

# Modalités de Facturation en la Suisse

## Instruction

Ericsson effectue le paiement uniquement après réception de la facture d'origine ou duplicata certifié conforme. Le non-respect des directives écrites ci-dessous peut entraîner un retard de paiement ou le refus de la facture.

Pour un traitement de qualité au niveau de la comptabilisation et pour un paiement dans les meilleurs délais, les factures et les avoirs reçus doivent contenir les informations suivantes :

### 1 Information du fournisseur

- Nom du fournisseur
- Adresse du fournisseur
- Numéro d'identification IDE du fournisseur
- Numéro de téléphone, adresse e-mail et contact du fournisseur
- Informations bancaires (code SWIFT pour USD et IBAN pour EUR, nom et adresse de la banque, et numéro de compte)

### 2 Information Ericsson

- Entité juridique et adresse de facturation d'Ericsson, tel qu'indiqué dans le bon de commande
- Bénéficiaire tel que mentionné dans le bon de commande Ericsson



### Information de l'entité en Suisse:

Entité juridique	Numéro IDE	Siège social
ERICSSON AG (EAS)	CHE-105.999.051	Schanzenstrasse 4B 3008 Bern Switzerland
ERICSSON MODEM SA (MCH)	CHE114720621	c/o Baker & McKenzie, avocats Rue Pedro-Meylan 5 1208 Genève Switzerland

- Numéro de commande Ericsson (un bon de commande par facture)

## 3

### Informations relatives au contenu

- Mention FACTURE ou AVOIR
- Numéro de facture (doit être unique)
- Date de facturation (veuillez indiquer le format utilisé)
- Date de livraison des articles et/ou services
- Devise (doit être identique à celle indiquée dans le bon de commande)
- Détails des Biens et Services fournis (les articles et leur description doivent correspondre à ceux indiqués dans le bon de commande)
- Montant net total
- Taux applicable de la TVA en pourcentage et montant de la TVA. Si plusieurs taxes (TVA/WHT) sont applicables, le taux de la taxe pour chaque montant net doit être indiqué
- Si pas de TVA, faire mention de l'exemption de TVA
- Montant total à payer
- Détails des réductions ou remises si elles ne sont pas déjà appliquées sur le prix unitaire
- Pour les avoirs, le numéro de facture créditée doit être indiqué (un avoir par facture)
- Pour les factures éditées par les sociétés d'affacturage, le compte bancaire à utiliser doit être précisé

Pour plus d'informations, veuillez consulter la Loi fédérale sur la TVA



## 4 Information relative à l'envoi des factures

La méthode privilégiée d'Ericsson pour la réception des factures fournisseurs est la plateforme SAP Ariba.

### 4.1 SAP Ariba e-invoicing

SAP Ariba e-invoicing est une solution de facturation électronique entièrement intégrée qui rend le processus de création, de livraison et de gestion des factures simple, rapide et sans erreur. Pour en savoir plus sur vos options de facturation électronique, rendez-vous [sur la page d'inscription / connexion d'Ariba](#) ou commencez à transformer les bons de commande en factures directement depuis le portail dès que vous êtes inscrit.

Pour toutes questions concernant la transition vers le réseau SAP Ariba, merci de créer un ticket vers le support [Purchase to Pay d'Ericsson](#), allez dans la section « ad-hoc query » et mentionner le sujet **SAP Ariba Transitioning**. Si l'intégration du système est nécessaire pour une solution automatisée de création de factures (e-file ou e-send), les fournisseurs doivent créer un ticket vers le support [Purchase to Pay d'Ericsson](#), puis allez dans la section « ad-hoc query » et mentionner le sujet **SAP Ariba Intregation**.

#### 4.1.1 SAP Ariba Libre-Service (copie carbone)

SAP Ariba est une plateforme libre-service pour les fournisseurs d'Ericsson sans coût supplémentaire ni temps d'attente (disponible 24/7). Connectez-vous [sur le portail SAP Ariba](#) pour vérifier :

- L'acceptation/le rejet de vos factures (5-7 jours après envoie)
- Le statut de vos factures et leur date d'échéance
- Le statut des bons de commandes
- L'état des paiements et des remises

Pour plus d'informations, veuillez consulter votre contact chez Ericsson.

#### 4.1.2 Support SAP Ariba et liens utiles

- [Portail d'aide SAP Ariba](#)
- [SAP Business Network pour les fournisseurs](#)
- [Page de connexion/inscription SAP Ariba](#)



## 4.2 PDF Solution (VIM e-send)

Merci d'envoyer vos factures conformément aux directives précitées exclusivement en format pdf à l'adresse email ci-dessous si aucune autre méthode n'a été mentionnée dans votre accord tel que Taulia :

Ericsson entity	PDF solution (VIM e-send) email address
ERICSSON AG (EAS)	<a href="mailto:pdf.invoice.EAS.2442.033@ericsson.com">pdf.invoice.EAS.2442.033@ericsson.com</a>
ERICSSON MODEM SA (MCH)	<a href="mailto:pdf.invoice.mch.2942.831@ericsson.com">pdf.invoice.mch.2942.831@ericsson.com</a>

Merci de prendre note des modalités requises pour soumettre vos factures en format électronique :

- Toutes les factures doivent être adressées en format pdf par voie électronique. Les autres formats seront rejetés même s'ils sont envoyés par voie électronique.
- Les annexes, pièces justificatives doivent être attachées au même document pdf tous ensemble avec la facture (facture et annexes en un seul et unique document pdf, ne pas séparer les documents entre eux. La facture en première page et les autres à la suite)
- Une facture par document pdf (y compris les pièces jointes n'excédant pas 25 MB)
- Si le "PDF mailbox" est utilisé pour l'envoi des factures, l'objet devra mentionner le nom du fournisseur et la référence de la facture afin de faciliter le traitement et le suivi.

### Adresse postale pour l'envoi des factures format papier

Si l'envoi des factures en format électronique n'est pas envisageable et l'envoi des factures papier a été opté exceptionnellement en accord avec Ericsson, merci d'envoyer les factures à l'adresse mentionnée ci-dessous :

Ericsson entity	Paper Invoice billing address
ERICSSON AG (EAS)	Schanzenstrasse 4B 3008 Bern Switzerland
ERICSSON MODEM SA (MCH)	c/o Baker & McKenzie, avocats Rue Pedro-Meylan 5 1208 Genève Switzerland



**Note:**

- Merci de n'utiliser qu'une seule solution afin d'éviter les doublons dans le système qui engendrent des retards de paiement
- Les délais de paiement seront respectés en fonction de la date de réception de la facture/date de la facture

## 5 Support Comptabilité fournisseurs Ericsson

Si vous avez besoin d'assistance concernant les modalités de facturation, veuillez contacter [Ericsson Purchase to Pay Services Support](#) et compléter la requête en choisissant l'option qui correspond au mieux à votre besoin.

Si votre problème n'est pas résolu ou si la résolution ne vous satisfait pas, merci d'escalader à l'adresse suivante : [ptp.incident.management@ericsson.com](mailto:ptp.incident.management@ericsson.com) en joignant le numéro de la requête. Nous analyserons le cas pour vous proposer une meilleure solution.