

RECHNUNGSBEDINGUNGEN FÜR SCHWEIZ

Instruction

Ericsson zahlt ausschließlich bei Vorlage gültiger Rechnungen gemäß den nachfolgend genannten Bedingungen, sofern zwischen dem Lieferanten und Ericsson keine anderslautende Vereinbarung getroffen wurde (z.B. Gutschriftenverfahren ERS).

Nichteinhaltung der unten genannten Bedingungen kann zu Zahlungsverzögerungen oder zur Zurückweisung der Rechnung führen.

Für eine korrekte Verbuchung und zeitnahe Zahlung müssen die an Ericsson gestellten Rechnungen und Gutschriften folgende Angaben enthalten:

1 **Angaben über den Lieferanten**

- Name des Lieferanten
- Adresse des Lieferanten
- Steuernummer bzw. Umsatzsteuer-Identifikationsnummer (UID) des Lieferanten
- Telefonnummer der Kontaktperson des Lieferanten sowie die e-Mail-Adresse
- Bankdaten (SWIFT für US Dollar und IBAN für Euro sowie Name und Adresse der Bank und Kontonummer)

2 **Angaben zu Ericsson**

- Rechnungsempfänger, wie in der Bestellung (PO) angegeben
- Leistungsempfänger, wie in der Bestellung (PO) angegeben



Informationen zu den unterschiedlichen Gesellschaften:

Gesellschaft	Steuernummer	Sitz der Gesellschaft
ERICSSON AG (EAS)	CHE-105.999.051	Schanzenstrasse 4B 3008 Bern Switzerland
ERICSSON MODEM SA (MCH)	CHE114720621	c/o Baker & McKenzie, avocats Rue Pedro-Meylan 5 1208 Genève Switzerland

- Ericsson Bestellnummer, eine Bestellnummer (PO) pro Rechnung

3 Content Information

- Das Wort RECHNUNG (INVOICE), GUTSCHRIFT (CREDIT) oder eine andere genehmigte Terminologie, die für ein zu zahlendes Dokument gilt
- (Eindeutige) Rechnungsnummer
- Rechnungsdatum (bitte geben Sie das verwendete Format an)
- Lieferdatum bzw. Leistungszeitpunkt
- Die Währung (muss die gleiche sein, die in der Bestellung (PO) aufgeführt ist)
- Spezifikation von Gütern und Dienstleistungen; Rechnungen müssen den Auftragspositionen und der Beschreibung der Bestellung (PO) entsprechen
- Nettogesamtsumme
- Angewandeter Umsatzsteuersatz in Prozent (%) und Höhe des jeweiligen Umsatzsteuerbetrages
- Gelten mehrere Steuern (USt./WHT), muss der Steuersatz sowie der Steuerbetrag für jeden zu versteuernden Nettobetrag angegeben werden
- Fällt keine Umsatzsteuer an, ist die zutreffende Umsatzsteuerbefreiung anzugeben
- Zu zahlender Gesamtbetrag (inkl. Steuern)
- Sofern nicht bereits im Einheitspreis enthalten, Angabe von Preisminderungen (Skonto, Rabatt)
- Jede Gutschrift für eine Rechnung muss die Rechnungsnummer enthalten (eine Gutschrift pro Rechnung).
- Bei Factoring geben Sie bitte das zu verwendende Bankkonto an



4 Informationen zur Rechnungseinreichung

Ericsson bevorzugte methode zum empfang von Lieferantenrechnungen ist die SAP-Ariba-Plattform.

4.1 SAP Ariba e-invoicing

SAP Ariba e-Invoicing ist eine vollständig integrierte elektronische Lösung für den Rechnungsversand, die den Prozess der Erstellung, des Versands und des Managements einfach, schnell und genau macht. Besuchen Sie die [SAP Ariba Login or sign-up page](#), um mehr über Ihre Optionen zum e-Invoicing zu erfahren oder wandeln Sie Ihre Purchase Orders in Rechnungen direkt im Portal um, sobald Sie sich dort registriert haben.

Für Anfragen an Ericsson zum Transfer in das SAP Ariba Netzwerk erstellen Sie bitte ein Ticket über [Ericsson Purchase to Pay Support Services](#). Wählen Sie "Ad-hoc query scenario" und nennen Sie als Betreff "SAP Ariba transitioning". Sollte eine Systemintegration für eine automatische Lösung zur Erstellung von Rechnungen (e-file oder e-send) notwendig sein, erstellen Sie bitte ein Ticket über [Ericsson Purchase to Pay Support Services](#), wählen Sie "Ad-hoc query scenario" und nennen Sie als Betreff "SAP Ariba integration".

4.1.1 SAP Ariba self-service (carbon copy)

SAP Ariba Self-Service ist eine Lösung für Ericssons Lieferanten ohne zusätzliche Kosten und Wartezeit (7 Tage / 24 Stunden). Loggen Sie sich im [SAP Ariba Login or sign-up page](#) an, um Folgendes zu überprüfen:

- Akzeptanz/Ablehnung Ihrer Rechnungen (Postversand dauert 5-7 Tage)
- Status Ihrer Rechnungen und ihres Fälligkeitsdatums
- Status der Purchase Orders
- Status von Zahlungen und Details zur Überweisung

Kontaktieren Sie Ihren Ansprechpartner bei Ericsson, um sich zu registrieren oder weitere Informationen zu erhalten.



4.1.2 SAP Ariba support und hilfreiche Links:

- [SAP Ariba help portal](#)
- [SAP Business Network for Suppliers](#)
- [SAP Ariba Login or sign-up page](#)
- [SAP Ariba – Ericsson global portal](#)

4.2 Die Pdf- PDF-Lösung (VIM e-Send)

Wenn Sie mit uns keine andere Abrechnungsform vereinbart haben (z.B. Gutschriftsverfahren/ERS oder Taulia), schicken Sie bitte Ihre Rechnungen unter Angabe der vollständigen Anschrift des Leistungsortes und des Leistungszeitpunktes ausschließlich im PDF-Format an eine der folgende Mailadressen (je nach Leistungsempfänger):

Ericsson entity	PDF solution (VIM e-send) email address
ERICSSON AG (EAS)	pdf.invoice.EAS.2442.033@ericsson.com
ERICSSON MODEM SA (MCH)	pdf.invoice.mch.2942.831@ericsson.com

Bitte beachten Sie folgende Anforderungen an Rechnungen im PDF-Format:

- In der E-Mail sind nur PDF-Anhänge zulässig
- Ergänzende Unterlagen und Dokumente (falls erforderlich) sind der PDF-Rechnung anzuhängen (Rechnung und Unterlagen in einer PDF-Datei, nicht als separate Dateien)
- Eine Rechnung pro E-Mail und PDF-Dokument
- Der Betreff der E-Mail an die PDF-Mailbox sollte der Name des Lieferanten und die Rechnungsnummer sein, damit sie leichter zuzuordnen ist und nachverfolgt werden kann

Rechnungsversandadresse

Sofern in Absprache mit Ericsson ein postalischer Rechnungsempfang vereinbart wurde (nur in Ausnahmefällen), ist bitte je nach Leistungsempfänger folgende Rechnungsversandadresse zu verwenden:

Ericsson entity	Paper Invoice billing address
ERICSSON AG (EAS)	Schanzenstrasse 4B 3008 Bern Switzerland
ERICSSON MODEM SA (MCH)	c/o Baker & McKenzie, avocats Rue Pedro-Meylan 5 1208 Genève Switzerland



Note:

- Bitte senden Sie keine Rechnung an mehrere Kanäle, da dies zu doppelten Rechnungen und damit verbundenen Zahlungsproblemen führen kann.
- Die Zahlungsbedingungen werden ab dem Ausstellungsdatum der unbestrittenen Rechnung berechnet

5 **Ericsson Purchase to Pay Services Support**

Wenn Sie professionelle Unterstützung in Bezug auf die Rechnungsstellung und Rechnungsklärung benötigen, wenden Sie sich bitte an den [Ericsson Purchase to Pay Services Support](#), in dem Sie die entsprechende Vorlage für Ihre Anfrage (Support Request Template) ausfüllen. Klicken Sie auf den Link, der Ihrer Anforderung am besten entspricht und geben Sie die Details Ihrer Anfrage ein.

Wenn die Anfrage nicht zu Ihrer Zufriedenheit gelöst wurde oder Sie eine Verzögerung bei der Lösung feststellen, können Sie die Anfrage mit Ihrer Ticket Nummer an uns weiterleiten: ptp.incident.management@ericsson.com. Wir werden den Fall prüfen und Ihnen helfen, die richtige Lösung zu finden.