811978181	Prinzenallee 21 40549 Düsseldorf Germany (DE)
ERICSSON SERVICES GMBH (EMG)	DE814858083	Prinzenallee 21 40549 Düsseldorf Germany (DE)
ERICSSON TELEKOMMUNIKATION GMBH (LHS)	DE216974543	Herriotstr. 1 60528 Frankfurt am Main Germany (DE)
ERICSSON FACILITIES GMBH (LHO)	DE213777695	Prinzenallee 21 40549 Düsseldorf Germany (DE)
ERICSSON HOLDING GMBH (LHQ)	DE235745694	Herriotstr. 1 60528 Frankfurt am Main Germany (DE)
ERICSSON ANTENNA TECHNOLOGY GERMANY GMBH (EAG)	DE324954029	Klepperstrasse 26 83026 Rosenheim Germany (DE)
ERICSSON GERMANY GMBH	-	Prinzenallee 21 40549 Düsseldorf Germany (DE)

- Ericsson Bestellnummer, eine Bestellnummer (PO) pro Rechnung

3

Informationen zum Inhalt

- Das Wort RECHNUNG (INVOICE), GUTSCHRIFT (CREDIT) oder eine andere genehmigte Terminologie, die für ein zu zahlendes Dokument gilt
- (Eindeutige) Rechnungsnummer
- Rechnungsdatum (bitte geben Sie das verwendete Format an)
- Lieferdatum bzw. Leistungszeitpunkt
- Die Währung (muss die gleiche sein, die in der Bestellung (PO) aufgeführt ist)



- Spezifikation von Gütern und Dienstleistungen; Rechnungen müssen den Auftragspositionen und der Beschreibung der Bestellung (PO) entsprechen
- Nettogesamtsumme
- Angewandeter Umsatzsteuersatz in Prozent (%) und Höhe des jeweiligen Umsatzsteuerbetrages
- Gelten mehrere Steuern (USt./WHT), muss der Steuersatz sowie der Steuerbetrag für jeden zu versteuernden Nettobetrag angegeben werden.
- Zu zahlender Gesamtbetrag (inkl. Steuern)
- Fällt keine Umsatzsteuer an, ist die zutreffende Umsatzsteuerbefreiung anzugeben
- Sofern nicht bereits im Einheitspreis enthalten, Angabe von Preisminderungen (Skonto, Rabatt)
- Jede Gutschrift für eine Rechnung muss die Rechnungsnummer enthalten (eine Gutschrift pro Rechnung).
- Bei Factoring geben Sie bitte das zu verwendende Bankkonto an
- Bei Fällen, die § 14a UStG des deutschen Umsatzsteuergesetzes unterliegen, sind die ergänzenden Angaben gemäß der Regelung des §14a UstG zwingend aufzuführen
- Für Rechnungen, die innerhalb der EU erstellt werden, gilt die sechste Umsatzsteuerrichtlinie 2006/112/EU
 - Umsatzidentifikationsnummer des Lieferanten und des Leistungsempfängers bei grenzüberschreitenden Lieferungen und Leistungen
 - Entspricht die Währung nicht der lokalen Währung (Euro), ist der USt.-Betrag in beiden Währungen anzugeben

Weitere Informationen enthält die [Europäische Richtlinie](#)

4 Rechnungsversand

Ericsson empfiehlt dringend die Einreichung aller Rechnungen in einem elektronischen Format.

4.1 Rechnungen, die von Unternehmen mit Sitz in Deutschland oder von ausländischen Unternehmen, die in Deutschland für Mehrwertsteuerzwecke registriert sind, ausgestellt werden.

Wenn keine andere Zahlungs-/Rechnungseinreichungsmethode vereinbart wurde (z. B. ERS oder Ariba), senden Sie bitte Ihre Rechnungen in einem strukturierten elektronischen Format, das dem europäischen Standard für die elektronische Rechnungsstellung und der Liste der entsprechenden Syntaxen gemäß der Richtlinie 2014/55/EU (z. B. ZUGFeRD oder XRechnung)



entspricht, oder im PDF-Format an die folgende E-Mail-Adresse, abhängig von der kaufenden Ericsson Gesellschaft:

Gesellschaft	E-mail Adresse
ERICSSON GMBH (EDD)	pdf.invoice.EDD.2054.033@ericsson.com
ERICSSON SERVICES GMBH (EMG)	pdf.invoice.EMG.2771.033@ericsson.com
ERICSSON TELEKOMMUNIKATION GMBH (LHS)	pdf.invoice.LHS.2810.831@ericsson.com
ERICSSON FACILITIES GMBH (LHO)	pdf.invoice.lho.2849.033@ericsson.com
ERICSSON HOLDING GMBH (LHQ)	pdf.invoice.lhq.2847.033@ericsson.com
ERICSSON ANTENNA TECHNOLOGY GERMANY GMBH (EAG)	pdf.invoice.eag.3092.033@ericsson.com
ERICSSON GERMANY GMBH (EGG)	pdf.invoice.egg.2851.033@ericsson.com

Bitte beachten Sie folgende Anforderungen an Rechnungen im PDF-Format:

- Alle Rechnungen sollten in einem strukturierten elektronischen Format gemäß der Normreihe EN 16931 oder im PDF-Format übermittelt werden. PDF-Rechnungen können bis 2026 (2027 für kleine Unternehmen) übermittelt werden. Ergänzende Unterlagen und Dokumente (falls erforderlich) sind der PDF-Rechnung anzuhängen (Rechnung und Unterlagen in einer PDF-Datei, nicht als separate Dateien)
- Die Begleitdokumente sind der Rechnung in einer PDF-Datei beizufügen (Rechnung und Begleitdokumente in derselben PDF-Datei, nicht als separate Dateien). Rechnung als erste Seite, danach Belege.
- Zusätzliche Angaben können in einem Anhang der elektronischen Rechnung enthalten sein (z. B. eine Aufschlüsselung der Stundenzettel in einer PDF-Datei).
- Eine Rechnung pro Dokument (einschließlich aller Anhänge, die nicht größer als 25 MB sind).
- Der Betreff der E-Mail an die Mailbox sollte lauten: Name des Auftragnehmers - Rechnungsnummer zur leichteren Bezugnahme und Nachverfolgung.

4.2. Rechnungen, die von ausländischen Lieferanten ohne Umsatzsteuer-Identifikationsnummer in Deutschland ausgestellt werden.

- Für Lieferanten, die nicht in Deutschland ansässig sind, ist der bevorzugte Kanal von Ericsson für den Erhalt von Lieferantenrechnungen die SAP Ariba-Plattform. Die Anmeldung bei Taulia wird nicht mehr möglich sein.



- Reichen Sie keine Rechnungen über mehrere Kanäle ein, da dies zu doppelten Rechnungseingängen und damit verbundenen Problemen bei der Bezahlung führen kann.

4.3. Papierrechnung

Wenn keine elektronische Rechnungseinreichung möglich ist und die Einreichung einer Papierrechnung in Absprache mit Ericsson vereinbart wurde (nur in Ausnahmefällen), senden Sie die Rechnung bitte an die folgende Rechnungsadresse, je nach einkaufender Ericsson Gesellschaft:

Gesellschaft	Rechnungsversandadresse
ERICSSON GMBH (EDD)	Prinzenallee 21 40549 Düsseldorf Germany (DE)
ERICSSON SERVICES GMBH (EMG)	Prinzenallee 21 40549 Düsseldorf Germany (DE)
ERICSSON TELEKOMMUNIKATION GMBH (LHS)	Herriotstr. 1 60528 Frankfurt am Main Germany (DE)
ERICSSON FACILITIES GMBH (LHO)	Herriotstr. 1 60528 Frankfurt am Main Germany (DE)
ERICSSON HOLDING GMBH (LHQ)	Herriotstr. 1 60528 Frankfurt am Main Germany (DE)
ERICSSON ANTENNA TECHNOLOGY GERMANY GMBH (EAG)	Klepperstrasse 26 83026 Rosenheim Germany (DE)

Note:

- Bitte senden Sie keine Rechnung an mehrere Kanäle, da dies zu doppelten Rechnungen und damit verbundenen Zahlungsproblemen führen kann.
- Die Zahlungsbedingungen werden ab dem Ausstellungsdatum der unbestrittenen Rechnung berechnet
- Bitte beachten Sie die folgenden Punkte, um sicherzustellen, dass die Qualität der Rechnung gut ist, damit unser System den Inhalt lesen und eine rechtzeitige Bearbeitung der Zahlungen gewährleisten kann:
 - o Der Rechnungsdruck ist klar und dunkel.
 - o Keine Überschneidungen oder Stempel auf dem Text
 - o Vollständige Informationen einschließlich Währung/Währungssymbole, Steuersatz usw. sind auf der Rechnungskopie angegeben.



5 SAP Ariba e-invoicing

SAP Ariba e-Invoicing ist eine vollständig integrierte elektronische Lösung für den Rechnungsversand, die den Prozess der Erstellung, des Versands und des Managements einfach, schnell und genau macht. Besuchen Sie die SAP Ariba Login or sign-up page, um mehr über Ihre Optionen zum e-Invoicing zu erfahren oder wandeln Sie Ihre Purchase Orders in Rechnungen direkt im Portal um, sobald Sie sich dort registriert haben.

Für Anfragen an Ericsson zum Transfer in das SAP Ariba Netzwerk erstellen Sie bitte ein Ticket über Ericsson Purchase to Pay Support Services. Wählen Sie "Ad-hoc query scenario" und nennen Sie als Betreff "SAP Ariba transitioning". Sollte eine Systemintegration für eine automatische Lösung zur Erstellung von Rechnungen (e-file oder e-send) notwendig sein, erstellen Sie bitte ein Ticket über Ericsson Purchase to Pay Support Services, wählen Sie "Ad-hoc query scenario" und nennen Sie als Betreff "SAP Ariba integration".

6.1.1 SAP Ariba Self-Service (Carbon Copy)

SAP Ariba Self-Service ist eine Lösung für Ericssons Lieferanten ohne zusätzliche Kosten und Wartezeit (7 Tage / 24 Stunden). Loggen Sie sich im SAP Ariba Portal SAP Ariba Login or sign-up page ein, um Folgendes einsehen zu können:
2022-09-26 GFFI-21:019011 Uen Rev B © Ericsson AB 2021 7 (7)

- Akzeptanz/Ablehnung Ihrer Rechnungen (Postversand dauert 5-7 Tage)
- Status Ihrer Rechnungen und ihres Fälligkeitsdatums
- Status der Purchase Orders
- Status von Zahlungen und Details zur Überweisung

Kontaktieren Sie Ihren Ansprechpartner bei Ericsson, um sich zu registrieren oder weitere Informationen zu erhalten.

6.1.2 SAP Ariba Support und hilfreiche Links:

- [SAP Ariba help portal](#)
- [SAP Business Network for Suppliers](#)
- [SAP Ariba login or sign-up page](#)
- [SAP Ariba – Ericsson global portal](#)

6 Ericsson Purchase to Pay Services Support



Wenn Sie professionelle Unterstützung in Bezug auf die Rechnungsstellung und Rechnungsklärung benötigen, wenden Sie sich bitte an den [Ericsson Purchase to Pay Services Support](#), in dem Sie die entsprechende Vorlage für Ihre Anfrage (Support Request Template) ausfüllen. Klicken Sie auf den Link, der Ihrer Anforderung am besten entspricht und geben Sie die Details Ihrer Anfrage ein.

Wenn die Anfrage nicht zu Ihrer Zufriedenheit gelöst wurde oder Sie eine Verzögerung bei der Lösung feststellen, können Sie die Anfrage mit Ihrer Ticket Nummer an uns weiterleiten: ptp.incident.management@ericsson.com. Wir werden den Fall prüfen und Ihnen helfen, die richtige Lösung zu finden.