

REQUISITOS DE FACTURACIÓN EN VENEZUELA

Ericsson solo realiza pagos de facturas originales válidas. Si no se cumplen los requisitos que se indican a continuación, podrían retrasarse los pagos o rechazarse la factura.

REQUISITOS DE FACTURACIÓN

Para garantizar la calidad de los mensajes y que los pagos se realicen en el plazo previsto, las facturas y las notas de crédito recibidas deben incluir la siguiente información:

INFORMACIÓN DEL PROVEEDOR:

- Nombre del proveedor
- Dirección del proveedor
- Número de RIF (J-00012826-0)
- Número de teléfono del proveedor, persona de contacto y dirección de correo electrónico
- Debe incluir el número de control impreso

INFORMACIÓN DE ERICSSON

- Dirección de facturación y entidad jurídica de Ericsson tal y como figuran en la orden de pedido. Número de identificación tributaria.
- Número de la orden de pedido de Ericsson (una orden de pedido por cada factura)

CONTENIDO

- Las palabras FACTURA o CRÉDITO

- Número de la factura (debe ser exclusivo)
- Fecha de la factura (especifique el formato empleado)
- Moneda. Debe emplearse la misma divisa que se establece en la orden de pedido
- Especificación de los bienes y servicios entregados o prestados. Las partidas de artículos y la descripción de la orden de pedido deben coincidir con lo indicado en la factura
- Una copia del PO debe ser presentado con la factura
- Entrada de mercancías número (GR)
- Cantidad total neta
- Importe de los impuestos Si se aplican varias retenciones (IVA, retenciones de impuestos), se especificará el tipo impositivo para cada cantidad neta
- Cantidad total que se debe pagar. Para las facturas nacionales, los importes deben estar también en VEF. Cantidad detallada en números y letras.
- En el caso de las notas de crédito, se especificará el número de factura que se abona (una nota de crédito por factura)
- Si la factura hace referencia a gastos y servicios de viaje, cada elemento se indicará de forma independiente Proceder de dicho modo facilitará la correcta aplicación de las retenciones de impuestos.
- Se adjuntará el número de la orden de pedido con el número de comprobante de mercancías
- Facturas pre-impresas: datos de impresión (nombre, dirección, rango fiscal de facturas autorizadas, número de RUC).
-
- Las facturas nacionales deben estar en español.

Dirección postal (lugar al que se enviarán las facturas para proceder al pago)

CÍA. ANÓNIMA ERICSSON

Av. Diego Cisneros, Edif. Roche, Piso 2, Ofic. 1, Los Ruices, Caracas, Dtto. Capital Venezuela

Dirección de facturación (en la factura deberán figurar el nombre y la dirección de la compañía)

Introduzca el nombre correcto de la compañía Ericsson:

CÍA. ANÓNIMA ERICSSON

En la factura, deberá indicar la misma dirección que figura en la orden de pedido.