

REQUISITOS DE FATURAÇÃO EM ANGOLA

A Ericsson efetua pagamentos apenas mediante apresentação de faturas originais válidas. A não conformidade com os requisitos que se seguem poderá resultar num atraso do pagamento ou na rejeição da fatura.

REQUISITOS DA FATURA

Para garantir expedições de qualidade e pagamentos atempados, as faturas e notas de crédito recebidas têm de incluir as seguintes informações:

INFORMAÇÕES DO FORNECEDOR:

- Nome do fornecedor
- Endereço do fornecedor
- Número de identificação IVA do fornecedor
- Número de telefone, pessoa a contactar e endereço de correio eletrónico do fornecedor
- Informações bancárias (com SWIFT para dólares americanos e IBAN para euros, nome do banco, endereço e número de conta)

INFORMAÇÕES DA ERICSSON

- Entidade jurídica da Ericsson e endereço de faturação conforme indicado na ordem de compra
- Número da ordem de compra da Ericsson (uma ordem de compra por fatura)

INFORMAÇÕES DO CONTEÚDO

- A palavra FATURA ou CRÉDITO
- Número da fatura (tem de ser exclusivo)

- Data da fatura (especificar o formato utilizado)
- Moeda, que tem de ser a mesma que é indicada na ordem de compra
- Especificação das mercadorias e dos serviços prestados, sendo que os itens e a respetiva descrição na ordem de compra têm de coincidir com a fatura
- Montante líquido total
- Valor de imposto. Caso se apliquem vários impostos (IVA/retenção na fonte), deverá ser especificada a taxa de tributação para cada montante líquido
- Montante a pagar total
- No caso das notas de crédito, o número da fatura a ser creditada tem de ser indicado (uma nota de crédito por fatura)

IMPORTANTE

Após conclusão do serviço ou entrega final das mercadorias, o fornecedor solicita à Ericsson que assine uma Nota de conclusão de serviço para os serviços ou um Aviso de receção (AR) para as mercadorias. Ambos os documentos devem incluir o número da OC da Ericsson, o serviço prestado ou as mercadorias entregues de acordo com a ordem de compra e a data.

Endereço postal (para onde são enviadas as faturas para processamento do pagamento)

O fornecedor deverá enviar por correio eletrónico os documentos em formato PDF, ou seja, i) A fatura, ii) A Nota de conclusão de serviço ou o AR e iii) A OC para o seguinte endereço de correio eletrónico:

pdf.invoice.bac.2787.831@ericsson.com

Endereço de faturação (nome e endereço da empresa que constará na fatura)

Introduza corretamente o Nome da Empresa Ericsson:

Ericsson AB Angola Branch (BAC)

N.º de contribuinte: 5403107070

Introduza o endereço na fatura conforme indicado na ordem de compra.

