

REQUISITOS DE FACTURACIÓN EN PERÚ

Ericsson solo realiza pagos de facturas originales válidas. Si no se cumplen los requisitos que se indican a continuación, podrían retrasarse los pagos o rechazarse la factura.

REQUISITOS DE FACTURACIÓN

Para garantizar la calidad de los mensajes y que los pagos se realicen en el plazo previsto, las facturas y las notas de crédito recibidas deben incluir la siguiente información:

INFORMACIÓN DEL PROVEEDOR:

- Nombre del proveedor
- Dirección del proveedor
- Número de teléfono del proveedor, persona de contacto y dirección de correo electrónico

INFORMACIÓN DE ERICSSON

- Dirección de facturación y entidad jurídica de Ericsson tal y como figuran en la orden de pedido
- Número de la orden de pedido de Ericsson (una orden de pedido por cada factura)
- RUC o número de identificación (RUC: 20100963834)

CONTENIDO

- Las palabras FACTURA o CRÉDITO
- Número de la factura (debe ser exclusivo)
- Fecha de la factura (especifique el formato empleado)
- Moneda. Debe emplearse la misma divisa que se establece en la orden de pedido

- Especificación de los bienes y servicios entregados o prestados. Las partidas de artículos y la descripción de la orden de pedido deben coincidir con lo indicado en la factura
- Cantidad total neta
- Importe de los impuestos Si se aplican varias retenciones (IVA, retenciones de impuestos), se especificará el tipo impositivo para cada cantidad neta
- Cantidad total que se debe pagar
- En el caso de las notas de crédito:
 - se especificará el número de factura que se abona
 - fecha de la factura
 - una nota de crédito por factura
- Facturas preimpresas: datos de impresión (nombre, dirección, rango fiscal de facturas autorizadas, número de RUC).
- Indicar términos de pago

Dirección postal (lugar al que se enviarán las facturas para proceder al pago)

COMPAÑÍA ERICSSON S.A.

Av. Juan de Arona No. 151
Oficina 603,604,605
San Isidro, Lima 27, Perú

Dirección de Email para Facturas Electrónicas recepcion.facturas.cep@ericsson.com

Dirección de facturación (en la factura deberán figurar el nombre y la dirección de la compañía)

Introduzca el nombre correcto de la compañía Ericsson:

COMPAÑÍA ERICSSON S.A. (CEP)

En la factura, deberá indicar la misma dirección que figura en la orden de pedido.

COMUNICADO

CIA. ERICSSON S.A. informa a sus proveedores que el horario de recepción de facturas es lunes y miércoles de 8:30 a 13:00hrs. A continuación, el cronograma para el año 2018.

La recepción de facturas Electronicas mantiene la misma fecha, pero el horario es diferente.

Solo para Facturas electrónicas

Hora: 08.30 am

Hasta 18:00pm

MES	HASTA
Enero	22
Febrero	19
Marzo	21
Abril	18
Mayo	21
Junio	20
Julio	18
Agosto	22
Setiembre	19
Octubre	22
Noviembre	21

Consulta de pagos a Proveedores:

Llamar al Siguiente Teléfono: 215-6105

E-mail: (my.support.ericsson.smp@ericsson.com)