

Supplier Handbook

請求書要件について

Description

エリクソンは、購買に伴う支払いを期限内に確実にを行うために、発行いただく請求書は法的要件および弊社の請求書要件に準拠していただくことが重要であると考えております。下記の弊社の請求書要件を満たしていない場合、支払いの手続きに影響が出る場合がありますのでご注意ください。

請求書要件

請求書には必ず下記の情報を記載してください。

サプライヤー情報：

- 会社名
- 連絡先（電話番号、担当者名、メールアドレス等）
- 銀行口座情報（銀行名、支店名、口座種別、口座番号、口座名義、
<該当する場合>SWIFTコード（USD）、IBANコード（EUR））
- 適格請求書発行事業者登録番号

エリクソン情報：

- 法人名：エリクソン・ジャパン株式会社（NRJ）
- 注文書番号（注文書1件につき請求書1件が望ましい）
- 適格請求書発行事業者登録番号：T6010401095632

請求内容：

- 「INVOICE（請求書）」または「CREDIT（クレジット）」いずれか表記
- 請求書番号（貴社で特定できる固有の番号）
- 請求書日付
- 以下の項目については注文書と同じ内容を表記
 - ・ 注文番号
 - ・ 単位



- ・数量
- ・通貨
- ・単価
- ・納品物やサービスの仕様、注文書のラインアイテム及び詳細
- ・合価（税抜き）
- ・消費税率毎の対価の額（税抜き）、消費税率毎の消費税の金額
- ・合価（税込）

■ クレジットノートの場合、クレジットの対象となる請求書番号を明記
（クレジットノート 1 件につき請求書 1 件）

■ XRM から発行された注文書に関する請求書の場合、以下のいずれかを明記すること

- ・ Contingent モジュール：Work Order ID (ERCSW000XXXXXX) 及び Invoice ID (ERCINOXXXXXX)
- ・ Statement of Work モジュール：Statement of Work ID (ERCSTQ000XXXX) 及び SOW Invoice ID (ERCSP100XXXX)

請求書郵送先住所：

〒220-0012

神奈川県横浜市西区みなとみらい 5-1-2

横浜シンフォステージ ウェストタワー12 階

エリクソン・ジャパン株式会社 請求書担当宛

（＊「請求書在中」と封筒に明記下さい）

<その他補足情報>

■ SAP Ariba について

1. SAP Ariba セルフサービス

SAP Ariba セルフサービスは、追加費用や待機時間（年中無休 24 時間対応）なしでご利用いただけるエリクソンのサプライヤー向けソリューションです。

こちらのリンク ([SAP Ariba Login or sign-up page](#)) から SAP Ariba ポータル（SAP Ariba ログインページ）にログインまたは新規登録し、以下の内容をご確認いただけます：

- 請求書の承認／却下状況（提出後 5～7 日程度で確認可能）
- 請求書のステータスおよび支払期日
- 発注書（PO）のステータス

ご登録や詳細については、エリクソンの担当者までお問い合わせください。

2. SAP Ariba サポート及びリンク集



- [SAP Ariba help portal](#)
- [SAP Business Network for Suppliers](#)
- [SAP Ariba Login or sign-up page](#)
- [SAP Ariba – Ericsson global portal](#)

■エリクソン発注～支払のサービスサポート (Ericsson Purchase to Pay Services Support)

請求書の要件に関して専門的なサポートが必要な場合は、エリクソン発注～支払のサービスサポート ([Ericsson Purchase to Pay Services Support](#)) までご連絡ください。ご依頼内容に最も適したサポートリクエストテンプレートのリンクをクリックし、必要事項をご記入の上ご提出ください。

ご依頼が満足のいく形で解決されない場合や、解決に時間がかかっていると感じられる場合は、リクエスト ID を ptp.incident.management@ericsson.com までご連絡いただければ、調査の上、適切な解決が得られるようサポートいたします。