



المدخلية الأم اكن دخول

Standard



المحتويات

التعليما	1
3.....	
التعريفات	2
3.....	
المسؤوليات	3
4.....	
3.1 المشرف/ الشخص المسؤول عن العمل (PICW)	5.....
3.2 الموظف/ المقاول	5.....
3.3 الشخص الاحتياطي	5.....
العملية	4
6.....	
4.1 قبل دخول مكان مغلق	6.....
4.2 أثناء العمل المتضمن دخول الأماكن المغلقة	6.....
اللياقة الطبية والاستجابة	5
7.....	
تقييم المخاطر والتخطيط لها	6
7.....	
تصريح الدخول	7
7.1 المحتوى الواجب إدخاله في تصاريح الدخول	8.....
معدات الحماية الشخصية	8
8.1 تحديد واختيار معدات الحماية الشخصية	8.....
المعدات والأدوات	9
9.....	
التدريب	10
10.....	
المراقبة والمراجعة	11
10.....	
السجلات	12
10.....	
تغيير المعلومات	13
10.....	

حقوق الطبع والنشر لعام 2021 محفوظة لشركة إريكسون، شركة محدودة بالأسهم

جميع الحقوق محفوظة. المعلومات الواردة في هذه الوثيقة ملك لشركة إريكسون، وتخضع للتغيير دون إشعار مسبق. لا تتحمل إريكسون أي مسؤولية عن أوجه عدم الدقة في الوقائع أو الأخطاء المطبعية.



التعليمات

توضح هذه التعليمات الحد الأدنى من المتطلبات اللازمة لضمان التعامل مع الأخطار المرتبطة بالدخول إلى الأماكن المغلقة أثناء أعمال الإنشاءات والأعمال المدنية، أو أنشطة الصيانة، نيابةً عن إريكسون، بطريقة متسقة وآمنة.

نظرًا للجوانب القانونية المعقدة والمتنوعة، ولوائح البناء المحلية، واللوائح والمعايير المدنية التي تنطبق على أنشطة الإنشاءات والصيانة، لا تُركّز هذه التعليمات القياسية إلا على تخطيط جوانب الصحة والسلامة المهنية (OHS) وتنفيذها وإدارتها.

ويُنظر في حجم وتعقيد المشاريع الفردية.

لن يُنفَّذ شخص بمفرده أبدًا أنشطة تتضمن دخول الأماكن المغلقة دون وجود شخص احتياطي.

التعريفات

المكان المغلق - يعني المكان المغلق حيزًا محصورًا أو حيزًا محصورًا جزئيًا:

- غير مُجهّز أو مُصمّم أساسًا كمكان عمل، أو
- مُزوّد بوسائل محدودة أو مُقيّدة للدخول أو الخروج، وغير مُصمّم للإشغال المستمر، أو
- قد يحتوي الجو بداخله على ملوثات محتملة الضرر، ومستوى غير آمن من الأكسجين أو مواد مُخزّنة قد تُسبّب اجتياح من بداخله، أو
- يحتوي أو من المحتمل أن يحتوي على جو خطير، أو
- يحتوي على مادة تتضمن احتمالية اجتياح الشخص الذي بداخله، أو
- بنيته الداخلية قد تتسبب في حبس أو اختناق الشخص بداخله بسبب الجدران المتقاربة داخليًا أو بسبب الأرضية التي تنحدر للأسفل وتضيق حتى تصل إلى مقطع عرضي أصغر، أو
- يحتوي على أي أخطار أخرى معروفة جسيمة على السلامة أو الصحة مثل وجود آلات بدون حراسة، أو أسلاك مكهربة مكشوفة، أو الإجهاد الحراري.

يرد فيما يلي قائمة ببعض المساحات التي تُمثّل أماكن مغلقة:

- فتحات الدخول،
- والأنابيب،
- والصوامع،
- والأنفاق،
- ومجري التصريف،
- وغرف التخزين الباردة،
- والخنادق.

الخطر - يعني الخطر أي مصدر لما يُحتمل أن يقع من ضرر أو أذى أو آثار صحية ضارة على شيء ما أو شخص ما.

المخاطر - تعني المخاطر فرصة أو احتمالية إصابة شخص ما بأذى أو تعرضه لأي أثر صحي ضار إذا تعرض لأي خطر. ويسري التعريف ذاته أيضًا على المواقف المتعلقة بخسائر الممتلكات أو المعدات، أو الآثار الضارة التي قد تلحق بالبيئة.



الملوث - يعني الملوث إما مادة بيولوجية أو كيميائية أو فيزيائية أو إشعاعية تصبح ضارة على البشر أو الكائنات الحية، عندما تدخل، عن طريق الصدفة أو عمدًا، على الهواء، أو الماء، أو التربة، أو الطعام.

المدى القابل للاشتعال - يُعرّف نطاق الأبخرة القابلة للاشتعال أو خليط الغاز والهواء الذي يقع بين الحدود العليا القابلة للاشتعال (UEL) والحدود الدنيا القابلة للاشتعال (LEL) باسم «المدى القابل للاشتعال»، وكثيرًا ما يُشار إليه أيضًا باسم «المدى القابل للانفجار».

العمل الساخن - يعني اللحام، أو القطع الحراري أو القص بالأكسجين، والتدفئة، والعمليات الأخرى التي ينتج عنها نيران أو شرر، والتي قد تزيد من مخاطر اندلاع الحرائق أو الانفجارات.

مستوى الأكسجين الآمن - يعني الحد الأدنى لمحتوى الأكسجين في الهواء بنسبة 19.5 في المائة من حيث الحجم في الضغط الجوي العادي (أي ما يعادل الضغط الجزئي للأكسجين (2pO) بقيمة 19.8 كيلو باسكال (148 ملم زئبق)، والحد الأقصى لمحتوى الأكسجين في الهواء بنسبة 23.5 في المائة من حيث الحجم في الضغط الجوي العادي (أي ما يعادل الضغط الجزئي للأكسجين (2pO) بقيمة 23.9 كيلو باسكال (179 ملم زئبق)).

عندما يُصبح الضغط أعلى أو أقل كثيرًا عن الضغط الجوي العادي، ينبغي طلب التوجيه من الخبراء.

ملاحظة: إذا كان من الضروري دخول أي مكان مغلق مشكوك في تلوث نوعية الهواء فيه، فيجب اختبار نوعية الهواء قبل دخول أي شخص المكان المغلق ويجب مراقبتها باستمرار خلال العمل.

الشخص الاحتياطي - يعني شخصًا مختصًا مُكفّفًا بالبقاء خارج المكان المغلق، وبالقرب منه، وقادرًا على أن يكون على اتصال مستمر بالأشخاص بالداخل وملاحظتهم، إن أمكن، وبالإضافة إلى ذلك، متى كان ضروريًا، يبدأ الشخص الاحتياطي في إجراءات الإنقاذ، ويُشغّل ويُراقب المعدات المستخدمة لضمان السلامة عند دخول المكان المغلق والعمل بداخله.

المسؤوليات

3

يتحمل المديرون مسؤولية:

- ضمان تحديد جميع الأماكن المغلقة الخاضعة لسيطرتهم.
- الاضطلاع بإجراء تقييمات الأخطار والمخاطر المتعلقة بالأماكن المغلقة المُحدّدة وتوثيقها.
- اختيار التدابير المناسبة للسيطرة على المخاطر وتنفيذها.
- إنشاء نظام تصاريح دخول لمنع الدخول غير المصرح به.
- ضمان اقتصار دخول الأماكن المغلقة على العاملين المُدرّبين على ذلك.
- ضمان وضع خطة وإجراءات للطوارئ، والتبليغ بهما، واختبارهما، وتنفيذ تمارين للتدريب على الطوارئ وإشراك العاملين المعنيين فيها، وتوافر مواد التعامل مع الطوارئ.



المشرف/ الشخص المسؤول عن العمل (PICW)

3.1

يتحمل المشرف/ الشخص المسؤول عن العمل مسؤولية:

- تحديد المخاطر والأخطار المرتبطة بدخول الأماكن المغلقة، وأي ضوابط إدارية أو هندسية ستستخدم لتلافي المخاطر القائمة أو المخاطر المعروفة.
- ضمان تلقي جميع العاملين الذين يدخلون مكان مغلق التدريب المناسب وإبلاغهم بالأخطار المرتبطة بدخول الأماكن المغلقة.
- التحقق أن عمليات الدخول المناسبة مدرجة في التصريح، وأن جميع الاختبارات المنصوص عليها في التصريح قد أُجريت، والتحقق من تنفيذ جميع الإجراءات المنصوص عليها في التصريح ووضع المعدات المنصوص عليها في التصريح في مكانها قبل التصديق على التصريح والسماح ببداية الدخول.
- إيقاف الدخول وإلغاء التصريح أو تعليقه حسبما يقتضي الأمر.
- التأكد من وجود عدد أفراد الفريق وعدم السماح مطلقاً بعمل شخص منفرداً.

الموظف/ المقاول

3.2

يتحمل الموظفون/ المقاولون مسؤولية:

- أخذ جميع الدورات التدريبية المطلوبة المرتبطة بدخول الأماكن المغلقة.
- استخدام جميع معدات السلامة والملابس الواقية بما يفي بالغرض المُراد منها.
- ضمان الحصول على تصريح دخول قبل الدخول إلى أي مكان مغلق.
- اتباع التعليمات كما يُوضحها مديرهم ومعتمد التصريح.
- الإبلاغ عن أي مخاوف ومشكلات أثناء أداء العمل.

الشخص الاحتياطي

3.3

يتحمل الشخص الاحتياطي مسؤولية:

- الرقابة على نقطة الدخول عن طريق التحقق من إذن الدخول بفحص تصريح الدخول ذي الصلة وسجلات تدريب الشخص المُقرر دخوله المكان المغلق.
- الحفاظ على سجل مراقبي الأماكن المغلقة.
- مراقبة وتسجيل حالة الجو داخل المكان المغلق مثل مستوى الأكسجين والمدى القابل للاشتعال.
- تهوية المكان المغلق وفقاً لإجراءات العمل الآمن بناءً على المتطلبات المحلية.



- التواصل مع العاملين داخل المكان المغلق.
- المشاركة بفعالية في الاستجابة لحالات الطوارئ.

4 العملية

4.1 قبل دخول مكان مغلق

- إجراء تقييم للمخاطر المتعلقة بدخول مكان مغلق مُحدّد ووضع تدابير السيطرة عليها أو التأكيد عليها. (راجع القسم 6).
- تعيين أشخاص مؤهلين لكل دور مثل الشخص المسؤول عن العمل (المشرف) والموظف (الموظفين) وشخص احتياطي يضمن مقدرته الكافية (انظر القسم 10) ولياقته الطبية (راجع القسم 5) لدخول المكان المغلق.
- اختيار المعدات والأدوات المناسبة للعمل ومعاينتها للتأكد أنها في حالة جيدة. (راجع القسم 9)
- اختيار معدات الحماية الشخصية الواجب استخدامها والتأكد من تدريب الأشخاص المُكفّين بدخول الأماكن المغلقة على كيفية استخدامها. (راجع القسم 8)
- التأكد من مستوى الأمان من خلال الاختبارات الجوية المناسبة (أي نقص الأكسجين، والمواد السامة، وتركيزات المواد القابلة للانفجار، وغير ذلك) قبل الدخول وفقاً لاحتياجات طبيعة مكان العمل والمتطلبات القانونية المحلية.
- توفير تصريح دخول لجميع الأشخاص الذين يعتزمون الدخول إلى مكان مغلق. (راجع القسم 7)

4.2 أثناء العمل المتضمن دخول الأماكن المغلقة

- ضمان وجود الشخص الاحتياطي خارج المكان المغلق أو بالقرب منه لتأدية دوره. (راجع القسم 3/3)
- مراقبة وتسجيل حالة الجو داخل المكان المغلق بانتظام مثل مستوى الأكسجين والمدى القابل للاشتعال وفقاً لاحتياجات طبيعة مكان العمل والمتطلبات القانونية المحلية.



5

اللياقة الطبية والاستجابة

لا يُسمح بدخول الأماكن المغلقة إلا للعاملين الذين بإمكانهم التأكيد على تمتعهم باللياقة للعمل في الأماكن المغلقة (أو الذين اجتازوا الفحص الطبي وفقاً للمتطلبات المحلية). ويطلب إجراء فحوصات إضافية تبعاً لظروف الأماكن المغلقة.

6

تقييم المخاطر والتخطيط لها

يُنَفَّذُ تقييم مخاطر المشروع قبل بدء العمل ويُدرَج في خطة السلامة المتوافقة مع معايير الصحة والسلامة المهنية.

وقبل الدخول إلى أي مساحة قد تَحَدَّدَ أنَّها مكان مغلق، يجب تحديد العمل المُقرَّر تأديته تحديداً وافيًا. وعند تحديد العمل، يجب على الإدارة أن تنتظر فيما إذا كان يمكن تنفيذ العمل خارج المكان المغلق. إذا قررت الإدارة أن العمل يُمكن إكماله بنجاح دون الحاجة إلى دخول المكان المغلق، فإن الإجراء التالي غير ضروري.

يجب إجراء تقييم/فحص لمخاطر الأماكن المغلقة قبل بدء العمل فيها. ويشمل تقييم المخاطر أي مواقف طارئة قد تحدث بسبب العمل الجاري القيام به. وتكون ترتيبات الطوارئ مُخصَّصة بما يتلاءم مع النشاط الذي يجري القيام به ووقت وتاريخ الدخول.

ويجب ملاحظة أن الشخص الاحتياطي يجب أن يكون حاضرًا دائمًا وقت تأدية عمل الأماكن المغلقة.

7

تصريح الدخول

ويلزم إصدار تصريح دخول لجميع الأشخاص الذين يعتزمون دخول مكان مغلق. وينبغي ألا يُمنح تصريح دخول الأماكن المغلقة إلا لنوبة عمل واحدة، ويلزم مراجعته كل نوبة عمل حيث إن الظروف كثيرًا ما تكون غير مستقرة في الأماكن المغلقة.

وتشتمل تصاريح دخول الأماكن المغلقة على احتياطات وتعليمات واضحة للدخول وتنفيذ العمل بأمان. الفحوصات الدورية أثناء التصريح لازمة.

يصدر تصريح الدخول للشخص المسؤول عن الرقابة المباشرة على العمل داخل المكان المغلق (عادةً يكون المشرف والشخص المسؤول عن العمل في الموقع). هم من يسجلون الذين يدخلون المكان المغلق. يكون تصريح الدخول تصريحًا خطيًا ويلصق في مكان العمل ويُبلغ جميع أفراد الفريق به.

يُخَطَّر الأشخاص المُكَلَّفون بدخول المكان المغلق بمحتويات تصريح الدخول، ويفهمونها، ويلتزمون بها.



المحتوى الواجب إدخاله في تصاريح الدخول

7.1

- اسم المكان المُقَرَّر دخوله الوارد في التصريح، والشخص (الأشخاص) المأذون له (لهم) بالدخول، والمراقبون المؤهلون، والأفراد المأذون لهم أن يكونوا مشرفين على الدخول.
- معايير اختبار حالة الجو داخل المكان المغلق والنتائج.
- الأحرف الأولى من اسم القائم بالاختبار أو توقيعه.
- اسم وتوقيع الشخص الذي يأذن بالدخول.
- الغرض من الدخول والأخطار المعروفة في المكان المغلق.
- التدابير المُقَرَّر اتخاذها لعزل الأماكن الواردة في التصريح والقضاء على الأخطار في المكان المغلق أو السيطرة عليها.
- اسم وأرقام هواتف دوائر الإنقاذ والطوارئ ووسائل تُستخدم للاتصال بها.
- تاريخ الدخول ومدته المأذون بها.
- شروط الدخول المقبولة.
- إجراءات ومعدات الاتصال اللازمة للحفاظ على الاتصال أثناء الدخول.
- تصاريح إضافية، مثل المرتبطة بالعمل الساخن، التي أُصدرت للإذن بالعمل في المكان المذكور في التصريح.
- المعدات والإجراءات الخاصة، بما في ذلك معدات الحماية الشخصية وأنظمة الإنذار.
- أي معلومات أخرى لازمة لضمان سلامة الموظفين.

معدات الحماية الشخصية

8

يرتدي الموظفون المطلوب منهم تنفيذ أعمال في مكان مغلق معدات الحماية الشخصية المطلوبة الواجب استخدامها، ويحصلون على تدريب على كيفية استخدامها.

تحديد واختيار معدات الحماية الشخصية

8.1

- يستند تحديد معدات الحماية الشخصية المقبولة لدخول مكان مغلق إلى تقييم الأخطار المرتبطة بالمواد، والجو، والظروف التي توجد عادةً في المكان المغلق والعمل المزمع القيام به.



- وبمجرد تحديد معدات الحماية الشخصية ومستويات حماية الجهاز التنفسي، يجب عدم تخفيفها ما لم يُجرَ المُصدِر/ فريق تقييم المخاطر إعادة تقييم للأخطار ويتبين أنها تتطلب مستوى حماية أقل.
- يجب أن تصل حالة الجو المُحسَّنة باستخدام التهوية القسرية إلى مستوى مستقر قبل إعادة تقييم الأخطار.
- إذا وجب تطبيق التهوية القسرية باستمرار، فيجب إجراء التقييم كما لو أن التهوية غير موجودة.
- يجب على الداخلين ارتداء أجهزة التنفس المزودة بالهواء في أجواء نقص الأكسجين، عندما تتخطى السموم قيمة الحد المسموح به (TLV)، ومتى تم جعل حالة الجو داخل المكان المغلق آمنة مبدئيًا، ولكن يُوجد سبب للاعتقاد أنها قد تُصبح غير آمنة خلال الفترة التي يُؤذن خلالها بالدخول (على سبيل المثال من انبعاث أدخنة من حمأة أو رواسب يشتمل عليها المكان المغلق أو أدخنة اللحام).
- ولا يجوز تحت أي ظرف من الظروف استخدام أقنعة الغاز من النوع المُزوَّد بمرشحات كيميائية. يمكن استخدام أجهزة تنفس بمرشح جسيمات إذا لزم الأمر.
- يتأكد المدير/ الشخص المسؤول عن العمل من أن أجهزة التنفس المزودة بالهواء (قناع الهواء أو جهاز التنفس الذاتي الاحتواء) في حالة جيدة، وأنها خضعت للصيانة والمعاينة الجيدة وفقًا لمواصفات الشركة المصنعة.
- يتأكد المدير/ الشخص المسؤول عن العمل أن مستخدمي أجهزة التنفس حاصلون على شهادة طبية وعلى التدريب اللازمين لاستخدام جهاز التنفس.
- في الأجواء التي تُشكّل خطرًا فوريًا على الحياة والصحة (IDLH)، يجب على الداخلين ارتداء جهاز التنفس الذاتي الاحتواء (SCBA)، أو القناع المُزوَّد بأنبوب هواء والمربوط بحبل نجاة احتياطي. وتكون ترتيبات الإنقاذ متوفرة بيسر دون أي تأخير.
- وتكون عدة الإنقاذ وطفائيات الحريق متوفرة بيسر دون أي تأخير.

المعدات والأدوات

9

يتم اختيار جميع المعدات والأدوات (بما في ذلك نظام الإنارة) لاستخدامها في المكان المغلق وفقًا للمتطلبات والمعايير القانونية المحلية لضمان صلاحيتها لبيئة العمل والمهمة.

تخضع المعدات والأدوات للمعاينة قبل كل استخدام وتخضع للصيانة بانتظام باتباع توصيات الشركة المصنعة للتأكد أنها في حالة جيدة.



التدريب

يجب التأكد من توافر الكفاءة التقنية الكافية لدى المشرفين على دخول الأماكن المغلقة، والمأذون لهم بدخول الأماكن المغلقة، والشخص الذي يختبر أو يُراقب حالة الجو، والشخص الاحتياطي/ المراقب، وأفراد الإنقاذ.

لن يُنفذ العمل في الأماكن المغلقة إلا الموظفون المُدرَّبون على ذلك. يُحتفظ بسجل التدريب، ويجب أن تكون الشهادات والتعيينات سارية ومحدثة.

عند دخول أي مكان مغلق، يحصل الموظفون على التدريب المناسب على ما يلي:

- أخطار الأماكن المغلقة،
- وتقييم الإجراءات،
- وتدابير السيطرة على المخاطر،
- وخطة وإجراءات الطوارئ،
- واختيار معدات السلامة، واستخدامها، وتوافقها، وصيانتها.

التدريب على الإنقاذ أمرٌ حيوي، ويحصل الفريق على التدريب المناسب على الإنقاذ.

المراقبة والمراجعة

تخضع خطة السلامة المتوافقة مع معايير الصحة والسلامة المهنية إلى التحديث والمراجعة خلال إتمام المشروع وبعده، وتُقدَّم إلى المدير المسؤول (المديرين المسؤولين).

يخضع تصريح الدخول إلى المراجعة بصفة دورية. يجب أن يُمنح التصريح لنوبة عمل واحدة (1) بحدِّ أقصى، ويجب مراجعته في كل نوبة عمل.

السجلات

تُحفظ جميع السجلات وفقًا لمتطلبات خطة السلامة المتوافقة مع معايير الصحة والسلامة المهنية.

تُلصق تصاريح الدخول في الموقع وتكون مرئية أثناء العمل. تُحفظ جميع التصاريح.

تغيير المعلومات

هذا هو الإصدار الأول من التعليمات القياسية.