

---

## Bindande Företagsbestämmelser för Personuppgiftsbiträden

### Sammanfattning

Detta koncerndirektiv är en uppsättning av bindande företagsbestämmelser för personuppgiftsbiträden (nedan kallade "P-BCR"), som reglerar alla internationella överföringar av personuppgifter mellan Ericsson-företag som är BCR-medlemmar när de tillhandahåller tjänster till kunder, där BCR-medlemmen och kunden i tjänstestavtalet har kommit överens om att P-BCR ska gälla för överföringar av personuppgifter.

Integritet, öppenhet och ansvar präglar hur Ericssonkoncernen bedriver sin verksamhet. Vi värdesätter vårt ansvar att respektera rätten till dataskydd och att införa lämpliga standarder för dataskydd vid behandling av personuppgifter.

Kraven i P-BCR är utformade för att hjälpa Ericssonkoncernen och våra kunder, (Personuppgiftsansvariga), att uppfylla kraven i EU:s allmänna dataskyddsförordning 2016/679 (GDPR) och att tillhandahålla lämpliga skyddsåtgärder för överföring av personuppgifter mellan alla BCR-medlemmar globalt.

### Tillämplighet

P-BCR gäller för alla BCR-medlemmar, inklusive anställda samt extern arbetskraft som är involverad i behandlingen av personuppgifter eller i utvecklingen av interna verktyg eller tjänster som används för att behandla personuppgifter där en BCR-medlem är Personuppgiftsbiträde (enskilt eller tillsammans med en annan BCR-medlem) eller som Underbiträde till en annan BCR-medlem (internt personuppgiftsbiträde).

Dessa regler är tillämpliga på behandling av personuppgifter som helt eller delvis företas på automatisk väg samt på annan behandling än automatisk av personuppgifter som ingår i eller kommer att ingå i ett register.

### Syfte

Att skydda integriteten och säkerställa en säker behandling av våra kunders personuppgifter, särskilt i samband med globala överföringar av personuppgifter, är av yttersta vikt för Ericssonkoncernen.

### Främja rätten till privatliv och yttrandefrihet

*Vi respekterar rätten till integritet och yttrandefrihet som de två mest framträdande mänskliga rättigheterna med koppling till den teknik vi levererar. Vi tror i grunden att vår hårdvara och mjukvara och våra tjänster och lösningar medför positiv förändring för människor. Samtidigt arbetar vi för att begränsa och minimera risken för eventuellt missbruk av vår teknik. Vi gör detta genom att genomföra due diligence kopplat till våra säljuppslag för att bedöma, förebygga och mildra potentiella negativa effekter avseende mänskliga rättigheter. Vi är en stark förespråkare för yttrandefrihet och integritetsskydd. Detta innebär att påtala om nya lagar, förvaltningsregler, tillståndsregler eller brottsbekämpningsregler kan inverka negativt på individens frihet att uttrycka sina åsikter eller rätt till privatliv negativt.*

---

*(Utdrag ur Ericssons affärsetiska kod)*

Som en del av åtagandet att värna integritet och säkerhet bedriver Ericssonkoncernen sin verksamhet i enlighet med gällande lagar och förordningar om dataskydd. P-BCR bidrar till att tydligt definiera de regler som gäller alla BCR-medlemmar för behandling av personuppgifter som Personuppgiftsbiträden eller Underbiträden för att säkerställa en konsekvent och hög skyddsnivå för personuppgifter i samband med överföringar mellan BCR-medlemmar.

## Innehåll

	Främja rätten till privatliv och yttrandefrihet.....	1
1.	Bindande karaktär .....	4
1.1	Skyldighet att beakta P-BCR.....	4
1.2	Hur P-BCR görs bindande inom Ericssonkoncernen.....	5
1.2.1	Bindande verkan för BCR-medlemmar .....	5
1.2.2	Bindande effekt på anställda och extern arbetskraft .....	5
1.3	Rättigheter som berättigad tredjepart (tredjepartsberättigande) .....	5
1.3.1	Rättigheter som är direkt verkställbara mot en BCR-medlem.....	5
1.3.2	Rättigheter som är verkställbara mot en BCR-medlem om den registrerade inte kan väcka talan mot den Personuppgiftsansvarige .....	6
1.3.3	Rättsmedel och rätten att inge klagomål .....	6
1.4	Ansvar gentemot den Personuppgiftsansvarige .....	7
1.5	Ericssonkoncernen tar på sig ansvaret för att betala ersättning och för att avhjälpa överträdelser av P-BCR .....	7
1.6	Bevisbördan ligger hos Ericssonkoncernen och inte hos den registrerade.....	7
1.7	Enkel tillgång till P-BCR och enkel tillgång till information för berättigade tredje parter .8	
1.7.1	Tillgång för den Personuppgiftsansvarige .....	8
1.7.2	Tillgång för de registrerade .....	8
2.	Verkställighet.....	8
2.1	Utbildningsprogram .....	8
2.2	Klagomålshanteringsprocess .....	9
2.3	Revisionsprogram .....	9
2.4	Ericssons integritetsnätverk för övervakning av efterlevnaden av P-BCR.....	10
3.	Samarbetsplikt.....	11
3.1	Skyldighet att samarbeta med tillsynsmyndigheter .....	11
3.2	BCR-medlemmar ska samarbeta med samt välkomna granskning av tillsynsmyndigheterna och följa tillsynsmyndigheternas råd i alla frågor som rör P-BCR.Skyldighet att samarbeta med den Personuppgiftsansvarige .....	11
4.	Beskrivning av behandling och dataflöden .....	11

---

4.1	Överföringar och materiellt tillämpningsområde för P-BCR .....	11
4.2	P-BCR:s geografiska tillämpningsområde.....	12
5.	Mekanismer för rapportering och registrering av förändringar .....	12
5.1	Process för uppdatering av P-BCR.....	12
6.	Skyddsåtgärder för dataskydd.....	13
6.1	Dataskyddsprinciper och regler för överföringar eller vidareöverföringar utanför EU ...	13
6.1.1	Öppenhet, korrekthet och laglighet .....	13
6.1.2	Ändamålsbegränsning.....	13
6.1.3	Datakvalitet.....	14
6.1.4	Säkerhet.....	14
6.1.5	Den registrerades rättigheter .....	15
6.1.6	Underbiträden inom koncernen .....	15
6.1.7	Vidareöverföringar till externa Underbiträden.....	15
6.1.8	Konsekvensbedömning av dataöverföringar (TIA) .....	16
6.2	Ansvarsskyldighet, register över behandling och andra verktyg.....	16
6.3	Förteckningen över juridiska personer som är bundna av P-BCR .....	17
6.4	Öppenhet ifall nationell lagstiftning förhindrar att P-BCR efterlevs.....	17
6.5	Förhållandet mellan nationell lagstiftning och P-BCR .....	18
7.	Definitioner .....	18
8.	Kontakter för dessa P-BCR .....	20
9.	Bilagor och referenser .....	20
9.1	Bilagorna .....	20
9.2	Referenser.....	21
1.	Typ och kategorier av de personuppgifter som överförs .....	22
2.	Syftet med behandlingen .....	22
3.	Typer av behandling.....	22
4.	De typer av behandling som utförs inkluderar, men är inte begränsade till: insamling, registrering, organisering, strukturering, lagring, bearbetning eller ändring, framtagning, läsning, användning, utlämning genom överföring, spridning eller tillhandahållande på annat sätt, justering eller sammanförande, begränsning, radering eller förstöring. Överföringar till tredjeländer.....	22

---

## Direktiv

### Introduktion

Villkoren i P-BCR har samma betydelse som i GDPR. Terminologitabellen i avsnitt **Error! Reference source not found.** innehåller definitioner av de huvudsakliga termerna.

GDPR kräver att överföringar av personuppgifter till länder utanför EU / EES som inte erbjuder en adekvat nivå av dataskydd ska ges lämpliga skyddsåtgärder för skydd av integritet, grundläggande rättigheter och friheter för individer och utövandet av rättigheter. Företagsbestämmelser Bindande Företagsbestämmelser är ett sätt att tillhandahålla lämpliga skyddsåtgärder. De kan användas för att lagligt överföra (inklusive bevilja tillgång till) personuppgifter mellan olika juridiska personer inom samma koncern. P-BCR bidrar till att säkerställa att samma skyddsnivå för personuppgifter appliceras av alla BCR-medlemmar vid behandling av data från Personuppgiftsansvariga som inte tillhör Ericsson-koncernen enligt ett Tjänsteavtal.

Ericssonkoncernen har implementerat ett koncernomfattande program för efterlevnad av dataskydd och har utsett en GDPO och en Chief Privacy Compliance Officer, som är involverade i alla frågor som rör P-BCR. GDPO och Chief Privacy Compliance Officer rapporterar till högsta ledningsnivå. Dessutom finns en Head of Product Privacy som arbetar specifikt med inbyggt dataskydd och integritetsfrågor i våra produkter samt affärsområden och koncernfunktioner som arbetar specifikt med frågor relaterade till försäljning.

## 1. Bindande karaktär

### 1.1 Skyldighet att beakta P-BCR

Alla BCR-medlemmar, inklusive deras anställda och externa arbetskraft, har en skyldighet att beakta P-BCR.. Ericsson-koncernens interna policyer betonar styrelsens och koncernledningens åtagande att säkerställa efterlevnad av P-BCR.

#### ***Våra medarbetare och vår arbetsplats***

*Vi är fast beslutna att främja en inkluderande och stödjande arbetsplats där du kan uppnå din fulla potential. Vi respekterar alla människors värde och arbetar i enlighet med alla internationellt erkända mänskliga rättigheter, inklusive de som beskrivs i den internationella förklaringen om mänskliga rättigheter och Internationella arbetsorganisationens förklaring om grundläggande principer och rättigheter på arbetsplatsen.  
(Utdrag ur Ericssons affärsetiska kod)*

Varje BCR-medlem, inklusive dess anställda och externa arbetskraft, har en skyldighet att endast behandla personuppgifter på instruktion från BCR-medlemmen som är Personuppgiftsbiträde. Dessutom ska varje BCR-medlem följa instruktionerna från den Personuppgiftsansvarige Personuppgiftsansvarige angående personuppgiftsbehandlingen inklusive säkerhets- och sekretessåtgärderna som anges i Tjänsteavtalet (artiklarna 28, 29 och 32 i GDPR).

---

## 1.2 Hur P-BCR görs bindande inom Ericssonkoncernen

### 1.2.1 Bindande verkan för BCR-medlemmar

För att vara bundna av de Företagsbestämmelser Bindande Företagsbestämmelserna har BCR-medlemmarna ingått ett Koncerninternt Avtal. Varje ändring, revidering, rättelse eller tillägg till de Företagsbestämmelser Bindande Företagsbestämmelserna blir tillämplig för varje BCR-medlem per automatik.

Ingen dataöverföring kan göras i enlighet med P-BCR från ett Ericssonföretag till ett annat förrän det mottagande Ericssonföretaget har undertecknat det Koncerninterna Avtalet och blivit BCR-medlem.

### 1.2.2 Bindande effekt på anställda och extern arbetskraft

P-BCR är bindande för anställda och extern arbetskraft. Alla som arbetar för Ericssonkoncernen måste bekräfta att de har läst och förstått Ericssons affärsetiska kod, som de måste följa. Dessutom måste anställda och extern arbetskraft underteckna individuella sekretessavtal. Den affärsetiska koden innehåller en föreskrift om att följa Ericssonkoncernens policyer, direktiv och instruktioner samt lokala direktiv och instruktioner, P-BCR utgör en av dessa. Underlåtenhet att göra detta kan leda till disciplinära åtgärder inklusive uppsägning av anställning och / eller civilrättsligt och straffrättsligt ansvar.

#### ***Beakta integritet och skydda personuppgifter***

*Vi skyddar personuppgifter och stödjer globala insatser för att garantera skyddet. Vi följer globala integritetsprinciper och tillämpliga lagar, inklusive EU:s allmänna dataskyddsförordning (GDPR). Vi har även bindande bolagsregler och avtal som reglerar hur vi behandlar och delar med oss av uppgifter.*

(Utdrag ur Ericssons affärsetiska kod)

## 1.3 Rättigheter som berättigad tredjepart (tredjepartsberättigande)

### 1.3.1 Rättigheter som är direkt verkställbara mot en BCR-medlem

Registrerade ska kunna genomdriva P-BCR som berättigad tredjepart direkt mot en BCR-medlem där krav specifikt riktas mot Personuppgiftsbiträden i enlighet med GDPR. I detta avseende kan registrerade genomdriva följande delar av P-BCR direkt mot en BCR-medlem:

- (a) Skyldigheten att respektera instruktionerna från den Personuppgiftsansvarige Personuppgiftsansvarige angående personuppgiftsbehandlingen, inklusive kring dataöverföringar till tredjeländer (artikel 28.3.a, 28.3.g, 29 i GDPR och avsnitt 1.1, 6.1.2 och 6.1.4 i P-BCR),
- (b) Skyldigheten att genomföra lämpliga tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder (artikel 28.3.c och 32 i GDPR och avsnitt 6.1.4 i P-BCR) och skyldigheten att anmäla eventuella personuppgiftsincidenter till den Personuppgiftsansvarige (artikel 33.2 i GDPR och avsnitt 6.1.4 i P-BCR),

- 
- (c) Skyldigheten att respektera villkoren vid anlitan­de av ett Underbiträde antingen inom eller utanför Ericssonkoncernen (artikel 28.2, 28.3.d.28.4, 45, 46, 47 i GDPR och avsnitt 6.1.4 och 6.1.7 i P-BCR),
  - (d) Skyldigheten att samarbeta med och hjälpa den Personuppgiftsansvarige att följa och visa efterlevnad av lagen, till exempel genom att svara på förfrågningar från registrerade om deras rättigheter (artikel 28.3.e, 28.3.f, 28.3.h i GDPR och avsnitt 3.2, 6.1.1, 6.1.3, 6.1.4, 6.1.5 och 6.2 i P-BCR),
  - (e) Enkel åtkomst till P-BCR (artikel 47.2.g i GDPR och avsnitt 1.7 i P-BCR).
  - (f) Rätten att klaga genom interna klagomålsmekanismer (artikel 47.2.i i GDPR och avsnitt 2.2 i P-BCR),
  - (g) Skyldigheten att samarbeta med tillsynsmyndigheten (artikel 31, 47.2.l i GDPR och avsnitt 3.1 i P-BCR),
  - (h) Bestämmelserna om ansvar, ersättning och jurisdiktion (artikel 47.2.e, 79, 82 i GDPR och avsnitten 1.3, 1.5 och 1.6 i P-BCR), och
  - (i) Nationell lagstiftning som förhindrar beaktande av de rBindande Företagsbestämmelserna (artikel 47.2.m i dataskyddsförordningen och avsnitt 6.4 i P-BCR).

#### 1.3.2 Rättigheter som är verkställbara mot en BCR-medlem om den registrerade inte kan väcka talan mot den Personuppgiftsansvarige

En registrerad vars personuppgifter omfattas av P-BCR enligt ett Tjänsteavtal ska ha rätt att hävda P-BCR som en berättigad tredjepart mot varje BCR-medlem som är involverad i behandlingen av den registrerades personuppgifter om den registrerade inte kan väcka talan mot den Personuppgiftsansvarige; eftersom den Personuppgiftsansvarige faktiskt har försvunnit eller upphört att existera i lag eller har blivit insolvent, såvida inte någon efterföljande juridisk person har antagit den Personuppgiftsansvariges alla rättsliga skyldigheter genom avtal eller enligt lag, i vilket fall den registrerade kan hävda sina rättigheter mot en sådan juridisk person.

I ett sådant fall ska de registrerade åtminstone kunna verkställa följande avsnitt i P-BCR mot respektive BCR-medlem: 1.1, 1.3, 1.5, 1.6, 1.7, 2.2, 3.1, 3.2, 6.1, 6.3 och 6.4.

#### 1.3.3 Rättsmedel och rätten att inge klagomål

De registrerades rättigheter enligt avsnitt 1.3.1 och 1.3.2 inkluderar effektivt rättsmedel vid varje kränkning av den berättigade tredjepartens rättigheter samt rätten att få upprättelse och i förekommande fall få ersättning för eventuella skador (materiell skada men även lidande).

De registrerade ska särskilt ha rätt att lämna in ett klagomål till den ansvariga tillsynsmyndigheten (val mellan tillsynsmyndigheten i den EU-medlemsstat där han/hon har sin hemvist, arbetsplats eller plats för den påstådda överträdelsen). Registrerade i EU ska också ha rätt att lämna in ett klagomål till den behöriga domstolen i EU-medlemsstaten, antingendär den Personuppgiftsansvarige eller

---

BCR-medlemmen har ett verksamhetsställe eller där den registrerade har sin hemvist i enlighet med artikel 79 i GDPR.

Om BCR-medlemmen och den Personuppgiftsansvarige som är involverade i samma behandling befins vara ansvariga för eventuella skador som orsakats av sådan behandling, ska den registrerade ha rätt att få ersättning för hela skadan direkt från BCR-medlemmen (artikel 82.4 i GDPR)

#### **1.4 Ansvar gentemot den Personuppgiftsansvarige**

P-BCR görs bindande gentemot den Personuppgiftsansvarige genom en specifik hänvisning i Tjänsteavtalet som är i enlighet med artikel 28 i GDPR.

Om tillämpligt, och i den utsträckning som anges i Tjänsteavtalet, ska den Personuppgiftsansvarige ha rätt att genomdriva P-BCR (a) mot en BCR-medlem för överträdelser som en sådan medlem har orsakat, och (b) mot Ericsson AB i händelse av överträdelse av P-BCR eller Tjänsteavtalet av BCR-medlemmar som är etablerade utanför EU, eller en överträdelse mot det skriftliga avtal som avses i avsnitt 6.1.7 i P-BCR av externa Underbiträden som är etablerade utanför EU. Den Personuppgiftsansvariges rättigheter ska innefatta rättsmedel och rätten att få ersättning, enligt vad som närmare anges i tillämpligt Tjänsteavtal.

#### **1.5 Ericssonkoncernen tar på sig ansvaret för att betala ersättning och för att avhjälpa överträdelser av P-BCR**

Ericsson AB tar ansvar för och samtycker till att vidta nödvändiga åtgärder för att avhjälpa händelser som orsakats av andra BCR-medlemmar som är etablerade utanför EU eller överträdelser orsakade av externa Underbiträden etablerade utanför EU och att betala ersättning för eventuella skador till följd av en överträdelse av P-BCR.

Ericsson AB tar ansvar som om överträdelsen hade ägt rum av Ericsson AB i den medlemsstat där företaget är baserat istället för BCR-medlemmen utanför EU, eller det externa Underbiträdet som är etablerat utanför EU. Denna BCR-medlem får inte vara beroende av att ett Underbiträde (internt eller externt inom Ericssonkoncernen) bryter mot sina skyldigheter för att undvika sitt eget ansvar.

#### **1.6 Bevisbördan ligger hos Ericssonkoncernen och inte hos den registrerade**

Ericsson AB har bevisbördan för att visa att BCR-medlemmen utanför EU eller det externa Underbiträdet inte är ansvarigt för någon överträdelse av P-BCR som har resulterat i att den Registrerade kräver skadestånd.

Om den Personuppgiftsansvarige kan visa att den har lidit skada och framföra fakta som visar att det är sannolikt att skadan har uppstått på grund av brott mot P-BCR, ska Ericsson AB visa att BCR-medlemmen utanför EU eller det externa Underbiträdet är fria från ansvar för överträdelsen av P-BCR som gav upphov till skadan alternativt att ingen sådan överträdelse ägde rum.

Om Ericsson AB kan bevisa att BCR-medlemmen utanför EU eller det externa Underbiträdet inte är ansvarigt för händelsen, kan Ericsson AB befria sig från allt ansvar.

---

## 1.7 Enkel tillgång till P-BCR och enkel tillgång till information för berättigade tredjeparter

### 1.7.1 Tillgång för den Personuppgiftsansvarige

Om en kund i ett Tjänsteavtal samtycker till att P-BCR är en del av avtalet med en eller flera BCR-medlemmar, ska P-BCR utgöra en del av Tjänsteavtalet. P-BCR kommer att bifogas Tjänsteavtalet eller genom hänvisning med möjlighet till elektronisk åtkomst.

För att säkerställa öppenhet och enkel tillgång till P-BCR för kunder kommer dessutom P-BCR att finnas tillgängliga på Ericssonkoncernens webbplats: <https://www.ericsson.com/en/legal/privacy>

Alla kunder kan också begära en kopia av P-BCR genom att skicka e-post till [ericsson.group.privacy@ericsson.com](mailto:ericsson.group.privacy@ericsson.com).

### 1.7.2 Tillgång för de registrerade

Alla registrerade med rättigheter som berättigad tredje part (tredjepartsberättigande ska få information om sina rättigheter som berättigad tredje part avseende behandlingen av deras personuppgifter och om hur dessa rättigheter kan utövas. För att säkerställa öppenhet ska varje registrerad ha enkel tillgång till P-BCR.

P-BCR är en del av Ericssons integritetspolicy och publiceras som sådan på intranätet för enkel och obegränsad åtkomst för var och en inom Ericssonkoncernen.

För att säkerställa öppenhet och enkel åtkomst till P-BCR för registrerade utanför Ericssonkoncernen (dvs. som inte har tillgång till intranätet) ska P-BCR dessutom finnas tillgängliga på Ericssonkoncernens webbplats <https://www.ericsson.com/en/legal/privacy>.

Alla registrerade kan också begära en kopia av P-BCR genom att skicka e-post till [ericsson.group.privacy@ericsson.com](mailto:ericsson.group.privacy@ericsson.com)

## 2. Verkställighet

### 2.1 **Utbildningsprogram**

Enligt Ericssons integritetspolicy kommer lämplig integritetsutbildning att tillhandahållas och behöva genomföras, löpande, av anställda och extern personal som har permanent eller regelbunden tillgång till personuppgifter, eller är involverade i insamlingen av personuppgifter, eller i utvecklingen av verktyg eller tjänster som används för att behandla personuppgifter för kunders räkning. Detta inkluderar utbildning som är specifik för P-BCR.

GDPO, dataskyddsombud, Chief Privacy Compliance Officer, Compliance (Privacy) Officers, Data Protection Advisors, Privacy Advisors och Security Directors (nätverk av Ericsson Privacy Professionals) har ansvaret för att upprätta, underhålla och distribuera lämplig utbildning om integritet, inklusive om P-BCR.

---

## 2.2 Klagomålshanteringsprocess

Ericssonkoncernen har delegerat GDPO som särskild kontaktpunkt för registrerade. Registrerade som vill rapportera en personuppgiftsincident, eller framföra ett klagomål eller en förfrågan som rör hans/hennes personuppgifter kan kontakta koncernens dataskyddsombud via post på Ericsson AB, Group Function Legal Affairs, 164 80 Stockholm, Sverige eller skicka ett e-postmeddelande till [ericsson.group.privacy@ericsson.com](mailto:ericsson.group.privacy@ericsson.com).

I länder där det finns lokala kontakter för integritetsrelaterade frågor kan registrerade också rapportera en incident genom att skicka ett e-postmeddelande till en sådan lokal kontakt eller kontakter enligt följande länk <https://www.ericsson.com/4abd8a/assets/local/legal/data-protection-officer-list.pdf>.

Alla BCR-medlemmar har en skyldighet att utan onödigt dröjsmål meddela om ett anspråk eller en begäran till den Personuppgiftsansvarige utan skyldighet att hantera ärendet (förutsatt att annat inte överenskommit med den Personuppgiftsansvarige). En BCR-medlem ska hantera klagomål från registrerade där den Personuppgiftsansvarige har försvunnit eller har upphört att existera i lag eller blivit insolvent.

Ericssonkoncernen kommer att hantera klagomål från registrerade enligt följande procedur:

- (a) När klagomål tas emot kommer de att hanteras av Ericsson Privacy Professional, inklusive GDPO och/eller relevant dataskyddsombud, utan onödigt dröjsmål och alltid inom en månad. En förlängning på upp till ytterligare två månader kan beviljas på grund av omfattningen eller komplexiteten hos en viss begäran. I sådana fall ska den registrerade informeras om förseningen inom en (1) månad från det att begäran mottagits. Vid inlämnande av ett klagomål ska den registrerade få en bekräftelse och en förväntad tidsram för hantering av klagomålet.
- (b) Den registrerade ska informeras om konsekvenserna både om klagomålet avvisas och om klagomålet anses vara motiverat. Den registrerade kommer också att informeras om den möjligheten att lämna in ett krav till relevanta domstolar och/eller tillsynsmyndigheter om denne inte är nöjd med svaret. I händelse av att Ericsson-koncernen inte längre behåller personuppgifterna kommer den registrerade att informeras om detta.

## 2.3 Revisionsprogram

Ericssonkoncernens ramverk för företagsrevision och företagsledning ska säkerställa att alla aspekter av P-BCR följs och ska innehålla metoder för att säkerställa att korrigerande åtgärder vidtas för BCR-medlemmar regelbundet, minst en gång om året eller på begäran av Group Compliance Committee som ansvarar för integritetsstrategin, GDPO eller relevant dataskyddsombud för att säkerställa efterlevnaden av dessa P-BCR.

Revisionen, tillsammans med information om framsteg med revisionsresultatet, ska kommuniceras av Corporate Audit Function till Group Compliance Committee, styrelsen för Ericsson AB, dess koncernledning och till GDPO. Revisioner kan även utföras av externa revisorer.

---

Tillsynsmyndigheter som är behöriga för den Personuppgiftsansvarige kan på begäran få tillgång till till P-BCR:s regelefterlevnadsrevisionsrapporter, och tillsynsmyndigheterna kommer ha befogenhet att utföra en dataskyddsrevision av alla BCR-medlemmar om nödvändigt.

Tillsynsmyndigheterna får granska vilken BCR-medlem som helst och alla råd som härrör från sådana revisioner ska följas. Detta åtagande hindrar inte BCR-medlemmarna från att bestrida sådan rådgivning i domstol eller andra tillämpliga fall när det anses lämpligt och nödvändigt.

Varje Personuppgiftsbiträde eller Underbiträde som behandlar personuppgifterna på uppdrag av en viss Personuppgiftsansvarig ska på begäran av den Personuppgiftsansvarige ordna tillträde till anläggningar som behandlar personuppgifter för granskning av behandlingar relaterade till den Personuppgiftsansvarige som ska utföras av den Personuppgiftsansvarige eller ett kontrollorgan som består av oberoende medlemmar och har de nödvändiga yrkeskvalifikationerna, bunden av tystnadsplikt, som väljs av den Personuppgiftsansvarige, och i tillämpliga fall, i samförstånd med tillsynsmyndigheten.

## **2.4 Ericssons integritetsnätverk för övervakning av efterlevnaden av P-BCR**

Ericssonkoncernen har utsett dataskyddsombud där så krävs enligt tillämpliga bestämmelser, och BCR-medlemmar har dessutom utsett specifika personer som Data Protection Advisors, Privacy Managers och Advisors, samt Privacy Officers vilka har ansvar för att övervaka efterlevnaden av P-BCR. Dessa roller har det högsta ledningsstödet för att utföra dessa uppgifter. I linje med befintlig modell ska beslut, kommunikation, regelefterlevnad och andra styrande aktiviteter vara koncernens Compliance Committees ansvar.

Med beaktande av relevansen av de personuppgifter som behandlas i personalfrågor har Ericssonkoncernen utsett en Head of People Privacy som arbetar specifikt med dessa frågor. Group Compliance Committee arbetar för att säkerställa efterlevnad i personalfrågor om dataskydd. Ytterligare ansvarsområden som är specifika för P-BCR inkluderar följande:

- (a) GDPO, Chief Privacy Compliance Officer, Chief Compliance Officer, utsedda dataskyddsombud, Privacy Advisors och hela integritetsnätverket ska övervaka efterlevnaden av P-BCRS och ge råd om genomförandet av P-BCR.
- (b) GDPO ska säkerställa att regelefterlevnadsrevisionerna genomförs regelbundet av P-BCR. Dessutom ska GDPO säkerställa att granskningsresultaten åtgärdas på ett korrekt sätt och i rätt tid.
- (c) Corporate Audit Function och Management Frameworks ansvarar för revisionsprogrammet, vilket kräver regelbunden revision av P-BCR, minst årligen. De ansvarar för att kommunicera framsteg och revisionsresultat till Ericsson AB:s styrelse, dess ledning och till GDPO.
- (d) GDPO har ansvar att samordna och ordna tillträde till anläggningar som behandlar personuppgifter om den behöriga tillsynsmyndigheten begär en regelefterlevnadsrevision av P-BCR. Group Compliance Committee ska erhålla revisionsresultaten för utvärdering.

- 
- (e) Försäljningsorganisationen ansvarar för att personuppgifter i försäljningsprocesser och verktyg hanteras i enlighet med P-BCR.
  - (f) Communications ansvarar för att personuppgifter i kommunikationsprocesser och verktyg hanteras i enlighet med P-BCR.
  - (g) Legal and Compliance ansvarar för att personuppgifter i juridiska samt regelefterlevnadsprocesser och verktyg hanteras i enlighet med P-BCR.
  - (h) Säkerhetsorganisationen ansvarar för att personuppgifter i säkerhetsprocesser och verktyg hanteras i enlighet med P-BCR.
  - (i) Finansorganisationen ansvarar för att personuppgifter i ekonomiprocesser och verktyg hanteras i enlighet med P-BCR.
  - (j) Sourcing ansvarar för att integritetsskontroller och dataöverföringsavtal är en del av avtal med tredje part.

Styrningen av P-BCR ska vara en del av Ericssons integritetspolicy.

### **3. Samarbetsplikt**

#### **3.1 Skyldighet att samarbeta med tillsynsmyndigheter**

#### **3.2 BCR-medlemmar ska samarbeta med samt välkomna granskning av tillsynsmyndigheterna och följa tillsynsmyndigheternas råd i alla frågor som rör P-BCR. Skyldighet att samarbeta med den Personuppgiftsansvarige**

Varje Personuppgiftsbiträde eller Underbiträde har en skyldighet att samarbeta och hjälpa den Personuppgiftsansvarige att följa dataskyddslagstiftningen, exempelvis dess skyldighet att värna de registrerades rättigheter eller hantera deras klagomål, eller att besvara en utredning eller förfrågan från tillsynsmyndigheter. Detta ska ske inom rimlig tid och i den mån det rimligen är möjligt.

### **4. Beskrivning av behandling och dataflöden**

#### **4.1 Överföringar och materiellt tillämpningsområde för P-BCR**

Ericssonkoncernens dataflöden är globala till sin natur, vilket återspeglar den sammanlänkade och internationella närvaron av dess affärsverksamhet och de avtal som ingåtts med kunderna. Den största delen av personuppgifterna exporteras dock av Ericsson AB i Sverige till Ericssonkoncernens supportcenter i Kina, Indien, Mexiko, Rumänien och USA. Överföringarna sker huvudsakligen i form av fjärråtkomst till servrar i EES.

Enligt P-BCR behandlar Ericssonkoncernen personuppgifter för kunds räkning. Behandlingen avser främst Kundens kunder, anställda, avtal och andra affärsrelaterade tredje parter. Behandlingen sker

---

inom hela Ericssonkoncernen; inklusive men inte begränsat till affärsenheter, kundenheter, geografiska enheter och följande områden:

- a) Managed Services
- b) Networks
- c) Technologies
- d) Digital Services
- e) Customer Support
- f) Research and Development
- g) Legal and Compliance
- h) Government and Regulatory
- i) General Account Management
- j) Corporate Audit
- k) Security
- l) Sales
- m) Marketing

Information relaterad till typen av de personuppgifter som överförs och behandlingstyper beskrivs i [bilaga 2](#).

#### **4.2 P-BCR:s geografiska tillämpningsområde**

Det är upp till den Personuppgiftsansvarige att tillämpa P-BCR på:

- (a) Alla personuppgifter som behandlas av Personuppgiftsbiträden och som omfattas av EU-lagstiftningen (till exempel data har överförts från EU), eller
- (b) All behandling av data som behandlas av Personuppgiftsbiträden inom Ericssonkoncernen oavsett datans ursprung.

### **5. Mekanismer för rapportering och registrering av förändringar**

#### **5.1 Process för uppdatering av P-BCR**

P-BCR kan ändras (till exempel för att ta hänsyn till ändringar av regelverket eller Ericssonkoncernens struktur). Alla ändringar av de Bindande Företagsbestämmelserna ska rapporteras till alla BCR-medlemmar och till de relevanta tillsynsmyndigheterna via den ansvariga tillsynsmyndigheten och till de Personuppgiftsansvariga vars avtal omfattar P-BCR.

---

Om en ändring påverkar behandlingsvillkoren bör informationen ges till den Personuppgiftsansvarige i så god tid att den Personuppgiftsansvarige har möjlighet att invända mot ändringen eller säga upp Tjänsteavtalet enligt dess villkor innan ändringen görs (till exempel om avsedda ändringar som rör tillägg eller utbyte av Underbiträden, innan datan delas med det nya Underbiträdet).

Uppdateringar av P-BCR eller av förteckningen över BCR-medlemmar i bilaga 1 är möjliga utan att man behöver ansöka om godkännande på nytt, förutsatt att

- (a) Koncernfunktionen Legal Affaires and Compliance håller en fullständigt uppdaterad lista över BCR-medlemmarna och de Underbiträden som är involverade i behandlingen för den Personuppgiftsansvarige vilken ska göras tillgänglig för den Personuppgiftsansvarige, registrerade och tillsynsmyndigheterna.
- (b) Koncernfunktionen Legal Affaires and Compliance håller reda på och registrerar eventuella uppdateringar av reglerna samt tillhandahåller nödvändig information systematiskt till den Personuppgiftsansvarige och på begäran till tillsynsmyndigheterna;
- (c) Ingen överföring av personuppgifter görs till en ny BCR-medlem förrän den nya BCR-medlemmen är effektivt bunden av P-BCR och kan åstadkomma regelefterlevnad;
- (d) Alla ändringar av de Bindande Företagsbestämmelserna eller förteckningen över BCR-medlemmar i bilaga 1 ska rapporteras en gång om året till de relevanta tillsynsmyndigheterna via den ansvariga tillsynsmyndigheten med en kort förklaring av skälen till uppdateringen.
- (e) Om en ändring skulle påverka skyddsnivån enligt P-BCR eller avsevärt påverka P-BCR (dvs. ändringar av dess bindande karaktär) måste ändringen omedelbart meddelas de relevanta tillsynsmyndigheterna via den ansvariga tillsynsmyndigheten.

## 6. Skyddsåtgärder för dataskydd

### 6.1 Dataskyddsprinciper och regler för överföringar eller vidareöverföringar utanför EU

#### 6.1.1 Öppenhet, korrekthet och laglighet

Personuppgiftsbiträden och Underbiträden ska ha en allmän skyldighet att hjälpa och assistera den Personuppgiftsansvarige att följa lagen (till exempel att vara öppen om underbiträdesbehandlingar för att göra det möjligt för den Personuppgiftsansvarige att korrekt informera den registrerade).

#### 6.1.2 Ändamålsbegränsning

Personuppgiftsbiträden och Underbiträden ska ha en skyldighet att behandla personuppgifterna endast för den Personuppgiftsansvariges räkning och i enlighet med STjänsteavtalet och dess dokumenterade instruktioner, inklusive avseende överföring av personuppgifter till ett tredjeland, såvida inte denna behandling krävs enligt unionsrätten eller enligt en medlemsstats nationella rätt som personuppgiftsbiträdet omfattas av, och i så fall ska personuppgiftsbiträdet informera den personuppgiftsansvarige om det rättsliga kravet innan uppgifterna behandlas, såvida sådan

---

information inte är förbjuden med hänvisning till ett viktigt allmänintresse enligt denna rätt (artikel 28.3a i GDPR). I andra fall, om Personuppgiftsbiträdet av någon anledning inte kan tillhandahålla sådan regelefterlevnad, instämmer den till att omedelbart informera den Personuppgiftsansvarige om dess oförmåga att fullfölja, i vilket fall den Personuppgiftsansvarige har rätt att avbryta överföringen av data och / eller säga upp avtalet.

Vid uppsägning av tillhandahållandet av tjänster relaterade till behandlingen ska Personuppgiftsbiträde och Underbiträde, efter den Personuppgiftsansvariges val och i enlighet med villkoren i tillämpligt Tjänsteavtal, radera eller returnera alla personuppgifter som överförts till den Personuppgiftsansvarige och radera kopiorna därav och intyga för den Personuppgiftsansvarige att detta har gjorts, såvida inte lagstiftning som åläggs dem kräver lagring av de överförda personuppgifterna. I så fall kommer Personuppgiftsbiträdet och Underbiträdet att informera den Personuppgiftsansvarige och garantera konfidentialiteten för de överförda personuppgifterna samt inte aktivt behandla de överförda personuppgifterna längre.

### 6.1.3 Datakvalitet

Personuppgiftsbiträden och Underbiträden har en allmän skyldighet att hjälpa och hjälpa den Personuppgiftsansvarige att följa lagen, i synnerhet:

- (a) Personuppgiftsbiträden och Underbiträden ska vidta alla nödvändiga åtgärder på begäran av den Personuppgiftsansvarige i STjänsteavtalet för att få uppgifterna uppdaterade, rättade eller raderade. Personuppgiftsbiträden och Underbiträdenska informera varje BCR-medlem till vilken uppgifterna har lämnats ut om eventuell rättelse eller radering av data.
- (b) Personuppgiftsbiträden och Underbiträden ska vidta alla nödvändiga åtgärder, när den Personuppgiftsansvarige ber om det, för att få uppgifterna raderade eller anonymiserade från det ögonblick som identifiering inte längre är nödvändigt. Personuppgiftsbiträden och Underbiträden ska kommunicera till varje juridisk person till vilken uppgifterna har lämnats ut om eventuell radering eller anonymisering av data.

### 6.1.4 Säkerhet

Personuppgiftsbiträden och Underbiträden kommer att ha en skyldighet att genomföra alla lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder för att säkerställa en säkerhetsnivå som är lämplig för de risker som behandlingen medför i enlighet med artikel 32 i GDPR.

Personuppgiftsbiträden och Underbiträden ska också ha en skyldighet att hjälpa den Personuppgiftsansvarige att säkerställa efterlevnad av de skyldigheter som anges i artiklarna 32–36 i GDPR med beaktande av behandlingens art och information som är tillgänglig för Personuppgiftsbiträdet (art.28.3 f i GDPR).

Personuppgiftsbiträden och Underbiträden måste genomföra tekniska och organisatoriska åtgärder som åtminstone uppfyller kraven i den Personuppgiftsansvariges tillämpliga lag och eventuella särskilda åtgärder som anges i STjänsteavtalet.

Personuppgiftsbiträden ska informera den Personuppgiftsansvarige utan onödigt dröjsmål efter att ha blivit medveten om eventuella personuppgiftsincidenter. Dessutom ska Underbiträden ha en

---

skyldighet att informera Personuppgiftsbiträdet och den Personuppgiftsansvarige utan onödigt dröjsmål efter att ha blivit medveten om eventuella personuppgiftsincidenter..

#### 6.1.5 Den registrerades rättigheter

Personuppgiftsbiträden och Underbiträden ska vidta alla lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder, i den mån detta är möjligt, när den Personuppgiftsansvarige begär det, för att uppfylla den Personuppgiftsansvariges skyldigheter att svara på förfrågningar från registrerade om att utöva dess rättigheter enligt kapitel III i GDPR (artikel 28.3 e i GDPR), inklusive genom att kommunicera all användbar information för att hjälpa den Personuppgiftsansvarige att uppfylla skyldigheten att värna de registrerades rättigheter.

Personuppgiftsbiträden och Underbiträden ska överlämna varje begäran från den registrerade till den Personuppgiftsansvarige utan att besvara begäran, såvida Personuppgiftsbiträdet inte är behörig att göra det.

#### 6.1.6 Underbiträden inom koncernen

Data kan behandlas av andra BCR-medlemmar som är Underbiträden och bundna av P-BCR endast med ett särskilt eller allmänt skriftligt förhandstillstånd från den Personuppgiftsansvarige. Tjänsteavtalet kommer att ange om ett allmänt förhandstillstånd som ges i början av tjänsten skulle vara tillräckligt eller om ett specifikt tillstånd kommer att krävas för varje nytt Underbiträde. Om ett allmänt tillstånd ges bör den Personuppgiftsansvarige informeras av Personuppgiftsbiträdet om alla avsedda ändringar som rör tillägg eller utbyte av ett Underbiträde i så god tid att den Personuppgiftsansvarige har möjlighet att invända mot ändringen eller säga upp avtalet innan datat delas med det nya Underbiträdet.

#### 6.1.7 Vidareöverföringar till externa Underbiträden

Data får behandlas av icke-medlemmar i P-BCR som är Underbiträden endast med ett särskilt eller allmänt skriftligt förhandstillstånd från den Personuppgiftsansvarige. Om ett allmänt tillstånd ges i det relevanta Tjänsteavtalet bör den Personuppgiftsansvarige informeras av Personuppgiftsbiträdet om eventuella avsedda ändringar som rör tillägg eller utbyte av ett Underbiträde i så god tid att den Personuppgiftsansvarige har möjlighet att invända mot ändringen eller säga upp avtalet innan datat delas med det nya Underbiträdet.

Om en BCR-medlem lägger ut sina skyldigheter enligt Tjänsteavtalet på ett Underbiträde, med tillstånd från den Personuppgiftsansvarige, ska hanteringen regleras genom ett avtal eller en annan rättsakt enligt unionsrätten eller enligt medlemsstaternas nationella rätt som är bindande för Underbiträdet och som föreskriver att adekvat skydd tillhandahålls enligt artiklarna 28, 29, 32, 45, 46, 47 i GDPR och som säkerställer att samma dataskyddsförpliktelser som anges i Tjänsteavtalet mellan Personuppgiftsansvarige och Personuppgiftsbiträdet och avsnitten 1.3, 1.4, 3 och 6 i P-BCR åläggs Underbiträdet, i synnerhet att ge tillräckliga garantier för att genomföra lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder på ett sådant sätt att behandlingen uppfyller kraven i GDPR (artikel 28.4 i GDPR).

---

### 6.1.8 Konsekvensbedömning av dataöverföringar (TIA)

En BCR-medlem som överför personuppgifter till ett land utanför EU – oavsett om det är till en BCR-medlem eller till Personuppgiftsansvariga eller Personuppgiftsbiträden i länder utanför EU – måste genomföra en konsekvensbedömning av dataöverföringen med hjälp av uppgiftsinföraren och/eller kunden om det behövs.

En konsekvensbedömning av dataöverföringen måste styrka följande:

- (a) den skyddsnivå som krävs enligt EU-lagstiftningen respekteras i det berörda landet utanför EU:
- (b) garantierna i dessa P-BCR kan uppfyllas i praktiken, och
- (c) lagstiftningen i landet utanför EU inte skapar någon möjlighet att inkräkta på de registrerades grundläggande rättigheter och överensstämmer med EU:s Stadga om de Grundläggande Rättigheterna.

Om en konsekvensbedömning av överföringen inte kan styrka de punkter som anges ovan bör BCR-medlem som uppgiftsutförare bedöma om parterna i överföringen kan tillhandahålla kompletterande avtalsmässiga, tekniska eller organisatoriska åtgärder för att säkerställa en väsentligen likvärdig skyddsnivå som föreskrivs i GDPR.

De särskilda omständigheterna vid överföringen (i synnerhet kategorier av personuppgifter, överföringssätt och vidare överföring till tredje part) såväl som de lagar och den praxis som gäller för företaget i tredjelandet, inklusive krav på att personuppgifter lämnas ut till offentliga myndigheter eller att sådana myndigheter får tillgång till dem, måste beaktas. .

Om adekvata kompletterande åtgärder inte kan vidtas ska de aktuella överföringarna att avbrytas eller avslutas.

BCR-medlemmen måste dokumentera bedömningen och på begäran göra den tillgänglig för den behöriga tillsynsmyndigheten. De bestämmelser som fastställts av Ericssonkoncernen för att utföra denna bedömning (t.ex. verktyg, instruktioner om utförande och utvärdering) måste följas.

## 6.2 **Ansvarsskyldighet, register över behandling och andra verktyg**

Alla Personuppgiftsbiträden har en skyldighet att tillgängliggöra all information som är nödvändig för att visa att de uppfyller sina skyldigheter enligt artikel 28.3 h i GDPR för den Personuppgiftsansvarige samt möjliggöra och bidra till revisioner, inklusive inspektioner som utförs av den Personuppgiftsansvarige eller en annan revisor som bemyndigats av den Personuppgiftsansvarige. Dessutom ska ett Personuppgiftsbiträde omedelbart informera den Personuppgiftsansvarige om den anser att en instruktion bryter mot GDPR eller mot andra av unionens eller medlemsstaternas dataskyddsbestämmelser..

För att visa efterlevnad av P-BCR måste varje BCR-medlem föra ett skriftligt register, i elektronisk form, över alla kategorier av personuppgiftsbehandling som utförs på uppdrag av varje Personuppgiftsansvarig i enlighet med kraven i artikel 30.2 i GDPR. Detta register bör på begäran

---

göras tillgängligt för den behöriga tillsynsmyndigheten/tillsynsmyndigheterna (artiklarna 30.3 och 30.4 GDPR).

BCR-medlemmarna ska också hjälpa den Personuppgiftsansvarige att genomföra lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder för att följa dataskyddsprinciperna och underlätta efterlevnaden av de krav som fastställts av P-BCR i praktiken, såsom inbyggt dataskydd och dataskydd som standard (artiklarna 25 och 47.2 d i GDPR).

### **6.3 Förteckningen över juridiska personer som är bundna av P-BCR**

De BCR-medlemmar som är bundna av P-BCR förtecknas i [bilaga 1](#).

### **6.4 Öppenhet ifall nationell lagstiftning förhindrar att P-BCR efterlevs**

Om en BCR-medlem har skäl att tro att befintlig eller framtida lagstiftning som är tillämplig på en sådan BCR-medlem kan hindra BCR-medlemmen från att uppfylla instruktionerna från den Personuppgiftsansvarige, eller dess skyldigheter enligt P-BCR, eller Tjänsteavtalet, ska den omedelbart att meddela detta till (i) GDPO som ska informera den Personuppgiftsansvarige, som har rätt att avbryta överföringen av data och/eller säga upp avtalet (eller berörda delar av ett avtal), såsom tillämpligt och med förbehåll för villkoren i Tjänsteavtalet, och till (ii) den tillsynsmyndighet som är behörig för BCR-medlemmen som gör anmälan och den tillsynsmyndighet som är behörig för den Personuppgiftsansvarige.

Varje juridiskt bindande begäran om utlämnande av personuppgifterna från en brottsbekämpande myndighet eller ett statligt säkerhetsorgan ska meddelas den Personuppgiftsansvarige förutsatt att det inte är förbjudet (t.ex. ett krav enligt straffrätten att bevara sekretessen för en brottsbekämpande utredning). Under alla omständigheter bör begäran om utlämnande skjutas upp och den tillsynsmyndighet som är behörig för den Personuppgiftsansvarige och den behöriga tillsynsmyndigheten för Personuppgiftsbiträdet bör tydligt informeras om begäran, inbegripet information om de begärda uppgifterna, det begärande organet och den rättsliga grunden för utlämnande (om inte annat är förbjudet).

Om upphävandet och/eller meddelan i särskilda fall är förbjuden kommer den anmodade BCR-medlemmen att göra sitt bästa för att få rätt att frånga detta förbud för att kunna kommunicera så mycket information som möjligt och så snart som möjligt, och kunna visa att den gjorde det.

Om den anmodade BCR-medlemmen i ovanstående fall, trots att den har gjort sitt bästa, inte kan meddela de behöriga tillsynsmyndigheterna, måste den årligen lämna allmän information om de begäranden den mottagit till de behöriga tillsynsmyndigheterna (t.ex. antal ansökningar om utlämnande, typ av begärda uppgifter, om möjligt beställare).

Under alla omständigheter kan denna överföring av personuppgifter från en BCR-medlem till någon offentlig myndighet inte vara massiv, oproportionerlig och övergripande på ett sätt som går utöver vad som är nödvändigt i ett demokratiskt samhälle.

Om adekvata kompletterande åtgärder inte kan vidtas kommer de aktuella överföringarna att avbrytas eller avslutas.

## 6.5 Förhållandet mellan nationell lagstiftning och P-BCR

Om den lokala lagstiftningen, till exempel EU-lagstiftningen, kräver en högre skyddsnivå för personuppgifter kommer den att ha företräde framför P-BCR. Under alla omständigheter ska personuppgifter behandlas i enlighet med gällande dataskyddslagar, inklusive lokala lagar och förordningar.

Ingenting i P-BCR ska begränsa en BCR-medlem från att behandla personuppgifter eller utföra någon annan handling som annars skulle vara tillåten enligt GDPR.

## 7. Definitioner

Term	Definition
BCR-medlemmar	Avser alla Ericssonföretag när de har blivit parter i det Koncerninterna Avtalet och därmed är bundna av P-BCR enligt vad som anges i avsnitt 1.2. En förteckning över BCR-medlemmar och deras kontaktuppgifter finns i <u>Bilaga 1</u> .
P-BCR	Hänvisar till dessa Bindande Företagsbestämmelser (BCR) för Personuppgiftsbiträden.
Personuppgiftsansvarig/kund	Avser en fysisk eller juridisk person, offentlig myndighet, byrå eller något annat organ som, ensamt eller tillsammans med andra, bestämmer ändamålen och medlen för behandlingen av personuppgifter, och på vars vägnar BCR-medlemmen behandlar personuppgifter enligt ett Tjänsteavtal.
Personuppgiftsincident	Avser en säkerhetsincident som leder till oavsiktlig eller olaglig förstöring, förlust eller ändring eller till obehörigt röjande av eller obehörig åtkomst till personuppgifter
Registrerad	Avser en identifierad eller identifierbar fysisk person som specifika personuppgifter avser. Det är någon som kan identifieras, direkt eller indirekt, särskilt genom hänvisning till en identifierare som ett namn, ett identifikationsnummer, en lokaliseringuppgift eller onlineidentifikatorer eller en eller flera faktorer som är specifika för den fysiska personens fysiska, fysiologiska, genetiska, psykiska, ekonomiska, kulturella eller sociala identitet
EES	Avser Europeiska ekonomiska samarbetsområdet. EES består av EU:s medlemsstater samt Island, Liechtenstein och Norge.
Anställda	Avser varje person som är anställd av en BCR-medlem.

Ericsson-företag	Avser en juridisk person (inklusive någon av dess filialer) som direkt eller indirekt kontrolleras av LM Ericsson och vars finansiella rapporter ingår i Ericssonkoncernens koncernredovisning.
Ericssonkoncernen	Avser koncernen Ericsson.
Ericssons integritetspolicy	Uppsättning av Ericssons integritetsgruppsdirektiv eller instruktioner som gäller för alla anställda och extern arbetskraft som rör integritetsfrågor <a href="https://www.ericsson.com/en/legal/privacy/privacy-policy">https://www.ericsson.com/en/legal/privacy/privacy-policy</a> och styrande Ericssons integritetsprinciper <a href="https://www.ericsson.com/en/legal/privacy">https://www.ericsson.com/en/legal/privacy</a> .
Ericssons integritetsnätverk	Ericssons integritetsnätverk består av följande men är inte begränsat till: Group Data Protection Officer, Chief Privacy Officer, Chief Information Security Officer, Product Privacy Officer, Head of People Privacy, Local Data Protection Officers, Privacy Advisors.
EU	Avser Europeiska unionen, dess medlemsstater.
Extern arbetskraft	Avser tillfällig arbetskraft (t.ex. konsulter, oberoende entreprenörer, frilansare etc.), dvs. individer som inte faktiskt är anställda av någon BCR-medlem.
GDPO	Avser Koncernens Dataskyddsombud. GDPO är en del av koncernfunktionen Legal Affairs and Compliance.
GDPR	Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679 av den 27 april 2016 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter och om upphävande av direktiv 95/46/EG (allmän dataskyddsförordning). och eventuella ändringar och förordningar av detta.
Koncerninternt Avtal	Avser detkoncerninterna avtalet (intern referens 034 02-2843 Uen "Internt koncernavtal avseende Ericssons Företagsbestämmelser Bindande Företagsbestämmelser för Personuppgiftsbiträden"), som innehåller ett specifikt åtagande som bekräftar P-BCR:s bindande verkan.
Ansvarig tillsynsmyndighet	Avser Integritetsskyddsmyndigheten (IMY) <i>Integritetsskyddsmyndigheten</i> .
Juridisk person	Avser en förening, ett bolag, ett handelsbolag eller liknande som har rättslig ställning enligt lag och har rättskapacitet att ingå avtal eller avtal, åta sig förpliktelser, stämma och stämmas i eget namn och att hållas ansvarig för sina handlingar.

LM Ericsson	Avser det svenska aktiebolaget Telefonaktiebolaget LM Ericsson (publ), organisationsnummer 556016-0680; moderbolaget i Ericssonkoncernen.
Personuppgifter	Avser all information som rör en identifierad eller identifierbar fysisk person (dvs. en registrerad, enligt definitionen ovan).
Behandling	Avser en åtgärd eller kombination av åtgärder beträffande personuppgifter eller uppsättningar av personuppgifter, oberoende av om de utförs automatiserat eller ej, såsom insamling, registrering, organisering, strukturering, lagring, bearbetning eller ändring, framtagning, läsning, användning, utlämning genom överföring, spridning eller tillhandahållande på annat sätt, justering eller sammanförande, begränsning, radering eller förstöring
Personuppgiftsbiträde	en fysisk eller juridisk person, offentlig myndighet, institution eller annat organ som behandlar personuppgifter för den personuppgiftsansvariges räkning. I detta dokument sammanhang är Personuppgiftsbiträdet vanligtvis en BCR-medlem som behandlar data på uppdrag av en BCR-medlem som agerar som Personuppgiftsansvarig/kund.
Tjänsteavtal	Ett avtal mellan en BCR-medlem (Personuppgiftsbiträde) och en kund (Personuppgiftsansvarig) för att tillhandahålla tjänster som involverar behandling av personuppgifter med hänvisning till P-BCR.
Underbiträde	Avser en enhet som utsetts av en Personuppgiftsansvarig för att behandla personuppgifter med godkännande från den Personuppgiftsansvarige. Enheten kan vara vilken BCR-medlem som helst eller en tredje part.
Tillsynsmyndighet/tillsynsmyndigheter	Avser den eller de myndigheter som ansvarar för att övervaka efterlevnaden av GDPR i varje EU/EES-medlemsstat. Vissa medlemsstater kan ha flera myndigheter som ansvarar för detta ansvar.

## 8. Kontakter för dessa P-BCR

## 9. Bilagor och referenser

### 9.1 Bilagorna

Bilaga 1	BCR-medlemmar
Bilaga 2	Typ av personuppgifter som överförs

---

## 9.2 Referenser

- Koncernpolicy, Affärsetiska regler <https://www.ericsson.com/en/about-us/corporate-governance/code-of-ethics>
- Lista över lokala dataskyddsombud <https://www.ericsson.com/4abd8a/assets/local/legal/data-protection-officer-list.pdf>
- Intern instruktion Medarbetargrupp / Undergrupp Användarhandbok.
- Informationsdokument Integritetsmeddelande för Ericssons anställda och externa arbetskraft

---

## Bilaga 2

### 1. Typ och kategorier av de personuppgifter som överförs

Ericssonkoncernen behandlar följande huvudkategorier av personuppgifter:

1. Kundernas slutanvändare: IMEI, SMISDN, IMSI, IP-adresser, navigationsdata, platsdata, samtalsregister - CDR, etc.
2. Kundens arbetskraft: namn, akademiska och professionella uppgifter, kontaktuppgifter, personnummer, ersättning, bankkontoinformation etc.
3. Kundrepresentanter: namn, arbetstitel, kontaktuppgifter etc.
4. Andra tredje parter: namn, kontaktuppgifter etc.

### 2. Syftet med behandlingen

BCR-medlemmarna behandlar huvudsakligen personuppgifterna för de ändamål som anges nedan:

1. Kunder (inklusive marknadsförings- och kommunikationsändamål)
2. Slut användardata
3. Kontaktpersoner

### 3. Typer av behandling

4. **De typer av behandling som utförs inkluderar, men är inte begränsade till: insamling, registrering, organisering, strukturering, lagring, bearbetning eller ändring, framtagning, läsning, användning, utlämning genom överföring, spridning eller tillhandahållande på annat sätt, justering eller sammanförande, begränsning, radering eller förstöring. Överföringar till tredjeländer**

Ericssonkoncernens verksamhet är global och personuppgifter kan överföras av och mellan alla BCR-medlemmar (se bilaga 1) enligt avtalet med kunden.