

Kapalı/Kısıtlı alana giriş

Standard



İçindekiler

1	Talimat	3
2	Tanımlar	3
3	Sorumluluklar	4
3.1	Ekip Lideri/Çalışmadan Sorumlu Kişi	5
3.2	Çalışan/Yüklenici.....	5
3.3	Yedek Kişi.....	5
4	Süreç	6
4.1	Kapalı bir alana girmeden önce.....	6
4.2	Kapalı alana giriş çalışması sırasında.....	6
5	Tıbbi uygunluk ve müdahale	6
6	Risk değerlendirme ve planlama	7
7	Giriş izni.....	7
7.1	Giriş izinlerinin zorunlu içeriği	7
8	Kişisel Koruyucu Donanım	8
8.1	KKD'nin belirlenmesi ve seçimi	8
9	Donanım ve aletler.....	9
10	Eğitim.....	9
11	İzleme ve denetleme	10
12	Kayıtlar	10
13	Değişiklik bilgisi	10

© Ericsson AB 2021

Tüm hakları saklıdır. Bu belgedeki bilgiler Ericsson'un mülkiyetindedir ve önceden bilgilendirmeksizin üzerlerinde değişiklik yapılabilir. Ericsson maddi hatalar veya baskı hataları için hiçbir sorumluluk üstlenmemektedir.



1 Talimat

Bu talimat, Ericsson adına yapım ve inşaat işleri veya bakım faaliyetleri sırasında kapalı alanlara girişle ilişkili tehlikelerin tutarlı ve güvenli bir şekilde ele alınmasını sağlamak için asgari gereklilikleri açıklamaktadır.

Karmaşık ve çeşitli yasal konular, yerel bina yönetmelikleri, yapı yönetmelikleri ve inşaat ve bakım faaliyetlerinde uygulanan standartlar nedeniyle, bu standart yalnızca İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG) yönlerinin planlanması, uygulanması ve yönetilmesine odaklanmaktadır.

Her bir projenin büyüklüğü ve karmaşıklığına dikkat edilmelidir.

Kapalı alana giriş faaliyetleri, Yedek Kişi olmadan asla tek başına yapılmamalıdır.

2 Tanımlar

Kapalı/Kısıtlı alan - Kapalı alan, aşağıdakileri sağlayan, tümü ya da bir kısmı kapalı alanlardır:

- öncelikli olarak bir çalışma yeri olarak planlanmamış ve tasarlanmamış,
- giriş veya çıkış için sınırlı veya kısıtlı araçlara sahip ve sürekli kullanım için tasarlanmamış,
- potansiyel olarak zararlı kirleticiler, güvenli olmayan oksijen seviyesi veya yutulabilecek depolanmış maddeler içeren bir atmosfere sahip olabilecek,
- tehlikeli bir atmosfer içeren veya içerme potansiyeline sahip olan,
- yutulma potansiyeline sahip bir materyal içeren,
- içeriye doğru yaklaşan duvarlar veya aşağıya doğru eğimli ve daha küçük bir enine kesite doğru sivrilen bir zemin nedeniyle giriş yapan kişinin sıkışabileceği veya boğulabileceği şekilde bir iç yapıya sahip olan; veya
- korumasız makine, açıkta bulunan elektrik yüklü kablolar veya ısı gerilme gibi bilinen diğer tüm ciddi güvenlik veya sağlık tehlikelerini içeren yerler.

Aşağıda, sınırlı alanlar olan bazı alanların bir listesi bulunmaktadır:

- erişim delikleri,
- borular,
- silolar,
- tüneller,
- kanalizasyon,
- soğuk hava deposu,
- siperler.

Tehlike - Tehlike, bir eşya veya bir kimse üzerinde herhangi bir potansiyel hasar, zarar veya olumsuz sağlık etkisi kaynağıdır.

Risk - Bir tehlikeye maruz kaldığında bir kişinin zarar görme veya olumsuz bir sağlık etkisi yaşama ihtimali veya olasılığıdır. Aynı zamanda mal ya da donanım kaybı veya çevreye zararlı etkileri olan durumlar için de geçerli olabilir.



Kirletici - Kirleticiler, yanlılıkla veya kasıtlı olarak havaya, suya, toprağa veya yiyeceğe verildiğinde insanlar veya canlı organizmalar için zararlı hale gelen biyolojik, kimyasal, fiziksel veya radyolojik maddelerdir.

Yanıcı Aralık - Üst (UEL) ve alt (LEL) yanıcı limitler arasındaki yanıcı buhar veya gaz-hava karışımı aralığı, "yanıcı aralık" olarak bilinir ve sıklıkla "patlayıcı menzil" olarak da anılır.

Sıcak Çalışma - Yangın veya patlama riskini artıran kaynak, termal veya oksijen kesme, ısıtma ve diğer yangın üreten veya kıvılcım üreten işlemlerdir.

Güvenli Oksijen Seviyesi - Normal atmosfer basıncı altında havadaki minimum oksijen içeriğinin hacimce yüzde 19,5 (oksijenin (pO₂) 19.8 kPa (148 mm Hg) kısmi basıncına eşit) ve havadaki maksimum oksijen içeriğinin normal atmosfer basıncı altında hacimce yüzde 23,5 (oksijenin (pO₂) 23.9 kPa (179 mm Hg) kısmi basıncına eşit) olması.

Normal atmosfer basıncından önemli ölçüde daha yüksek veya daha düşük basınçta, uzman rehberliğine ihtiyaç vardır.

Not: Hava kalitesinin kirlendiğinden şüphelenilen herhangi bir kapalı alana girilmesi gerekiyorsa hava kalitesi, herhangi bir kişi kapalı alana girmeden önce test edilmeli ve çalışma sırasında sürekli olarak izlenmelidir.

Yedek Kişi - Kapalı alanın dışında ve yakınında kalan, mümkünse sürekli iletişim kurulabilen ve içeridekileri gözlemleyebilen yetkin kişi. Buna ek olarak, gerektiğinde kurtarma prosedürlerini başlatır, yürütür ve giriş sırasında güvenliği sağlamak ve kapalı alanda çalışmak için kullanılan donanımı izler.

3

Sorumluluklar

Yöneticiler aşağıdakilerden sorumludur:

- Kontrolleri altındaki tüm kapalı alanların tespit edilmesini sağlamalıdır.
- Tanımlanmış kapalı alanlar için tehlike ve risk değerlendirmelerini üstlenmeli ve belgelemelidir.
- Uygun kontrol önlemlerini seçmeli ve uygulamalıdır.
- İzinsiz girişi önlemek için giriş izni sistemi kurmalıdır.
- Kapalı alana yalnızca kapalı alan eğitimi olan personelin girmesini sağlamalıdır.
- Acil durum planının ve prosedürünün geliştirilmesini, iletilmesini ve test edilmesini, acil durum tatbikatının yapılmasını ve işçilerin dahil edilmesini sağlamalı, acil durum malzemelerini hazır bulundurmalıdır.



3.1 Ekip Lideri/Çalışmadan Sorumlu Kişi

Ekip Lideri/Çalışmadan Sorumlu Kişi aşağıdakilerden sorumludur:

- Kapalı alana giriş ile ilişkili riskleri, tehlikeleri ve mevcut veya bilinen riski ortadan kaldırmak için hangi idari veya mühendislik kontrollerinin kullanılacağını belirlemelidir.
- Kapalı alana giren tüm personelin uygun şekilde eğitilmesini ve kapalı alana giriş ile ilgili tehlikeler hakkında bilgilendirilmesini sağlamalıdır.
- İzin onaylanmasından ve girişin başlamasına izin verilmeden önce, izne uygun girişlerin yapıldığının, izin belgesinde belirtilen tüm testlerin yapıldığının ve izin belgesinde belirtilen tüm prosedürlerin ve donanımın yerinde olduğunun kontrolünü sağlamalıdır.
- Girişin sonlanması ve izin gerektiği gibi iptal edilmesi veya askıya alınmasından sorumludur.
- Ekip üyelerinin sayısını sağlamak ve asla yalnız çalışmaya izin vermemekten sorumludur.

3.2 Çalışan/Yüklenici

Çalışanlar/Yükleniciler aşağıdakilerden sorumludur:

- Kapalı alana giriş ile ilgili tüm gerekli eğitim kurslarını almalıdır.
- Tüm güvenlik donanımlarını ve koruyucu kıyafetleri amaçlanan amacı için kullanmalıdır.
- Kapalı bir alana girmeden önce bir giriş izninin alınmasını sağlamalıdır.
- Yöneticileri ve izin onaylayıcısı tarafından belirtilen talimatları takip etmelidir.
- İş yaparken herhangi bir endişeyi veya sorunu bildirmelidir.

3.3 Yedek Kişi

Yedek Kişi aşağıdakilerden sorumludur:

- Giriş yetkisini, ilgili izin ve katılımcının eğitim kayıtları ile kontrol ederek giriş noktasını kontrol etmelidir.
- Kapalı alan görevlisi günlüğünü tutmalıdır.
- Oksijen seviyesi ve yanıcı aralık gibi alan atmosferini düzenli olarak izlemeli ve kaydetmelidir.



- Yerel gerekliliklere göre güvenli çalışma prosedürüne göre kapalı alanı havalandırmalıdır.
- Kapalı alanda çalışanlarla iletişim kurmalıdır.
- Acil durum müdahalesine aktif olarak katılmalıdır.

4 Süreç

4.1 Kapalı bir alana girmeden önce

- Belirli kapalı alana giriş için risk değerlendirmesi yapmak ve kontrol önlemlerini oluşturmak/onaylamak (bkz. bölüm 6).
- Ekip Lider, Çalışanlar ve Yedek Kişi gibi her bir role kapalı alana girişe yönelik yeterlilik (bkz. bölüm 10) ve tıbbi uygunluk (bkz. bölüm 5) sağlayan nitelikli kişiler atamak.
- İş için uygun donanım ve aletleri seçmek ve iyi çalıştıklarını teyit etmek için bunları muayene etmek (bkz. bölüm 9).
- Uygun KKD'nin seçilmesini ve kapalı alana giren kişilerin nasıl kullanılacağı konusunda eğitilmelerini sağlamak (bkz. bölüm 8).
- İş yerinin doğası gereği ve yerel yasal gerekliliklere uygun olarak girişten önce uygun atmosferik testlerle (oksijen eksikliği, toksik maddeler ve patlayıcı konsantrasyonları vb.) güvenlik seviyesinin doğrulanması.
- Kapalı bir alana girecek olan tüm kişilere giriş izni sağlamak (bkz. 7).

4.2 Kapalı alana giriş çalışması sırasında

- Yedek Kişinin görevi üstlenmek için kapalı alanın dışında veya yakınında olmasını sağlamak (bkz. bölüm 3.3).
- Oksijen seviyesi ve yanıcı aralık gibi alan atmosferinin, iş yerinin niteliği ve yerel yasal gerekliliklere göre düzenli olarak izlenmesi ve kaydedilmesi.

5 Tıbbi uygunluk ve müdahale

Kapalı bir alana yalnızca kapalı alanlarda çalışmak için uygunluğunu sağlayabilen ve onaylayabilen (veya yerel gerekliliklere göre tıbbi kontrolü geçen) personel girebilir. Kapalı alan koşullarına bağlı olarak ek kontroller istenebilir.



6 Risk değerlendirme ve planlama

Proje risk değerlendirmesi iŖe baŖlamadan önce yapılmalı ve İSG Güvenlik Planına dahil edilmelidir.

Kapalı alan olarak tanımlanan bir alana girmeden önce, yapılacak iŖin yeterli Ŗekilde tanımlanması gerekir. İŖ tanımlandığında, yönetim, iŖin kapalı alanın dıŖında yapılıp yapılamayacağını değerlendirmelidir. Kapalı alana girmek zorunda kalmadan iŖin baŖarıyla tamamlanabileceği belirlenirse aŖaęıdaki prosedüre gerek yoktur.

Kapalı alanlarda alıŖmaya baŖlamadan önce kapalı alan risk değerlendirmesi/kontrolü yapılmalıdır. Risk değerlendirmesi, üstlenilen iŖ nedeniyle ortaya çıkabilecek acil durumları içermelidir. Acil durum düzenlemeleri, üstlenilen faaliyete, giriŖ saatine ve tarihine özel olmalıdır.

Kapalı alanda alıŖılırken, bir Yedek KiŖinin daima hazır bulunması gerektiği unutulmamalıdır.

7 GiriŖ izni

Kapalı bir alana girmek isteyen tüm kiŖilere bir giriŖ izni verilmesi gerekmektedir. Kapalı alan izni yalnızca bir vardiya için verilmelidir ve koŖullar genellikle sınırlı alanlarda sabit olmadığından her vardiyada yeniden gözden geçirilmesi gerekir.

Kapalı alana giriŖ izinleri, iŖin güvenli giriŖi ve yürütülmesi için önlemleri ve açık talimatları içermelidir. İzin sırasında periyodik kontroller gereklidir.

Kapalı bir alan içindeki iŖin doğrudan kontrolünden sorumlu kiŖiye (normalde sahada Ekip Lideri/alıŖmadan Sorumlu KiŖi) giriŖ izni verilmelidir. Kapalı alana kimin girdiğini kaydetmelidir. GiriŖ izni yazılıp iŖ yerine asılmalı ve tüm ekip üyelerine iletilmelidir.

Kapalı alana giren kiŖiler giriŖ izninin içeriği hakkında bilgilendirilmeli, anlamalı ve uymalıdır.

7.1 GiriŖ izinlerinin zorunlu içeriği

- Girilecek izin alanının adı, yetkili katılımcılar, uygun katılımcılar ve giriŖ amiri olmaya yetkili kiŖiler.
- Alan atmosferi test kriterleri ve sonuçları.
- Test uzmanının baŖ harfleri veya imzası.
- GiriŖe yetki veren kiŖinin adı ve imzası.
- GiriŖin amacı ve bilinen alan tehlikeleri.



- İzin alanlarını izole etmek ve alan tehlikesini ortadan kaldırmak veya kontrol etmek için alınacak önlemler.
- Kurtarma ve acil durum hizmetlerinin adı ve telefon numaraları ve bunlarla iletişim kurmak için kullanılacak araçlar.
- Giriş tarihi ve yetkili süresi.
- Kabul edilebilir giriş koşulları.
- Giriş sırasında teması sürdürmek için iletişim prosedürleri ve donanım.
- İzin alanında çalışmaya izin veren sıcak çalışma gibi ek izinler.
- Kişisel koruyucu donanım ve alarm sistemleri dahil özel donanım ve prosedürler.
- Çalışan güvenliğini sağlamak için gereken diğer bilgiler.

8 Kişisel Koruyucu Donanım

Kapalı bir alanda çalışma yapması gereken çalışanlar, ilgili gerekli KKD'yi giymeli ve KKD'nin nasıl kullanılacağı konusunda eğitilmelidir.

8.1 KKD'nin belirlenmesi ve seçimi

- Kapalı alan girişi için kabul edilebilir KKD, malzeme, atmosfer, alanın normal koşulları ve planlanan işle ilişkili tehlikelerin değerlendirilmesine dayanarak belirlenir.
- KKD ve solunum koruması seviyeleri belirlendikten sonra, tehlikeler yeniden değerlendirilmedikçe ve Sağlayıcı/Risk Değerlendirme Ekibi tarafından daha düşük bir koruma seviyesi gerektirdiği tespit edilmedikçe gevşetilmemelidir.
- Zorunlu havalandırma kullanılarak iyileştirilen atmosfer, tehlikeler yeniden değerlendirilmeden önce kararlı seviyeye ulaşmalıdır.
- Zorunlu havalandırmanın devam etmesi gerekiyorsa değerlendirme, havalandırma yokmuş gibi yapılmalıdır.
- Oksijen eksikliği olan atmosferlerde, toksik maddeler Eşik Sınır Değerinin (TLV) ötesinde olduğunda ve kapalı alandaki atmosferin başlangıçta güvenli hale getirildiği durumlarda, içeri girenler hava beslemeli solunum cihazları kullanmalıdır, ancak aynı zamanda izin verilen giriş sırasında güvenli olmayabilecek etmenler olabilir (örneğin, çamurdan veya boşlukta bulunan birikintilerden veya kaynak dumanlarından çıkan dumanlar).



- Kapalı alana giriş için hiçbir koşulda kimyasal kartuş/teneke kutu tipi gaz maskeleri kullanılmamalıdır. Gerekirse partikül solunum maskeleri kullanılabilir.
- Ekip Lideri, hava beslemeli solunum cihazlarının (hava maskesi veya bağımsız solunum aparatı) iyi durumda olmasını, bakımlı olmasını ve üreticinin talimatlarına göre muayene edilmesini sağlamalıdır.
- Ekip Lideri, solunum cihazı kullanıcılarının tıbbi olarak sertifikalandırılmasını ve solunum cihazı kullanma konusunda eğitilmesini sağlamalıdır.
- Yaşam ve sağlık için hemen tehlikeli (IDLH) atmosferlerde, katılımcılar Bağımsız Solunum Cihazı (SCBA) veya yedek kaçış setiyle birlikte hava yolu maskesi takmalıdır. Kurtarma düzenlemeleri kolayca elde edilebilmelidir.
- Kurtarma kiti ve yangın söndürücüler hazır bulundurulmalıdır.

9 Donanım ve aletler

Kapalı alanda kullanılacak tüm donanım ve aletler (aydınlatma sistemi dahil), çalışma ortamına ve göreve uygun olduklarından emin olmak için yerel yasal gereklilik ve standarda göre seçilmelidir.

Donanım ve aletler her kullanımdan önce incelenmeli ve iyi durumda olduklarından emin olmak için üreticinin tavsiyesine göre düzenli olarak bakımları yapılmalıdır.

10 Eğitim

Kapalı alana giriş ekip lideri, kapalı alana giren yetkili kişiler, atmosferi test eden veya izleyen kişi, yedek personel/görevli ve kurtarma personeli için yeterli teknik yetkinlik teyit edilmelidir.

Kapalı alanlarda yalnızca eğitilmiş çalışanlar çalışmalıdır. Eğitim kaydı tutulmalıdır, sertifikalar ve görevlendirmeler geçerli ve güncel olmalıdır.

Kapalı bir alana girilmeden önce, çalışanlar aşağıdaki konularda uygun şekilde eğitilmelidir:

- kapalı alanların tehlikeleri,
- prosedürlerin değerlendirilmesi,
- kontrol önlemleri,
- acil durum planı ve prosedürleri; ve
- güvenlik donanımlarının seçimi, kullanımı, yerleştirilmesi ve bakımı.

Kurtarma eğitimi kritiktir ve ekip uygun kurtarma eğitimine sahip olmalıdır.



11 İzleme ve denetleme

İSG Güvenlik Planı projenin tamamlanması sırasında ve sonrasında güncellenip kontrol edilmelidir ve sorumlu yöneticiye/yöneticilere teslim edilmelidir.

Giriş izni periyodik olarak gözden geçirilmelidir. İzin maksimum bir (1) vardiya olmalı ve her vardiya için revize edilmelidir.

12 Kayıtlar

Tüm kayıtlar İSG Güvenlik Planı gerekliliklerine uygun olarak saklanmalıdır.

Giriş izinleri şantiyeye asılmalı ve çalışma sırasında görülebilmelidir. Tüm izinler saklanmalıdır.

13 Değişiklik bilgisi

Bu belge standardın ilk sürümüdür.