

# REQUISITOS DE FACTURACIÓN EN COLOMBIA

Ericsson solo realiza pagos de facturas originales válidas. Si no se cumplen los requisitos que se indican a continuación, podrían retrasarse los pagos o rechazarse la factura.

## REQUISITOS DE FACTURACIÓN

Para garantizar la calidad de los mensajes y que los pagos se realicen en el plazo previsto, las facturas y las notas de crédito recibidas deben incluir la siguiente información:

### INFORMACIÓN DEL PROVEEDOR:

- Nombre del proveedor
- Dirección del proveedor
- NIT (NIT: 860.025.285-0) Número de identificación fiscal.
- Número de teléfono del proveedor, persona de contacto y dirección de correo electrónico
- Datos bancarios (debe figurar el SWIFT para USD y el IBAN para EUR, el nombre de la entidad bancaria, la dirección y el número de cuenta)

### INFORMACIÓN DE ERICSSON

- Dirección de facturación y entidad jurídica de Ericsson tal y como figuran en la orden de pedido
- Número de la orden de pedido de Ericsson (una orden de pedido por cada factura)
- Horario de recepción de facturas:
- martes y jueves 10 a.m.-12:00a.m.

### CONTENIDO

- Las palabras FACTURA o CRÉDITO
- Número de la factura (debe ser exclusivo)

- Fecha de la factura (especifique el formato empleado)
- Moneda. Debe emplearse la misma divisa que se establece en la orden de pedido
- Factura debe incluir el número de la resolución de la autoridad de impuestos
- Una copia del PO debe ser presentado con la factura
- Especificación de los bienes y servicios entregados o prestados. Las partidas de artículos y la descripción de la orden de pedido deben coincidir con lo indicado en la factura
- Cantidad total neta
- Importe de los impuestos Si se aplican varias retenciones (IVA, retenciones de impuestos), se especificará el tipo impositivo para cada cantidad neta
- Entrada de mercancías número (GR)
- Cantidad total que se debe pagar
- En el caso de las notas de crédito, se especificará el número de factura que se abona (una nota de crédito por factura)
- Indicar si el proveedor es agente sujeto a “withholding” (para facturas nacionales)
- Cantidad detallada en números y letras

---

**Dirección postal** (lugar al que se enviarán las facturas para proceder al pago)

ERICSSON DE COLOMBIA S.A.  
Calle 93b No. 16-47 Piso 1  
Bogotá  
Colombia

**Dirección de facturación** (en la factura deberán figurar el nombre y la dirección de la compañía)

Introduzca el nombre correcto de la compañía Ericsson:

ERICSSON DE COLOMBIA S.A. (EDC)

En la factura, deberá indicar la misma dirección que figura en la orden de pedido.

Para recibir cualquier tipo de información sobre el trámite de sus facturas, pagos, impuestos aplicados y cualquier otro tipo de información del estado de sus cuentas por favor llamar al contact center:

línea: 623.95.30

Cierre de Facturación : Martes o Jueves antes del 25 de cada mes.