Manuale del Fornitore

Condizioni per la fatturazione in Svizzera

Guideline

Ericsson effettua pagamenti solo in base alle fatture valide in conformità con i termini e le condizioni sotto indicati, a meno che non sia stata concordata una deviazione da questa procedura tra Ericsson e il fornitore (ad esempio, ERS).

Il mancato rispetto delle condizioni di seguito riportate può determinare un ritardo nel pagamento o il rifiuto della fattura.

Per garantire registrazioni di qualità e pagamenti tempestivi, le fatture e le note di credito ricevute devono contenere le seguenti informazioni:

1 Informazioni del fornitore

- Nome del fornitore
- Indirizzo del fornitore
- Numero UID (codice univoco) del fornitore
- Numero di telefono del fornitore, persona di contatto e indirizzo e-mail
- Informazioni bancarie (devono contenere SWIFT per l'USD e IBAN per l'EUR, nome della banca, indirizzo e numero di conto)

2 Informazioni di Ericsson

- Destinatario della fattura come specificato nell'ordine di acquisto (PO)
- Beneficiario, come specificato nell'ordine di acquisto (PO)

Informazioni sulle entità legali:

Nome dell'azienda Ericsson	Numero patita IVA	Sede legale
ERICSSON AG (EAS)	CHE-105.999.051	Schanzenstrasse 4B 3008 Bern Switzerland
ERICSSON MODEM SA (MCH)	CHE114720621	c/o Baker & McKenzie, avocats Rue Pedro-Meylan 5 1208 Genève Switzerland

- Numero dell'ordine di acquisto Ericsson (un ordine di acquisto per ogni fattura)

3 Informazioni sul contenuto

- La parola FATTURA o NOTA DI CREDITO
- Numero del documento (deve essere univoco)
- Data del documento (specificare il formato untilizzato)
- Data di consegna per servizi e / o merci
- La valuta deve essere la stessa valuta menzionata nell'ordine di acquisto (PO)
- Specifiche delle merci e dei servizi consegnati; le voci e le descrizioni riportati in
- fattura devono corrispondere a quelli indicati nell'ordine di acquisto)
- L'importo totale netto.
- La percentuale dell'IVA applicata (%) e l'importo dell'imposta.
- Se sono applicabili più tasse (IVA / WHT), è necessario specificare la percentuale applicabile a ciascun imponibile netto.
- Se l'IVA non viene addebitata, fare riferimento all'esenzione IVA applicabile
- L'importo totale da pagare
- Se non già compreso nel prezzo unitario, dettagli su sconti e sconti di cassa
- Per la nota di credito, deve essere indicato il numero della fattura da accreditare (una nota di credito per fattura)
- Per le fatture rilevate da società di factoring, indicare il conto bancario da utilizzare

Per ulteriori informazioni, consultare la Legge Federale sull'Imposta sul Valore Aggiunto

 © Ericsson AB 2021

4 Informazioni sull'invio delle fatture

Il metodo preferito da Ericsson per ricevere le fatture dei fornitori è la piattaforma SAP Ariba.

4.1 Fatturazione elettronica SAP Ariba

SAP Ariba e-invoicing è una soluzione di fatturazione elettronica completamente integrata che rende il processo di creazione, consegna e gestione delle fatture semplice, veloce e privo di errori. Per saperne di più sulle opzioni di fatturazione elettronica, visitate la pagina di accesso o iscrizione a SAP Ariba o iniziate a trasformare gli ordini di acquisto in fatture direttamente nel portale non appena vi siete iscritti.

Per le domande a Ericsson sulla transizione alla rete SAP Ariba, si prega di inviare un ticket a Ericsson Purchase to Pay Support Services, selezionare uno scenario di richiesta ad hoc e menzionare l'oggetto della transizione a SAP Ariba. Se è necessaria l'integrazione del sistema per una soluzione automatizzata per la creazione di fatture (e-file o e-send), i fornitori devono inviare un ticket a Ericsson Purchase to Pay Support Services, selezionare lo scenario di richiesta ad hoc e menzionare l'oggetto dell'integrazione SAP Ariba.

4.1.1 SAP Ariba self-service (carbon copy)

SAP Ariba self-service è una soluzione per i fornitori di Ericsson senza costi aggiuntivi e tempi di attesa (7*24). Accedete al portale SAP Ariba Login per verificare:

- Accettazione/rifiuto delle fatture (dopo 5-7 giorni dall'invio)
- Stato delle fatture e loro scadenza
- Stato degli ordini di acquisto
- Stato del pagamento e della rimessa

Contattate il vostro rappresentante Ericsson per l'iscrizione e ulteriori informazioni.

4.1.2 SAP Ariba support and useful links/ Assistenza SAP Ariba e link utili

- SAP Ariba help portal
- SAP Business Network for Suppliers
- SAP Ariba Login or sign-up page
- SAP Ariba – Ericsson global portal

 © Ericsson AB 2021

4.2 Fatturazione in formato pdf (VIM e-Send)

Il metodo preferito da Ericsson per ricevere le fatture dei fornitori è la piattaforma SAP Ariba. Tuttavia, per il momento continuiamo ad accettare la ricezione di fatture in formato Pdf in Francia. Si prega di inviare le fatture, esclusivamente in formato PDF, al seguente indirizzo e-mail a seconda dell'entità Ericsson acquirente:

Entità Ericsson	**Indirizzo e-mail della soluzione PDF (VIM e-send)**
ERICSSON AG (EAS)	pdf.invoice.EAS.2442.033@ericsson.com
ERICSSON MODEM SA (MCH)	pdf.invoice.mch.2942.831@ericsson.com

Per l'invio di fatture in formato PDF è necessario rispettare i seguenti requisiti:

- Tutte le fatture devono essere fornite in formato PDF. Qualsiasi e-mail che contenga allegati non in formato PDF sarà respinta.
- I documenti di supporto devono essere allegati alla fattura in un unico PDF (fattura e documenti di supporto nello stesso file PDF, non in file separati. La fattura è la prima pagina, i documenti giustificativi le successive)
- Una fattura per documento PDF (compresi tutti gli allegati che non superino i 25 MB).
- L'oggetto dell'e-mail inviata alla casella di posta elettronica PDF deve essere: nome del fornitore/numero di fattura per una facile consultazione e tracciabilità.

Fattura cartacea

Se non è applicabile alcun metodo di invio della fattura elettronica e l'invio della fattura cartacea è stata concordata in consultazione con Ericsson (solo in casi eccezionali), inviare la fattura al seguente indirizzo di fatturazione a seconda dell'entità Ericsson acquirente:

Ericsson entity	**Paper Invoice billing address**
ERICSSON AG (EAS)	Schanzenstrasse 4B 3008 Bern Switzerland
ERICSSON MODEM SA (MCH)	c/o Baker & McKenzie, avocats Rue Pedro-Meylan 5 1208 Genève Switzerland

 © Ericsson AB 2021

Nota:

- Si prega di non inviare alcuna fattura a più canali, in quanto ciò può comportare la ricezione di fatture duplicate e problemi di pagamento associati a ciò.
- I termini di pagamento verranno calcolati dalla data di emissione della fattura non contestata.

5 Ericsson Purchase to Pay Services Support

Se è necessaria assistenza professionale per quanto riguarda i requisiti di fatturazione, contattare il supporto di Ericsson Purchase to Pay Services Support completando un modello di richiesta di supporto (fare clic sui collegamenti del modello di richiesta di supporto più adatti alle proprie esigenze e compilare i dettagli della richiesta).

Se la richiesta non è stata risolta in modo soddisfacente o se si verifica un ritardo nella risoluzione, è possibile chiederci di effettuare accertamenti inoltrando l'ID della richiesta a ptp.incident.management@ericsson.com. Esamineremo il caso e ti aiuteremo ad ottenere la risoluzione corretta.

 © Ericsson AB 2021