



공급업체의 작업 중지 권한 절차

1 도입

본 문서는 공급업체가 Ericsson Group 기업(이후 **Ericsson**)의 하청으로 작업 시 공급업체에 적용되는 작업 중지 권한 절차를 설명합니다.

Ericsson은 공급업체 직원과 공급업체와 계약을 맺은 기타 인력(이하 **공급업체 직원**)이 본인 또는 타인이 사망 부상, 질병의 급박한 위험에 처했다는 판단이 들 경우, 작업을 중지하거나 작업 상황에 개입할 것을 강력히 권장합니다(이하 **작업 중지 권한**). 공급업체 직원은 작업 중지 권한을 행사하여 사망, 부상, 또는 건강을 해치는 그러한 상황을 방지할 의도를 가지고 적극적으로 행동할 것을 강력히 권장합니다.

작업 중지 기준에 대한 일련의 예시가 제시되지만, 작업 중지 권한 행사 여부에 관한 최종 판단은 공급업체 직원의 개인적인 선의, 판단력, 생각, 그리고 경험에 기반합니다.

작업 중지 권한이 행사된 경우, 근본 원인 분석과 예방 조치를 위해 Ericsson Global 사고 보고 툴(Ericsson Global Incident Reporting Tool)에 "우려 사항"으로 신속히 보고해야 합니다.

본 문서는 Ericsson Group 보건, 안전 및 웰빙 정책과 Ericsson 사업 파트너사를 위한 행동 강령에 근거하고 있습니다.

명확히 하자면, 본 문서의 조항은 안전한 작업 환경을 확보하기 위한 의무적인 법률과 규정을 보충합니다. 안전한 작업 환경을 확보하기 위한 더 엄격한 규칙 들을 포함하는 법률과 규정들이 있다면 해당 법률과 규정은 본 문서에서 명시하는 내용보다 언제나 우선합니다.

2 작업 중지 권한 절차



작업 중지하기

스피크업

안전 확보하기

작업 시작하기

1 단계 – 작업 중지하기

공급업체 직원은 본인 또는 타인이 생사를 가르는 급박하거나 중대한 위험에 처했다는 판단이 들 경우, 작업을 중지하거나 작업 상황에 개입해야 합니다.

2 단계 – 스피크업 (의견 보고하기)

공급업체 직원은 현장책임자(PICW) 또는 팀장에게 이를 알리고 문제를 완화하기 위한 정의하는 논의에 참여합니다.

팀이나 공급업체만으로 현장에서 문제를 곧바로 해결할 수 없다면, Ericsson 담당자에게 이를 알려야 합니다.

3 단계 – 안전 확보하기

작업 중지 권한 상황과 관련한 위험은 2 단계-스피크업에 따라 연락을 받은 담당자가 이를 처리, 해결해야 합니다. 담당자도 문제를 해결할 수 없다면 경영진에 보고해야 합니다.

4 단계 – 작업 시작하기

문제를 해결하고 난 이후, 공급업체 직원은 적용되는 안전 기준과 규칙에 따라 작업을 시작합니다.

3 역할과 책임

3.1 공급업체

공급업체에서는 다음 조치를 시행해야 합니다.

- 작업 중지 권한이 자유롭게 시행되는 문화를 조성합니다.
- 작업 시작 전에 모든 공급업체 직원에게 작업 중지 권한 절차와 그에 따른 오남용 예방사항을 명확히 전달될 수 있도록 합니다.
- 작업 중지 권한을 발동한 공급업체 직원의 공을 인정하고 감사를 표합니다.
- 모든 작업 중지 권한 사례는 Ericsson Global 사고 보고 틀에 보고합니다.
- 현장책임자(PICW) 또는 팀장을 임명합니다.

3.2 현장책임자(PICW) 또는 팀장

현장책임자 또는 팀장은 다음 조치를 시행해야 합니다.

- 일선에서 작업 중지 권한 상황을 처리 합니다.
- 해당 상황을 검토하고, 위험을 평가하고, 문제를 완화하는 조치에 대한 합의를 이끌어 내는 논의를 준비합니다.

- 현장에서 즉시 해결할 수 없는 문제라면 적기에 Ericsson 담당자에게 해당 상황을 보고합니다.
- 상황을 현장에서 즉시 해결할 수 없다면 가장 가까운 매니저에게 보고합니다.
- 작업 중지 권한을 발동한 직원의 공을 인정하고 감사를 표합니다.
- 교육에 참석하여 역량을 갖추고 위험을 숙지합니다.
- 모든 작업 중지 권한 사례는 Ericsson Global 사고 보고 틀에 보고합니다.
- 예방조치와 조사를 위한 충분한 정보를 Ericsson 에 제공하고 조사에 협조합니다.

3.3 공급업체 직원

공급업체 직원에게는 다음을 강력히 권장합니다.

- 필요한 때에 작업 중지 권한을 즉시 시행합니다.
- 타인이 작업 중지 권한을 발동했을 때 이를 돕습니다.
- 상황 검토와 조치를 다루는 논의에 참여합니다.
- 합의된 조치를 이행하는 협력에 참여합니다.
- 관련 교육에 참석하여 역량을 갖추고 위험을 인지합니다.
- Ericsson 담당자에게 해당 안건을 알립니다.

3.4 징계 조치 또는 기타 보복

공급업체는 선의로 작업 중지 권한을 시행한 공급업체 직원에 대해 징계 조치 또는 기타 보복(법적 책임 또는 손해 청구)을 해서는 안 됩니다.

4 작업 중지 권한 예시

작업 중지 권한을 시행할 수 있는 상황과 조건의 예시는 다음과 같습니다(일부 예시만 기재).

안전하지 않은 상황은 다음과 관련이 있습니다.

- 통신 설비 구조물
- 자재 및 장비의 줄거리 및 기계적인 인양작업

- 건설 및 토목 작업
- 밀폐공간 작업
- 현장 출입로 및 환경으로, 안전한 장비 운송이 여의치 않은 좁은 길, 초목으로 우거진 곳
- 이륜차를 비롯한 차량들

불안전한 행동은 다음이 있습니다.

- [Ericsson 라이프 세이빙 룰](#) 미준수
- 활동 전에 충분한 휴식을 취하지 않고 작업 또는 차량운전
- 활선상태 설치작업, 고소작업 및 밀폐공간 작업 등을 단독으로 하는 활동
- 시간의 압박으로 인한 안전 지침 또는 절차 생략

에릭슨 사고예방 수칙



운전

제한 속도를 넘지 말고,
운전 중 휴대용 휴대폰 및
기타 휴대 장치를
사용하지 마십시오.



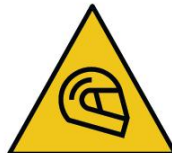
차량탑승

운전 중 또는 동승 중 항상
안전벨트를 착용하십시오.



헬멧

오토바이나 자전거를 탈
때는 항상 헬멧을
착용하십시오.



음주 및 약물

음주 상태 또는 신체 기능을
저하시킬 수 있는 처방약을 포함한
약물을 복용한 상태에서 절대
작업이나 운전을 하지 마십시오.



개인 보호 장비(PPE)

항상 작업 환경에 맞는
올바른 PPE를 사용하십시오.



낙하물 발생구역

허가를 받지 않았으며 올바른
PPE를 착용하지 않은 채로
절대 낙하물 발생구역에
들어가지 마십시오.



고소 작업

항상 추락 방지 장비를
사용하고 작업 환경에
주의하십시오.



전기작업

작업 전에 항상 전력이
차단되었는지 확인하십시오.
충전부 근처에서 작업할 때는
항상 안전 거리를 유지하십시오.



Stay safe. Be well.

Ericsson Care