

Довідник з постачальника

Вимоги до виставлення рахунків в Україні

Instruction

Ericsson здійснює платежі лише за дійсними рахунками-фактурами відповідно до наведених нижче положень та умов, якщо відхилення від цього процесу не було узгоджено між Ericsson та Постачальником (наприклад, ERS).

Недотримання наведених нижче умов може призвести до затримки платежу або відхилення рахунку-фактури.

Для забезпечення якісного провідки та своєчасної оплати отримані рахунки-фактури та кредит-ноти повинні містити наступну інформацію:

- Інформація про постачальника**
 - Найменування постачальника
 - Адреса постачальника
 - Реєстраційний номер платника ПДВ/податку на товари та послуги постачальника, якщо застосовується.
 - Номер телефону постачальника, контактна особа та адреса електронної пошти
 - Банківська інформація (повинна мати SWIFT для USD та IBAN для EUR, назву банку, адресу та номер рахунку)



2 Інформація про Ericsson

- Одержувач рахунку-фактури, як зазначено в замовленні на купівлю (PO)
 - Бенефіціар, як зазначено в замовленні на купівлю (PO)
- Інформація про юридичних осіб:

Юридична особа Ericsson	Реєстраційний номер платника ПДВ/податку на товари та послуги	Юридична адреса
Філія Ericsson AB в Україні	216623426651	Ерікссон Україна, вул.Пимоненка, 13, офіс 7Б/21 04050 Київ, Україна

- Номер замовлення на закупівлю Ericsson (одне замовлення на рахунок-фактуру)
- Реєстраційний номер платника ПДВ/податку на товари та послуги юридичної особи Ericsson у разі поставок/послуг всередині Співтовариства

3 Інформація про вміст

- Слово РАХУНОК-ФАКТУРА або КРЕДИТ
- Номер рахунку-фактури (повинен бути унікальним і не перевищувати 16 цифр)
- Дата виставлення рахунку-фактури (будь ласка, вкажіть використаний формат)
- Дата поставки послуг та/або товарів
- Підтвердження доставки, якщо це можливо або є обов'язковим
- Валюта повинна бути тією ж валютою, що зазначена в замовленні на купівлю
- Специфікація товарів і послуг, що поставляються; Позиції та опис у рахунку-фактурі повинні відповідати замовленню на купівлю
- Для замовлення на купівлю XRM:



- Рахунки-фактури повинні бути подані після затвердження табелів обліку робочого часу, етапів і витрат (статус «Рахунок-фактура») від Fieldglass.
- Опис позиції повинен бути одним вкладишем із загальною сумою рахунку-фактури, яка повинна бути точною сумою, такою ж, як і затвердені товарні чеки (або набір GR).
- Ідентифікатор WO (Work Order) для умовного контингенту або ідентифікатор SOW (Statement of Work) повинен бути вказаний в рахунку-фактурі.
- У постатейній сумі зазначається сума без урахування суми ПДВ
- Ставка ПДВ/податку на товари та послуги застосовується у відсотках (%) та сумі податку
- Якщо застосовується кілька податків (ПДВ/ПДВ), слід вказати ставку податку для кожної чистої суми
- Якщо ПДВ/податок на товари та послуги не стягується, зверніться до відповідного звільнення від сплати ПДВ/податку на товари та послуги
- Загальна сума до сплати
- Якщо ціна за одиницю ще не включена, детальна інформація про знижки та знижки готівкою
- Для кредит-ноти необхідно вказати номер рахунку-фактури, що кредитується (одна кредит-нота на рахунок-фактуру)
- Для рахунків-фактур з використанням факторингу, будь ласка, вкажіть, який банківський рахунок використовувати
- Рахунки-фактури, видані в межах ЄС, повинні відповідати шостій директиві про ПДВ 2006/112/ЄС і повинні містити наступну інформацію:
 - * Реєстраційний номер платника ПДВ як постачальника, так і одержувача для транскордонних поставок та послуг
 - * Якщо валюта не відповідає місцевій валюті (євро), сума ПДВ повинна бути вказана в обох валютах.
- Для виставлення рахунків за прогрес у рахунку-фактурі слід зазначити інформацію, пов'язану з відсотком, сплаченою сумою та чистою сумою, що підлягає сплаті.

Примітка: Для випадків, коли існують податкові особливості або місцеві процедури, які не описані вище, будь ласка, вкажіть це в цьому розділі.



4 Інформація про подання рахунків-фактур

Паперовий рахунок-фактура

Якщо електронний спосіб подання рахунків-фактур не застосовується, а подання паперового рахунку-фактури було погоджено за погодженням з Ericsson (лише у виняткових випадках), будь ласка, надішліть рахунок-фактуру на наступну платіжну адресу залежно від організації, яка закуповує Ericsson:

Юридична особа Ericsson	Платіжна адреса паперового рахунку-фактури
Філія Ericsson АВ в Україні	Ерікссон Україна, вул.Пимоненка, 13, офіс 7Б/21 04050 Київ, Україна

Примітка:

- Умови оплати будуть розраховані з дати подання/дати видачі безспірного рахунку-фактури.

5 Порядок розрахунків для постачальників

Електронний переказ коштів

- Юридична особа Ericsson буде оплачувати рахунки всім постачальникам за допомогою електронного способу оплати

Оплата чеком

- Застосовується лише до деяких виняткових постачальників, які збираються з адреси офісу Ericsson, як зазначено в розділі - Друковані місцеві податкові накладні

Сертифікат ВНТ

- Необхідно забрати в офісі Ericsson



Ericsson Купівля для оплати послуг Підтримка

Якщо вам потрібна професійна допомога щодо вимог до виставлення рахунків, будь ласка, зв'яжіться зі службою підтримки [Ericsson Purchase to Pay Services Support](#), заповнивши шаблон запиту на підтримку (натисніть посилання на шаблон запиту на підтримку, який найкраще відповідає вашим потребам, і заповніть деталі свого запиту).

Якщо ваш запит не було вирішено або ви зіткнулися із затримкою, ви можете попросити нас провести розслідування, перевіривши ідентифікатор запиту на ptp.incident.management@ericsson.com. Ми розглянемо справу та допоможемо вам отримати правильне рішення.