

REQUISITOS DE FACTURACIÓN EN LA REPÚBLICA DOMINICANA

Ericsson solo realiza pagos de facturas originales válidas. Si no se cumplen los requisitos que se indican a continuación, podrían retrasarse los pagos o rechazarse la factura.

REQUISITOS DE FACTURACIÓN

Para garantizar la calidad de los mensajes y que los pagos se realicen en el plazo previsto, las facturas y las notas de crédito recibidas deben incluir la siguiente información:

Información del proveedor:

- Nombre del proveedor
- Dirección del proveedor
- RNC / número de identificación tributaria
- Número de teléfono del proveedor, persona de contacto y dirección de correo electrónico
- Impuestos = ITBIS
- Inclusión del encabezado “Factura válida para crédito fiscal”, para proveedores Nacionales

INFORMACIÓN DE ERICSSON

- Dirección de facturación y entidad jurídica de Ericsson tal y como figuran en la orden de pedido. Número de identificación fiscal.
- Número de la orden de pedido de Ericsson (una orden de pedido por cada factura)

CONTENIDO

- Las palabras FACTURA o CRÉDITO
- Número de la factura (debe ser exclusivo)
- Fecha de la factura (especifique el formato empleado)
- Moneda. Debe emplearse la misma divisa que se establece en la orden de pedido
- Especificación de los bienes y servicios entregados o prestados. Las partidas de artículos y la descripción de la orden de pedido deben coincidir con lo indicado en la factura
- Cantidad total neta
- Importe de los impuestos Si se aplican varias retenciones (IVA, retenciones de impuestos), se especificará el tipo impositivo para cada cantidad neta
- Cantidad total que se debe pagar
- En el caso de las notas de crédito, se especificará el número de factura que se

abona (una nota de crédito por factura)

- Si la factura hace referencia a gastos y servicios de viaje, cada elemento se indicará de forma independiente. Proceder de dicho modo facilitará la correcta aplicación de las retenciones de impuestos.
- Adjuntar Número y copia de la Orden de Compra (1 PO por cada Factura) y GR Goods Receipt

Dirección postal (lugar al que se enviarán las facturas para proceder al pago)

ERICSSON AB BRANCH OFFICE DOMINICAN REPUBLIC

Ave. Lope de Vega No. 29, Torre Novo Centro 9th floor

Santo Domingo, República Dominicana

Dirección de facturación (en la factura deberán figurar el nombre y la dirección de la compañía)

Introduzca el nombre correcto de la compañía Ericsson:

ERICSSON AB BRANCH OFFICE DOMINICAN REPUBLIC (BDO)

En la factura, deberá indicar la misma dirección que figura en la orden de pedido.