

Chemical handling

Standard



สารบัญ

1	บทนำ.....	3
2	คำนิยามศัพท์.....	3
3	หน้าที่รับผิดชอบ.....	3
3.1	ผู้จัดการ/ผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบ.....	3
3.2	ผู้ที่ขนถ่ายเคลื่อนย้ายสารเคมี.....	4
4	ข้อกำหนด.....	4
4.1	ข้อกำหนดทั่วไป.....	4
4.2	เอกสารข้อมูลความปลอดภัยสารเคมี.....	5
4.3	การทำเครื่องหมายและการติดฉลากกำกับ.....	5
4.4	วัสดุไวไฟและ/หรือระเบิดได้.....	5
5	สมรรถภาพของร่างกายและการตอบสนอง.....	5
6	การกำหนดแผนและการประเมินความเสี่ยง.....	5
7	การติดตามตรวจสอบและการประเมินผล.....	6
8	ข้อมูลอ้างอิง.....	6
9	ข้อมูลการเปลี่ยนแปลง.....	6

© Ericsson AB 2021

สงวนลิขสิทธิ์ ข้อมูลในเอกสารนี้เป็นทรัพย์สินของ Ericsson และอาจเปลี่ยนแปลงโดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบ Ericsson
ไม่รับผิดชอบต่อความไม่ถูกต้องตามข้อเท็จจริงหรือข้อผิดพลาดจากการพิมพ์



1 บทนำ

มาตรฐานนี้อธิบายถึงมาตรการต่าง ๆ ที่จะต้องดำเนินการเพื่อให้สามารถชนถ่ายเคลื่อนย้ายสารเคมีได้อย่างปลอดภัย และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เมื่อทำงานในนามของ Ericsson ทั้งยังต้องครอบคลุมมาตรการดังต่อไปนี้

- ลดความเสี่ยงในการชนถ่ายเคลื่อนย้ายสารเคมีในทุกสถานที่ซึ่งดำเนินการได้ โดยเลือกทางเลือกที่ปลอดภัยที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้
- ตรวจสอบให้แน่ใจว่ามีการจัดทำข้อกำหนด เพื่อปกป้องบุคคลที่ต้องชนถ่ายเคลื่อนย้ายสารเคมีจากความเสี่ยงรวมทั้งเพื่อคุ้มครองสิ่งแวดล้อม
- ตรวจสอบให้แน่ใจว่าข้อกำหนดที่จัดทำขึ้น เป็นไปตามกฎหมายที่บังคับใช้ของท้องถิ่นสำหรับการชนถ่ายเคลื่อนย้ายสารเคมี
- ตรวจสอบให้แน่ใจว่าความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทำงานกับสารเคมีได้รับการระบุ ประเมิน และจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ (เช่น อันตราย การรับสัมผัส) เป็นส่วนหนึ่งของการประเมินความเสี่ยง
- จัดทำมาตรการสำหรับการแจกจ่าย การใช้ และการจัดเก็บอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล (PPE)
- จัดทำมาตรการสำหรับการแจกจ่าย การใช้ และการจัดเก็บอุปกรณ์ป้องกันสำหรับสิ่งแวดล้อม

ในกรณีที่กฎหมายของท้องถิ่นได้มีบทบัญญัติที่ระบุหลักเกณฑ์เกินกว่าข้อกำหนดในมาตรฐานนี้ ให้ยึดถือตามข้อกำหนดตามกฎหมายของท้องถิ่นดังกล่าว ทั้งนี้จะนำมาใช้กับช่วงระยะต่าง ๆ ในกระบวนการใช้งานสารเคมี เช่น การใช้ การจัดเก็บและการขนส่งสารเคมี การจัดการของเสียที่มาจากสารเคมีต้องจัดจำแนกเป็นของเสียอันตราย แต่ไม่ครอบคลุมอยู่ในเนื้อหาของคำแนะนำนี้

2 คำนิยามศัพท์

“การชนถ่ายเคลื่อนย้ายสารเคมี” ประกอบด้วย การใช้ การจัดเก็บ และการขนส่งสารเคมี

“คำแนะนำด้านความปลอดภัยในพื้นที่” หมายถึง คำแนะนำด้านความปลอดภัยที่จัดทำขึ้นในพื้นที่ โดยอาศัยข้อมูลจากเอกสารข้อมูลความปลอดภัยสารเคมี รวมทั้งปัจจัยแวดล้อมต่าง ๆ ในพื้นที่

“เอกสารข้อมูลความปลอดภัยสารเคมี” หมายถึง ข้อมูลของผู้ผลิตที่จัดทำไว้สำหรับผู้ซึ่งพึ่งพาวิชาชีพ เกี่ยวกับความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับข้อควรระวังเฉพาะสำหรับสารเคมีและความปลอดภัยที่จะต้องดำเนินการ เพื่อการใช้งานที่ปลอดภัย รูปแบบที่แน่นอนของเอกสารข้อมูลความปลอดภัยสารเคมี (SDS) อาจแตกต่างกัน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับข้อบังคับต่าง ๆ ของท้องถิ่น

3 หน้าที่รับผิดชอบ

3.1 ผู้จัดการ/ผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบ

ผู้จัดการ/ผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบและมีส่วนเกี่ยวข้องต้องตรวจสอบขั้นต้นประเด็นดังต่อไปนี้

- พนักงานที่ทำงานกับสารเคมีต้องได้รับการฝึกอบรมอย่างเหมาะสม และใช้อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล (PPE) ที่เกี่ยวข้อง



- พนักงานที่ไม่สบายจากอาการเจ็บป่วยที่รับทราบว่าเป็นอยู่ และอาจมีอาการกำเริบรุนแรงขึ้นจากการใช้สารเคมีบางชนิดจะได้รับชดเชยเงิน ไม่ต้องทำงานที่มีการใช้สารเคมีดังกล่าว **และ**
- พนักงานที่ตั้งครรภ์ไม่สามารถรับสัมผัสกับสารเคมีได้

3.2 ผู้ที่ขนถ่ายเคลื่อนย้ายสารเคมี

พนักงานจะต้องแจ้งให้นายจ้างทราบถึงสภาพความเจ็บป่วย (หรือการตั้งครรภ์) ที่อาจได้รับผลกระทบจากสารเคมี

บุคคลใดก็ตามที่ขนถ่ายเคลื่อนย้ายสารเคมีจะต้องใช้ PPE ที่เหมาะสม ในกรณีที่เหมาะสมเป็นข้อกำหนดไว้

โดยเอกสารข้อมูลความปลอดภัยสารเคมี และกำหนดให้เป็นการดำเนินการลดความเสี่ยงในการวิเคราะห์ความเสี่ยง

4 ข้อกำหนด

4.1 ข้อกำหนดทั่วไป

ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดต่อไปนี้

- ต้องแต่งตั้งผู้กำกับดูแลสารเคมีประจำสถานที่ทำงาน และมีหน้าที่รับผิดชอบดังต่อไปนี้
 - จัดการสถานที่จัดเก็บสารเคมี
 - เก็บบันทึกการสารเคมี
 - ทำการตรวจสอบอยู่เป็นประจำ **และ**
 - ฝึกอบรมผู้ใช้สารเคมี
- ต้องทำการประเมินความเสี่ยงในพื้นที่ จัดทำแผนปฏิบัติงานลดความเสี่ยง/บำบัดสารเคมี รวมทั้งนำมาตราการควบคุมที่เกี่ยวข้องมาบังคับใช้ ก่อนที่จะมีการใช้สารเคมี
- ข้อกำหนดเกี่ยวกับสารเคมีต้องมีรายละเอียดดังต่อไปนี้ [รายชื่อสารเคมีที่จำกัดการใช้งานและห้ามใช้งานของ Ericsson](#)
- พนักงานที่ทำงานกับสารเคมีต้องได้รับการฝึกอบรมอย่างเหมาะสม และใช้ **อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล (PPE)** ที่เกี่ยวข้อง
- สารเคมีทั้งหมดที่ใช้ต้องดำเนินการดังต่อไปนี้
 - จัดทำลำดับรายการ
 - ติดตามตรวจสอบและควบคุม (รวมถึง สถานที่ซึ่งมีการใช้)
 - เก็บบรรจุไว้ในภาชนะที่ไม่เสียหาย ทำเครื่องหมายและปิดให้สนิทอย่างเหมาะสม **และ**
 - จัดเก็บ ใช้และกำจัดทั้งตามกฎหมายที่บังคับใช้ รวมทั้งเอกสารข้อมูลความปลอดภัยสารเคมีสำหรับสารเคมีนั้น ๆ

ต้องจัดบันทึกข้อมูลสารเคมีไว้ให้พร้อมตามการร้องขอ



4.2 เอกสารข้อมูลความปลอดภัยสารเคมี

“เอกสารข้อมูลความปลอดภัยสารเคมี” หมายถึง ข้อมูลของผู้ผลิตที่จัดทำไว้สำหรับผู้ใช้งานวิชาชีพ เกี่ยวกับความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับข้อควรระวังเฉพาะสำหรับสารเคมีและความปลอดภัยที่ต้องดำเนินการ เพื่อการใช้งานที่ปลอดภัย รูปแบบที่แน่นอนของเอกสารข้อมูลความปลอดภัยสารเคมีอาจแตกต่างกัน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับข้อบังคับต่าง ๆ ของท้องถิ่น

ผู้ใช้งานสารเคมีต้องปฏิบัติตามข้อมูลและคำแนะนำต่าง ๆ ที่ระบุอยู่ในเอกสารข้อมูลความปลอดภัยสารเคมี

ในเบื้องต้น SDS ต้องระบุข้อมูลเกี่ยวกับสมบัติของสารเคมีแต่ละชนิด อันตรายต่อร่างกาย สุขภาพและสิ่งแวดล้อม มาตรการป้องกัน และข้อควรระวังเพื่อความปลอดภัยในการขนถ่ายเคลื่อนย้าย การจัดเก็บและการขนส่งสารเคมี

เอกสารข้อมูลความปลอดภัยสารเคมีต้องมีลักษณะดังต่อไปนี้

- เป็นภาษาท้องถิ่น
- มีพร้อมไว้เสมอในสถานที่ซึ่งใช้และจัดเก็บสารเคมี
- จัดเตรียมเอกสารชุดที่ 2 ไว้ใช้ในกรณีฉุกเฉิน และ
- หมั่นปรับปรุงให้เป็นข้อมูลล่าสุดอยู่เสมอ

4.3 การทำเครื่องหมายและการติดฉลากกำกับ

ต้องทำเครื่องหมายและติดฉลากกำกับสารเคมีไว้เสมอ โดยต้องระบุชื่อสารเคมี และใช้สัญลักษณ์แสดงอันตรายไว้ให้ถูกต้อง รวมทั้งเมื่อแบ่งถ่ายสารเคมีนั้น ๆ ลงในภาชนะขนาดเล็ก

4.4 วัสดุไวไฟและ/หรือระเบิดได้

การขนถ่ายเคลื่อนย้ายวัสดุอันตราย ไวไฟและ/หรือระเบิดได้ต้องดำเนินการ

หลังจากที่ได้ทำการประเมินความเสี่ยงที่ครอบคลุมในพื้นที่ และใช้มาตรการควบคุมตามการป้องกันอัคคีภัยเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

5 สมรรถภาพของร่างกายและการตอบสนอง

สภาพความเจ็บป่วยของพนักงานต้องได้รับอนุญาตตามกฎหมายว่าเป็นส่วนหนึ่งในขั้นตอนการประเมินความเสี่ยงในพื้นที่

พนักงานต้องแจ้งให้นายจ้างทราบถึงสภาพความเจ็บป่วย สภาพร่างกายหรือสภาพอื่น ๆ

ที่รับทราบและอาจส่งผลกระทบต่อสุขภาพต่อตนเอง หรือเพื่อนร่วมงานในขณะที่ทำงาน

หากพนักงานไม่สบายจากอาการเจ็บป่วยที่รับทราบว่าเป็นอยู่ และอาจมีอาการกำเริบรุนแรงขึ้นจากการใช้สารเคมีบางชนิด ต้องแจ้งให้ผู้จัดการรายงานทราบ

6 การกำหนดแผนและการประเมินความเสี่ยง

ต้องมีการประเมินความเสี่ยงในการใช้สารเคมีในพื้นที่ก่อนการใช้ครั้งแรก

การประเมินดังกล่าวต้องครอบคลุมถึงการประเมินความจำเป็นในการฝึกอบรม สุขภาพของพนักงาน (หากได้รับอนุญาต)

ความจำเป็นต้องใช้ PPE มาตรการควบคุมอื่น ๆ รวมถึงรายละเอียดที่ระบุไว้ในเอกสารข้อมูลความปลอดภัยสารเคมี

และความเป็นไปได้ในการใช้สารทดแทนที่เป็นอันตรายน้อยกว่า



การประเมินความเสี่ยงในพื้นที่ต้องดำเนินการซ้ำ หากสภาพการใช้งานเปลี่ยนไป ทั้งนี้อาจเป็นส่วนการเปลี่ยนแปลงบุคลากร ข้อมูลเกี่ยวกับอันตรายใหม่ การรับสัมผัสที่เพิ่มขึ้นจากการใช้ที่เพิ่มขึ้น หรือการเปลี่ยนแปลงอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในกระบวนการทำงาน หรือสิ่งแวดล้อม

7 การติดตามตรวจสอบและการประเมินผล

ต้องมีการประเมินผลการใช้สารเคมีเป็นประจำทุกปี เพื่อประเมินถึงความเป็นไปได้ในการใช้สารทดแทนโดยการเลือกใช้สารเคมีที่เป็นอันตรายน้อยกว่า

การปฏิบัติตามมาตรฐานนี้ต้องได้รับการติดตามตรวจสอบ โดยการประเมินผลและการเก็บบันทึกข้อมูลดังต่อไปนี้

- สถิติการเกิดอุบัติเหตุ
- ปริมาณและชนิดของสารเคมีที่ใช้ในสถานที่ทำงาน และ
- การฝึกอบรมที่จัดดำเนินการให้พนักงานแต่ละคน และเกี่ยวกับสารเคมีแต่ละชนิด

8 ข้อมูลอ้างอิง

[รายชื่อสารเคมีที่จำกัดการใช้งานและห้ามใช้งานของ Ericsson](#)

9 ข้อมูลการเปลี่ยนแปลง

สรุปข้อมูลการเปลี่ยนแปลงตั้งแต่ฉบับแก้ไขครั้งสุดท้าย มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- 1 ปรับปรุงเนื้อหาในบทนำให้เป็นข้อมูลล่าสุด
- 2 เพิ่มย่อหน้าคำนิยามศัพท์และหน้าที่รับผิดชอบ
- 3 เพิ่มรายละเอียดเกี่ยวกับผู้กำกับดูแลสารเคมีในสถานที่ทำงานและหน้าที่รับผิดชอบในส่วนข้อกำหนด
- 4 คำอธิบายในย่อหน้าเอกสารข้อมูลความปลอดภัยสารเคมี
- 5 เพิ่มรายละเอียดเกี่ยวกับสมรรถภาพของร่างกายและการตอบสนอง